



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальные акты 2.26

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном и предпрофильном обучении

Положение о профильном и предпрофильном обучении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором и согласовывается с советом учреждения

1.3. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение углубленного уровня овладения знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 N 164, от 31 августа 2009 N 320, от 19 октября 2009 N 427); утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответ-

ствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ (ГРУПП)

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и выпускников 9 классов.

2.2. Для организации приема в профильные классы приказом директора школы формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема в соответствии с положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету соответствующим выбранному профилю.

В остальных случаях зачисление осуществляется по результатам конкурсного отбора на основе:

- предъявленного обучающимся портфолио, содержащего сертифицированные материалы, отражающие готовность и возможность его обучения на заявленном профиле;
- результатов тестирования по профильным предметам на основании заявления обучающегося (в случае отсутствия у него портфолио учебных достижений). Для проведения конкурсного набора учителями-предметниками составляются задания для тестирования обучающихся по профильным предметам.

2.4. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора ОУ.

2.5. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация ОУ несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания обучающегося;

- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля
- 2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.
- 2.8. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:
- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - в случае неуспешности обучения по профильным предметам.
- 2.9. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.
- 2.10. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные предметы по выбору учащихся за счет часов компонента ОУ учебного плана.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным учебным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.
- 3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;

- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее двух раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

О ПРЕДПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. №273 -ФЗ "Об образовании в РФ";
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Целью организации предпрофильной подготовки является создание

условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора дальнейшего образовательного маршрута.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

4.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

4.1.2. Реализация элективных курсов, позволяющих обучающимся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование, мониторинг освоения элективных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательного маршрута.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится примерно 100 часов, что в среднем составляет 3 учебных часа в неделю, 34 учебных недели в году.

5.2. На элективные курсы отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента ОУ).

5.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет внеклассной работы.

5.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными элективными курсами;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

5.5. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной ос-

нове, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4-х курсов по выбору.

5.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

5.7. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии

5.8. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

5.9. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5.10. Для учёта достижений обучающихся учитель использует «Положение об оценивании достижений обучающихся при изучении элективных курсов».

5.11. Изучение курса для каждого ученика завершается зачетной работой.

5.12. Записи в документы государственного образца об изучении курсов производятся в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ КЛАССАМИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

6.1.1. Разрабатывает основные направления и формы предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

6.1.2. Формирует план и расписание элективных курсов и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

6.1.3. Проводит:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организацию консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

6.1.4. Анализирует результаты итоговой аттестации девятиклассников.

6.1.5. Организует работу по комплектованию 10-х классов. 6.1.6. Составляет отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

6.2. Классный руководитель осуществляет контроль за посещением курсов по выбору; проводит профориентационную работу; участвует в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

6.3. Педагог-психолог планирует систему психологического сопровождения, осу-

ществляет диагностические мероприятия, анализирует результаты диагностики, консультирует учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6.4. Медицинский работник консультирует обучающихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее 4-х элективных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно интересам, склонностям, потребностям;
- изменить выбор элективного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на элективных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- посетить в течение года не менее 4-х элективных курсов;
- посещать элективные курсы согласно расписанию;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях элективных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.4. Учителя-предметники имеют право:

- самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, образовательные технологии;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания элективных курсов.

7.5. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать учебные программы элективных курсов;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Журнал элективных курсов;

8.2. Рабочие программы элективных курсов

8.3. Расписание элективных курсов по выбору;

8.4. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Реализация данного положения выполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

Локальный акт действует до его замены новым.