



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальные акты 2.43

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно – библиотечном центре

Тихвин
Ленинградская область

Положение об информационно – библиотечном центре.

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ) как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора ОУ.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением об ИБЦ конкретного ОУ, разработанным с учётом настоящего.

1.4. Центр не является юридическим лицом

1.5. Центр имеет в своей структуре отделы, лаборатории и иные подразделения, которые создаются руководителем Центра. Статус и функции таких подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Центра

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели создания и виды деятельности ИБЦ

2.1. Центр является частью системы учреждения, имеет своей основной целью формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды на основе интеграции организаций, развивающих информационные технологии.

2.2. Основными целями создания Центра являются:

- координация работ структурных подразделений школы, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
- научно-методическая и консультационная поддержка структурных подразделений школы, заинтересованных в освоении новейших информационных технологий;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды школы;
- расширение сферы электронного документооборота.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- содействие урегулированию проблем, связанных со всем спектром оказания интернет – услуг;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений школы средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и области и совместная разработка научно-технической продукции,
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;

- разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности школы;
- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды школы;
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций;
- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

2.4. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением, ИБЦ в приоритетном порядке взаимодействует с городским информационно-ресурсным центром.

3. Основные задачи ИБЦ

3.1. Организация доступа к информации.

3.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами, и информационной продукцией.

3.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

3.4. Руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

4. Функции ИБЦ

4.1. Формирует информационные ресурсы общеобразовательного учреждения в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

4.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т. ч. создаваемых в ОУ (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов ОУ, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);
- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений, и организаций;

- организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

4.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

4.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОУ.

4.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.5. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.

4.6. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг, в том числе платных.

4.7. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

4.8. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

4.9. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

4.10. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

4.11. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

4.12. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

4.13. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

4.14. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

5. Права пользователей ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей (родителей обучающихся), не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

6. Права, обязанности и отчетность ИБЦ

6.1. ИБЦ имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

6.2. ИБЦ обязан:

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и советом учреждения;
- определять направления, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- обеспечивать работникам ИБТ безопасные условия труда и меры социальной защиты.

6.3. ИБЦ отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и советом учреждения. Школа планирует действия и отчитывается за основную деятельность ИБЦ, выполняемую за счет бюджетных средств.

6.4. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т. ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.5. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.6. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Ответственность пользователей ИБЦ

7.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

7.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

8. Управление.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОУ:

- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию.

8.3. Структура ИБЦ включает помимо традиционных подразделений - абонементов, инновационные отделы и сектора- мультимедiateка, электронные учебники.

8.4. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную. Учредитель, в лице администрации ОУ, не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.5. Учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.