



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальные акты 2.57

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной газете «Ш & пора» («Школьная пора»)

Тихвин
Ленинградская область

Положение о школьной газете «Ш & пора» («Школьная пора»)

1. Общие положения

Школьная газета «Ш-пора» предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учёбе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.1. Газета является информационным, публицистическим, художественным изданием.

1.2. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей школы.

1.3. Газета школы - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения, родители.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещать в газете школьные новости и проблемы. Активизировать работу редакционной коллегии. Организовать работу редколлегии газеты на основе тесного сотрудничества с классными коллективами, Советом старшеклассников, Советом старост, Советом школы, педагогическим советом и родительским комитетом школы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Предоставить каждому возможность для самореализации.

2.2.2. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.3. Информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях.

2.2.4. Освещать события, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, школы.

2.2.5. Поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей.

2.2.6. Проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

2.2.7. Публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей.

2.2.8. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

2.2.9. Реализация творческих интересов и способностей учащихся, освоение детьми современных информационных технологий, формирование твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

3. Структура

3.1. При подборе материала, подготовке бесед, проведении интервью, написании рукописных статей работой руководит главный редактор газеты – педагог, на которого возложены функции по организации работы со школьной газетой (учитель русского языка и литературы, педагог дополнительного образования). Он корректирует каждый номер после пробного выпуска, при печати текстов, форматировании набранных материалов, оформлении страниц и вёрстке всей газеты в целом. Под его руководством планируются и выполняются все работы, связанные с цифровой фотографией: фотографирование, обработка фотографий в специальных компьютерных программах для печати в газете.

3.2. Выпуск газеты осуществляется во внеурочное время. Газета выходит в объёме от 8 до 20 полос. Готовится один сигнальный номер и после окончательной корректировки печатается чистовой вариант.

4. Содержание газеты

4.1. Рубрики.

- «От редактора»
- «Личность месяца»
- «Цифры и факты»
- «Доска объявлений»
- «Говорит Совет Школы»
- «Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях)
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня)
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников)
- «Поздравляем!»
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, родителями)
- «Одной строкой»
- «Есть мнение»
- «Наши корреспонденты сообщают»
- «Связь поколений»
- «Советы специалиста»
- «Кроссворды, ребусы, загадки»
- «Вести с уроков» ...

4.2. Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учёбу, здоровый образ жизни, творчество, досуг; передовая статья отражает вопросы, связанные с общешкольными, городскими и государственными событиями.

5. Состав и функции членов объединения школьной газеты

4.1. Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора и вице-редактора, назначаемые приказом директора.

4.2. Редакционный совет:

- 4.2.1. утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- 4.2.2. осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- 4.2.3. утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- 4.4.4. выносит замечания авторам газеты.

4.3. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

4.4 . Члены редколлегии:

- 4.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- 4.4.2. обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- 4.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

4.5. В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты «Школьный калейдоскоп» своим классным коллективом.

4.6. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:

- 4.6.1. собственного желания;
- 4.6.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, колледж, техникум, училище);

4.7. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива гимназии, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

4.8. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

5. Организация работы над печатным изданием

5.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

5.5. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

5.6. Объем издания – по объему материала.

5.7. Тираж издания – по решению редакционной коллегии и Попечительского Совета.