УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальный акт № 1.29

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Тихвин
Ленинградская область

Положение о родительском собрании.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3.7. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
3.8. Избирает классный родительский комитет.
3.9. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса.
3.10. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
3.11. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе.
3.12. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
3.13. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

4. Правила проведения собраний.

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендация и советов.
3. Главным методом проведения собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы проведения родительского собрания.

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

6. Виды родительских собраний.

1. Существуют следующие виды родительских собраний:
- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.
2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.
3. Основная часть родительских собраний:
- Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч).
4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
• Требованиями социума;
• Направлением работы школы;
• Возрастными особенностями детей.
5. Задачи родительского всеобуча:
- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

7. Частота проведения родительских собраний.

1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.
2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

8. Права родительского собрания.

1. Родительское собрание имеет право:
Обратить внимание родителей на:
- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение п.4 .12, п.4.13. Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрания специалистов:
- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

9. Документация.

1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.
2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.
3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.