



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальные акты 1.42.

**Положение
о комиссии по доплатам, надбавкам
и материальному стимулированию
работников учреждения
муниципального общеобразовательного учре-
ждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МОУ «СОШ №6»)**

Положение о комиссии по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию работников учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат и надбавок и материальном поощрении учреждения является общественным органом.
- 1.2. Комиссия создается в составе 5 – 7 человек из представителей администрации и наиболее компетентных работников учреждения.
- 1.3. Состав комиссии, сроки её действия утверждаются приказом директора учреждения, по согласованию с трудовым коллективом. Комиссия выбирается сроком на один учебный год.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования РФ, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, законодательными и нормативными актами муниципального образования, локальными актами школы.

2. Основные задачи и права.

- 2.1. Установление видов, размеров и сроков доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников школы, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы, порядка и размера премирования работников на основании:
 - 2.1.1. Изучения информации, предоставленной директором учреждения о нагрузке работников.
 - 2.1.2. Изучения информации о творческой, научной, методической деятельности работников, предоставленной администрацией учреждения, руководителями творческих объединений педагогов, родителями.
 - 2.1.3. Изучения аналитического материала о качестве работы, выполняемой работником учреждения.
 - 2.1.4. Изучения информации, предоставленной главным бухгалтером учреждения, о наличии экономии ФОТ, а также о размерах средств на установление доплат и надбавок.
 - 2.1.5. Установления факта по отклонению условий работы от нормальных условий труда (ст. 146, 147, 148, 149 ТК РФ), определенным трудовым договором (контрактом).
- 2.2. Комиссия определяет размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника учреждений, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов и представляет свои предложения на утверждение директором школы.

3. Порядок работы.

- 3.1. Заседания комиссии проводятся не позднее 25 числа каждого (месяца, квартала, полугодия, года), не позднее, чем за 10 дней до его окончания.
- 3.2. Комиссия имеет право при необходимости приглашать на свои заседания любого члена трудового коллектива.
- 3.3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.
- 3.4. На своём заседании комиссия выбирает секретаря.
- 3.5. На основании решения комиссии, директором учреждения издается приказ об утверждении размера доплат и надбавок, материальном поощрении работника.
- 3.6. Разногласия между решением комиссии и администрацией школы рассматриваются на общем собрании трудового коллектива по каждому работнику отдельно.
- 3.7. В случае возникновения трудового спора об оплате труда, работник учреждения имеет право обратиться в комиссию, рассматривающую трудовые споры.
- 3.8. Решение комиссии оглашается на заседаниях трудового коллектива ежемесячно.