



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 219 от 02 сентября 2013 года

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
28 августа 2013 года, протокол №16

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего Совета  
27 августа 2013 года, протокол №10

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученического Совета  
02 сентября 2013 года, протокол №1

**Локальный акт № 1.36**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА**

---

## **Положение об уполномоченном по правам ребёнка.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о представителе Уполномоченного по правам ребёнка в МОУ «СОШ №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.2. Деятельность представителя Уполномоченного по правам ребёнка в общеобразовательном учреждении (далее – представитель Уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности представитель Уполномоченного руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» и настоящим Положением.

1.4. Представитель Уполномоченного при принятии своих решений независим от органов управления и должностных лиц учреждения.

### **2. Порядок назначения представителей Уполномоченного.**

2.1. На должность представителя Уполномоченного может быть назначен гражданин РФ, имеющий образование, позволяющее работать со всеми участниками образовательного процесса, и обладающий знаниями в области прав и свобод человека (ребенка).

2.2. Решение о назначении кандидата на должность представителя Уполномоченного принимает Уполномоченный по рекомендации руководителя муниципального образования.

2.3. Представитель назначается и освобождается от должности приказами Уполномоченного по правам человека приказом руководителя учреждения.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Представитель Уполномоченного действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Основными целями деятельности представителя Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Представитель Уполномоченного рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, роди-

телей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) может быть подана школьному представителю Уполномоченного как в письменной, так и в устной форме. Представитель Уполномоченного может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Представитель Уполномоченного вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Представитель Уполномоченного имеет право:

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- сообщать руководителю учреждения о нарушении прав ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении служебного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, комитету по образованию города.
- выступать на различного уровня совещаниях учреждения по выявленным фактам систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства участниками образовательного процесса.

3.7. Представитель Уполномоченного обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года (или один раз в полгода) представитель Уполномоченного направляет информацию о своей деятельности с выводами и предложениями администрации учреждения.