

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2014 года №144/1 Ра-од

Об организации работы по недопущению коррупции в школе

С целью соблюдения Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 13.3) письма комитета по образованию от 18.09.2014 года № 1609,

Приказываю:

1. Всем членам педагогического коллектива принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначить заместителя директора по воспитательной работе *Рублевскую Ларису Владимировну*.
3. Принять кодекс этики и служебного поведения работников школы, рассмотренный на заседании собрания трудового коллектива протокол №1 от 28 августа 2014 года.
4. *Мельниковой Татьяне Александровне*, социальному педагогу школы, в срок до **20 сентября** 2014 года заключить договор о взаимодействии с правоохранительными органами.
5. На собрании трудового коллектива, в срок до **25 сентября** 2014 года, рассмотреть вопросы обеспечения добросовестной работы сотрудников школы в области соблюдения законодательства.
6. Назначить комиссию по урегулированию конфликтов, споров в составе 3 человек:
 - Шапочкина Оксана Викторовна – заместитель директора школы;
 - Козловская Нина Александровна – председатель Управляющего совета школы;
 - Филатова Надежда Викторовна – учитель высшей квалификационной категории.
7. Заместителям директора по УВР *Шапочкиной Оксане Викторовне, Палавенис Ольге Алексеевне, Самойловой Наталье Витальевне, Силиной Надежде Григорьевне*, главному бухгалтеру *Фунтиковой Антонине Алексеевне*, бухгалтеру *Григорьевой Елене Викторовне*, секретарю *Смирновой Ольге Константиновне* грамотно и достоверно вести отчётность, не допускать искажения информации, составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
8. Классным руководителям, членам педагогического коллектива запретить любые сборы денежных средств (рабочие предметные тетради, поездки на экскурсии, в театры, спектакли, другие мероприятия).
- 8.1. Провести работу с родителями о неэтичности передачи сбора денежных средств для проведения мероприятий, совместно запланированных.
- 8.2. В срок до **25.09.2014** года провести мониторинг обеспеченности учащихся учебниками.
- 8.3. Заслушать информацию на административном Совете при директоре.
- 8.4. Заведующей библиотекой *Герасимовой Ирине Анатольевне* по итогам мониторинга составить списки недостающих учебных пособий, организовать их приобретение (при

9. В сентябре 2014 года провести расширенное заседание общешкольного родительского комитета по организации работы на новый учебный год и по недопущению коррупции в школе.
10. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Е. И. Иванова

	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.
	()	« »	2014 г.

