



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальный акт № 1.28

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**(с приложением 1 «Положение о родительском комитете класса»,
Приложением 2 «Положение о Совете родителей»)**

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет в своей структуре имеет: родительский комитет школы и родительские комитеты классов¹.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.4. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи.

- 2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета.

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- 3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- 3.7. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Основные функции Родительского комитета.

¹ Смотреть приложение «Положение о родительском комитете класса».

Основными функциями Родительского комитета являются:

4.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- организации работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

4.2 . Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.3. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

4.4. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

4.5. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- нарушений в обеспечении социальных гарантий и прав участников образовательного процесса.

4.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по улучшению качественного питания.

4.7. Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов;
- классных родительских комитетов с творческими объединениями педагогов.

4.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

5. Права родительского комитета.

Родительский комитет школы имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию; обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 5.2. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов в области своей компетентности.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, в организации классных коллективов, за активную работу в школе.
- 5.7. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 5.8. Обращаться администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 5.9. Разрабатывать и принимать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - План своей работы;
 - Планы работы своих комиссий.

6. Состав и организация работы.

- 6.1. Председатели в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 6.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.
- 6.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть). На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
 - ведет переписку;
 - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.6. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 6.7. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.
- 6.8. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
- 6.9. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.10. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протоколно.

- 7.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.
- 7.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

8. Ответственность.

8.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

Положение о родительском комитете класса.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса.

1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.3. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.6. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

1.7. Заседания родительского комитета класса проходят 3-4 раза в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.8. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

1.9. Председатель родительского комитета класса входит в состав родительского комитета школы.

2. Права и обязанности родительского комитета класса.

2.1. Родительский комитет класса обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно - воспитательного процесса в школе;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

2.2. Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;
- помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися;

3. Состав родительского комитета класса.

3.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместители, отвечающие за определенные участки работы;
- казначей.

3.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.

3.3. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организациях различных внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащимся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

3.4. Заместитель председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

3.5. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещении класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

3.6. В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства.

3.7. Заседания родительского комитета проходят два-три раза в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

4. Документация родительского комитета класса.

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.

Положение о Совете родителей

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОУ «СОШ №6» (далее соответственно – совет родителей, учреждение), порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Совет родителей является совещательным органом, создаваемым в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.²

3. Компетенция совета родителей:

а. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;³

б. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;⁴

с. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;⁵

д. выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;⁶

е. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

ф. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

г. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

д. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

и. рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

ж. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. В состав совета родителей входят 7 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Совет родителей избирается на родительском собрании учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

6. Состав совета родителей утверждается приказом директора учреждения

7. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

² данное предложение включается в случае, если совет родителей является вновь создаваемым органом

³ ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

⁵ ч.7 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶ ч.1 ст.38 ФЗ «Об образовании в РФ»

8. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

9. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

10. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в триместр.

11. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

12. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.⁷

13. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.⁸

14. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.⁹

15. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

16. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

⁷ п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

⁸ п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

⁹ п. 3 ст. 181.2 ГК РФ