



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальные акты 2.25

ПОРЯДОК организации ускоренного обучения

Порядок организации ускоренного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует МОУ «СОШ №6» по организации и проведению ускоренного обучения (далее - ускоренное обучение).

1.2. В целях выполнения основных задач модернизации российского образования – повышения его доступности, качества и эффективности и обеспечения гарантий реализации конституционных прав, на основании статьи 50, статьи 52 главы 5 Закона РФ «Об образовании», Устава МОУ «СОШ №6» вводится ускоренный курс обучения в пределах государственного стандарта основного общего образования.

1.3. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Получение общего образования в форме ускоренного обучения не ограничивается возрастом.

Введение ускоренного курса обучения в МОУ «СОШ №6» базируется на:

- Законе Российской Федерации «Об образовании» гл. 5 ст. 50, 52,
- Уставе школы,
- Учебном плане школы
- Рабочих программах учителей-предметников по учебным предметам.

Миссия МОУ «СОШ №6»:

- воспитание и обучение выпускника, способного освоить специальность в учреждениях начального и (или) среднего профессионального образования, исходя из необходимости ускоренного прохождения учебных программ в связи с несоответствием паспортного возраста подростков и совершеннолетних обучающихся их уровню образования.

- работа по специально скорректированным (сроки) рабочим программам и календарно-тематическому планированию с подростками, проживающими в асоциальных семьях, в том числе склонными к бродяжничеству, имеющими большой перерыв в обучении.

Цели введения ускоренного обучения в образовательном учреждении:

- предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,

- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

Задачи организации ускоренного курса обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;

- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Порядок получения общего образования в форме ускоренного обучения

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:

- учащиеся ступени основной школы;

- граждане, не завершившие основное общее образование;

- инвалиды, не имеющие возможность посещать школу;

- учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин.
- учащиеся любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение 1-3 лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей,
- педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета учреждения.

2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.

2.4. Заявления для прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего образования подается в срок до 1 ноября каждого учебного года.

2.5. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам подается директору школы в срок с 1 сентября по 1 мая текущего учебного года.

2.6. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего образования подается не позднее чем за три месяца до ее начала, при наличии отметок промежуточной аттестации, полученных ранее в другом образовательном учреждении.

2.7. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом школы.

2.8. По образовательному учреждению издается приказ, разрешающий сдачу экзаменов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.9. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.10. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.

2.11. Порядок работы с обучающимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения.

2.11.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.11.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана.

2.11.3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки, и на заседании педагогического совета учреждения в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.

2.11.4. Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.11.5. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

2.11.6. Обучающиеся, пришедшие из образовательных организаций, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план вечерней школы, могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные занятия в тех классах, где эти предметы изучаются. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую оценку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими учащимися в течение учебного периода. Зачетные оценки, годовая оценка выставляются в классный журнал на специально отведенной для этих предметов странице.

2.11.7. По решению директора школы могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.

2.11.8. Обучающиеся сдают экзамены по билетам, содержание которых проходит необходимую экспертизу на заседаниях МО учителей. Допустимы письменные экзамены, экзамены в форме тестов. Решение о форме проведения экзамена принимает педагогический совет.

2.11.9. Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность обучающихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с учителями.

2.11.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3. Функции участников ускоренного курса обучения.

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании государственной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы.

3.2. Учитель-предметник организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются директором учреждения.

3.5. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном обучении

4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении:

4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор учреждения утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).