



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от 02 сентября 2013 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
28 августа 2013 года, протокол №16

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
27 августа 2013 года, протокол №10

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
02 сентября 2013 года, протокол №1

Локальный акт № 3.1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

Положение о службе охраны труда.

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (в дальнейшем СОТ) создается на приоритетной основе из представителей администрации образовательного учреждения, членов трудового коллектива и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации образовательного учреждения, и работников в области охраны труда в учреждении.

1.2. Численность членов СОТ определяется в зависимости от числа работников учреждения.

1.3. Выдвижение в СОТ представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива.

1.4. СОТ может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем СОТ не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в образовательном учреждении или находится в непосредственном подчинении руководителю учреждения.

1.5. Члены СОТ выполняют свои обязанности на общественных началах. СОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании и утверждается председателем. Заседания проводятся по мере необходимости, но реже 1 раза в триместр.

1.6. СОТ в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), нормативными документами школы.

1.7. СОТ возглавляет ответственный, который назначается на эту должность приказом директора школы из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы, или преподаватель ОБЖ.

2. Задачи службы охраны труда.

На СОТ возлагаются следующие основные задачи.

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий образовательного учреждения, собрания трудового коллектива по улучшению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния охраны труда в образовательном учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в учреждении.

2.4. Информирование работников образовательного учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.

3. Функции службы охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на СОТ возлагаются следующие функции.

3.1. Разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.3. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.

3.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

3.5. Оказание содействия руководителю образовательного учреждения в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда в образовательном учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.7. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.8. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно -технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4. Права службы охраны труда.

Для осуществления возложенных функций СОТ предоставлены следующие права.

4.1. Получать информацию от руководителя образовательного учреждения о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя образовательного учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении.