

«Утверждаю»

Руководитель объекта
директор МОУ «СОШ № 6»

_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Начальник Главного управления МЧС России по Ленинградской области

_____ М.С.Бирюков «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Заведующий отделом по защите территории и жизнеобеспечения населения администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

_____ Г. Г. Мартышева «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Начальник ОНД Тихвинского района
по пожарному надзору

_____ А.С.Скворцов «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Председатель Комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области

_____ В. А. Ефимов «__» _____ 20__ г.

Паспорт безопасности социально-значимого объекта

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Тихвин
2013 год

1. Оглавление.

№	Содержание	Листы
1.	Оглавление.	2
2.	Аннотация.	3
3.	Общие сведения об объекте.	4 - 6
4.	Основные характеристики зданий и сооружений объекта.	6 – 7
4.1.	Характеристика здания и сооружений объекта.	6 – 7
4.2.	Заключение о техническом состоянии конструкций зданий в соответствии с ВСН 57-88 (р) (ведомственные строительные нормы Госкомархитектуры).	7
4.3.	Перечень зданий (сооружений, помещений), подлежащих капитальному ремонту (реконструкции).	7
4.4.	Сведения об арендаторах зданий (сооружений, помещений) (при их наличии).	7
5.	Характеристика организационно – технических мероприятий по защите населения, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	7 - 9
6.	Сведения об обеспеченности персонала, личного состава нештатных аварийно – спасательных формирований средствами индивидуальной защиты, приборами радиационно – химической разведки, дозиметрического контроля, индивидуальными средствами медицинской защиты.	9
7.	Наличие планов эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций.	9
8.	Затраты на обеспечение безопасности объекта.	10
9.	Сведения о проведении мероприятий по надзору.	10
10.	Характеристика противопожарного оборудования.	10 – 11
10.1.	Характеристика противопожарного водоснабжения.	10
10.2.	Сведения о системах автоматической противопожарной защиты.	10 – 11
10.3.	Наличие и соответствие первичных средств пожаротушения действующим требованиям.	11
10.4.	Сведения о наличии бытовых электронагревательных приборах.	11
11.	Сведения об обучении руководящего состава, персонала объекта по вопросам ГО и ЧС.	11 – 12
11.1.	Сведения об обучении руководящего состава по вопросам ГО и ЧС.	11
11.2.	Сведения об обученности персонала.	11 – 12
12.	Расчётно – пояснительная записка.	13 - 20
13.	Приложения.	20 -
14.	Лист корректировки паспорта.	

2. Аннотация.

Паспорт безопасности социально – значимого объекта МОУ «СОШ №6» является информационно – справочным документом, определяющим:

- степень соответствия защиты и безопасности учреждения.
- степень готовности сил и средств учреждения для обеспечения проведения необходимых мероприятий по безопасности персонала и учащихся.

1	Дата завершения разработки паспорта, обновления включённых в него дополнительных сведений	Работа по разработке паспорта завершена 17 июня 2013 года. Корректировка паспорта « ____ » _____ 20 __ г.
2	Сведения о разработчиках паспорта	Паспорт разработан: Заместителем директора по административно – хозяйственной части Силиной Н.Г. 11-16 июня 2013 года. При участии: - Директора школы – Ивановой Е. И. - Заместителя начальника ОНД Тихвинского района ГУ МЧС России по Ленинградской области Потолковской И. А. - Ведущего специалиста комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области Семененко Е. В.
3	Источники информации, использованные при разработке паспорта	- Технический паспорт МОУ «СОШ №6» - Паспорт безопасности социально – значимого объекта МОУ «СОШ №6» - Письмо Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области от 24.04.2009 года № 224 – 3 – 2 – 11 - Решения заседания межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности при Полномочном представителе Президента в Северо – западном Федеральном округе от 31.02.2009 года - Поручение губернатора ЛО от 18.02.2009 года № 65–1 135/09 г.

Информация, включаемая в Паспорт, предназначена для оперативного использования силовыми, правоохранительными органами, органами исполнительной власти субъекта федерации, органами местного самоуправления при ликвидации кризисной ситуации на объекте образования, а так же для планирования и проведения мероприятий по безопасности персонала и обучающихся школы.

Паспорт объекта подлежит корректировке и согласованию в следующих случаях:

1. При изменении или установлении дополнительных специальных требований по обеспечению защиты объектов, населения и территорий от кризисных ситуаций, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.
2. При изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации зданий и сооружений объекта, перепланировке территории.
3. При изменении состава крупных арендаторов помещений на объекте.
4. При изменении системы охраны объекта, дополнительном оснащении объекта или установке на объекте современных технических средств контроля, защиты, видеонаблюдения и т.д.
5. При изменении собственника, организационно-правовой формы или, наименования объекта.
6. При изменении административного состава объекта.

3. Общие сведения об объекте.

Наименование показателя	Значение показателя
1. Полное и сокращённое наименование организации (объекта), форма собственности и ведомственная принадлежность.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МОУ «СОШ №6») <u>Форма собственности</u> - муниципальная. <u>Ведомственная принадлежность</u> – Муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
2. Юридический адрес.	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 37.
3. Фактический адрес.	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 37.
4. Почтовый адрес, телефон, факс, телетайп и электронная почта организации, Ф.И.О. руководителя.	Почтовый адрес - 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 37. Тел/факс – 8 (81367) 55400 Электронная почта – samoil2@yandex.ru Директор школы – Иванова Елена Ивановна
5. Направления деятельности по предназначению.	Начальное, общее, среднее (полное) общее образование, реализация программ дополнительного образования Код 80.21.1
6. Наличие устава (положения) и соответствующих лицензий на осуществление деятельности	Устав зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области 30.06.1997 года. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 600-12 от 09.10.12 г. (бессрочная) Свидетельство о государственной аккредитации АА № 133402 от 08.04.2009 года (срок действия до апреля 2014 года).
7. Источник финансирования.	Местный бюджет Субвенции – областной бюджет
8. Перечень и характеристика зданий и сооружений (год постройки и дата последнего капитального ремонта, балансовая стоимость.)	Год постройки – 1969 год. Частичный капитальный ремонт (замена оконных блоков) – 2006 год. Балансовая стоимость – 12879828 руб. 39 коп.
9. Износ оборудования и систем жизнеобеспечения, %.	65%
10. Сведения о размерах объекта, прилегающей территории и ее характеристика площадь м ² ; наличие опасных объектов (котельные, газовые приборы и т.д.).	3-этажное кирпичное здание. Прилегающая территория 2,12 га. Площадь – 4050 м ² . Опасных объектов нет.
11. Сведения о персонале: - общая численность / человек - наибольшая работающая смена / человек - численность персонала работающих в круглосуточном режиме, человек	98 человек 74 человека 3 человека

12. Расчетное количество койко-мест для размещения (проживания) граждан, находящихся на социальном обеспечении	Нет
13. Фактическое количество койко-мест для размещения (проживания) граждан, находящихся на социальном обеспечении	Нет
14. Соответствие количества персонала установленным нормам (в т.ч. дежурного) по отношению к количеству проживающих	Нет
15. Вид охраны, наличие инструкций по взаимодействию с территориальными органами управления и подразделениями МЧС России, аварийно-спасательными формированиями и правоохранительными органами в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	<p>1). Охрана объекта осуществляется дежурным сторожем (круглосуточно).</p> <p>2). ООО охранное предприятие «Информационно – аналитический центр «Нева – ТР», (кнопка тревожной сигнализации).</p> <p>Адрес – Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 34. Ф, И.О. руководителя – Артамонов А. С., телефон – (881367) 72 733. Место регистрации – ЧОП - г. Тихвин, лицензия УЛ № 025873 от 16.11.2000 года, действительна по 16.11.2013 года. Договор №559 ООО ОП ИАЦ «Нева-ТР» от 01.01.2013 года</p> <p>3). Видеонаблюдение - ООО «ТД Вектор». Адрес – Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, 47. Ф, И.О. руководителя – Соловьёв А. А., телефон – (881367) 53 973. В школе - 10 камер видеонаблюдения. Срок хранения информации 20 суток. Ответственный – Самойлова Н. В., заместитель директора по УВР.</p> <p>4). Ограждение - металлический забор по периметру участка (589м.), высотой 2 метра. Имеются 2 калитки и 2 распашных ворот.</p> <p>5). Имеются все необходимые инструкции.</p>
16. Удаленность от пожарной части (км).	4,2 километра.
17. Удаленность от поисково - спасательного формирования (км).	Формирование находится в городе Волхове (100 км).
18. Вывод оконечных устройств пожарной сигнализации в ближайшую пожарную часть, спасательное подразделение или на пульт дежурного по ЕДДС территории.	АПС имеется с выходом на пульт дежурного пожарной части

<p>19. Характеристика территории размещения по климатическим условиям. Среднегодовые: направление ветра, скорость ветра (км/ч), относительная влажность (%). Максимальные значения (по сезонам): скорость ветра (км/ч). Количество атмосферных осадков, мм: среднегодовое максимальное (по сезонам). Температура (°С): Среднегодовая, максимальная, минимальная (по сезонам).</p>	<p><u>Направление ветра</u> – юго-запад <u>Скорость ветра</u> – 13 км/ч <u>Относительная влажность</u> – 81% <u>Максимальная скорость ветра</u> – осень (9,7 км/час); зима (12,2 км/ час); весна (8,6км/час); лето (10,1 км/час). <u>Количество атмосферных осадков</u> – осень (218мм); зима (141мм); весна (137мм); лето (234мм) <u>Температура минимальная/максимальная, средняя</u> Осень: min. -29°, max. – 1,1°, средняя - 10⁰ Зима: min. -51°, max. - 5°, средняя -15⁰ Весна: min. -35°, max +18 °, средняя + 9⁰ Лето: min. -3°, max + 40⁰, средняя + 18⁰</p>
<p>20. Размещение объекта: по отношению к транспортным коммуникациям (ж/д станции, аэродромы, порты и т.д.).</p> <p>Сведения о ПОО, ЧС на которых может повлиять на жизнедеятельность объекта.</p>	<p>- Станция «Тихвин» Волховстроевского отделения Октябрьской железной дороги РЖД, 4,2 км. - Посадочная площадка «Тихвин» производственной фирмы «Фотон» (бывший аэропорт «Ржева», расположена в 3х км, восточнее города Тихвина (деревня Паголда). Расстояние до посадочной площадки 3 км. МП «Водоканал» в технологическом процессе очистки воды использует жидкий хлор. Объект находится вне зоны предприятия.</p>
<p>21. Наличие оборудованных путей и приспособлений для самостоятельного передвижения граждан с ограниченными возможностями.</p>	<p>Отсутствуют.</p>
<p>22. Соответствие нормативного (достаточного) количества средств для транспортировки (переноски) людей, не способных передвигаться самостоятельно</p>	<p>Не требуется.</p>
<p>23. Обеспеченность объекта средствами индивидуальной защиты органов дыхания (количество, %)</p>	<p>Ватно-марлевые повязки – 100% обеспеченности учащихся и работников школы. Противогазы ГП 7Б – 30. Противопылевые тканевые маски – 98 штук (100%). Костюм химической защиты Л – 2 – 1 штука</p>
<p>24. Обеспеченность объекта резервными источниками электроснабжения (количество/ КВт)</p>	<p>Отсутствуют.</p>

4. Основные характеристики зданий и сооружений объекта.

4.1. Характеристика здания и сооружений объекта.

№	Наименование	Назначение здания	Этаж	Степень огнестойкости	Площадь в плане	Пределы огнестойкости основных строительных конструкций	Количество эвакуационных выходов	Соответствие эвакуационных выходов	Наличие обработки чердачных помещений
---	--------------	-------------------	------	-----------------------	-----------------	---	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

	зданий и сооружений			стойкости здания		Несущие стены	Перекрытия	Кровля	ационных выходов	ационных выходов требованиям	ных конструкций огнезащитными составами
1	МОУ «СОШ № 6»	Школа – образовательная функция	III	II	4050м ²	Кирпич	Железобетонные	Шиферная (1 крыло – 3 степень) Рубероидная (2 крыло – 3 степень)	11	Соответствуют	Обработаны, акт VI.2013г ЗАО «СУПР»
2		Тир – занятия стрелковой подготовкой	I	II	80,6м ²	Кирпич	-	Шиферная 3 степень	2	Соответствуют	-

4.2. Заключение о техническом состоянии конструкций зданий в соответствии с ВСН57-88 (р) (ведомственные строительные нормы Госкомархитектуры).

№ п/п	Наименование показателя	Дата разработки (принятия, проведения)	Кем, когда согласовано (принято, проведено)	Примечание
1.	Обследование технического состояния объекта.	23.10.2012 г.	ООО «Петрострой» г.Тихвин, ул. Карла Маркса, д.14 Материалы технического освидетельствования кирпичных стен здания школы.	Требуется ремонт торцевой стены здания школы со стороны пищеблока и ремонт отмостки по всему периметру здания.

4.3. Перечень зданий (сооружений, помещений), подлежащих капитальному ремонту (реконструкции).

№ п/п	Наименование здания (сооружения, помещения)
1	Здание школы: - ремонт цоколя - ремонт помещения тира (косметический, замена отопления, крыши) - ремонт отмостки по периметру здания школы - замена дверей запасных выходов № 1,2,4,5,6,8 - ремонт отопительной системы (40 лет не менялись трубы) - ремонт системы электроснабжения школы (3 этажа)

4.4. Сведения об арендаторах зданий (сооружений, помещений) (при их наличии).

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. руководителя, телефон	Занимаемые здания (сооружения, помещения)	Сведения о согласовании с органами ГПС
Здания (сооружения, помещения) в аренду не сдаются			

5. Характеристика организационно – технических мероприятий по защите населения, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Наименование показателя	Дата разработки (принятия, страхования)	Кем, когда согласован (принят, застрахован)	Примечание
1	<p><u>Приказы по учреждению.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы, организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы. - О создании комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности в учреждении. - О назначении уполномоченного по делам ГО и ЧС и утверждении функциональных обязанностей. - Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении МОУ «СОШ №6». - О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МОУ «СОШ №6». - О проведении организационных противопожарных мероприятий в МОУ «СОШ №6». - О содержании текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара в МОУ «СОШ №6». - О создании и работе комиссии по проверке работоспособности и эксплуатации автоматической пожарной сигнализации. - О создании эвакуационной комиссии 	<ul style="list-style-type: none"> - от 03.08.2012 г. № 139 - от 31.08.2012 г. № 165 - от 31.08.2012 г. № 168 - от 01.09.2012 г. № 177 - от 01.09.2012 г. № 178 - от 01.09.2012 г. № 179 - от 01.09.2012 г. № 181 - от 01.09.2012 г. № 184 - от 03.10.2012 г. № 257 		
2	<p><u>Планы работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы МОУ «СОШ №6» по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера, и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса. - План эвакуации при ЧС природного и техногенного характера. - План проведения тренировок по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и в случае аварии на расположенных вблизи потенциально опасных объектах. - План (инструкция) действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. - План – график проведения практических занятий по организации эвакуации личного состава из здания школы. - Календарный план подготовки и проведения командно-штабного учения на объекте. - Календарный план выполнение основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера. - План – график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования 	01.09.2012 г.	<p>Директор школы Комиссия по ЧС Заместитель директора по безопасности</p>	

	объекта в военное время.			
3	Наличие договора страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих источники повышенной опасности (лифты, котлы под давлением, автоклавы).	Нет		
6	Наличие договора страхования гражданской ответственности организаций за причинение вреда третьим лицам.	Нет		

6. Сведения об обеспеченности персонала организаций, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований средствами индивидуальной защиты, приборами радиационно-химической разведки, дозиметрического контроля, индивидуальными средствами медицинской защиты.

№ п/п	Личный состав НАСФ, чел.	Переменный состав (учащиеся)	Технич. персонал, чел.	Постоянный состав (врачи, медсестры и т.д.)чел.	Противогазы (марка, год выпуска), шт.	Респираторы (марка), шт.	ПРХР (марка), шт.	Приборы дозиметрического контроля (марка), шт.	Медицинские СИЗ	
									ИПП-11 (марка), шт	АИ-2
					ГП – 7Б 30 шт., 2013 г.	-	-	-	-	4

ПРХР - приборы радиационной и химической разведки

ИПП – индивидуальные противохимические пакеты

АИ – 4 – аптечка индивидуальная

Персонал учреждения и учащиеся обеспечены ватно-марлевыми повязками. В медицинском кабинете имеются необходимые средства для оказания первой медицинской помощи

7. Наличие планов эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Наличие планов эвакуации	Соответствие планов эвакуации требованиям норм	Наличие знаков безопасности, (указателей) в соответствии с нормами	Проведение тренировок по отработке планов эвакуации	Примечание
1	В случае пожара	Соответствуют	Имеются	Проводятся 3 раза в год	3
2	В случае нарушения условий жизнеобеспечения	Соответствуют	Имеются	Проводятся 1 раз в год	1
3	В случае аварий на ПОО	Не попадет в зону объекта			
4	В ходе выполнения мероприятий ГО	При выполнении мероприятий ГО производится эвакуация в загородную зону			

8. Затраты на обеспечение безопасности объекта

Ежегодные затраты на выполнение мероприятий безопасности (тыс.руб.)		
В области гражданской обороны	В области ЧС	В области пожарной безопасности
1264 рубля	74700 рублей	111 000 рублей

9. Сведения о проведении мероприятий по надзору.

№ п/п	Дата планового мероприятия по надзору	Дата внепланового мероприятия по надзору	Выявлено нарушений	Принятые меры	Примечание
1		01.10.2012 г.	Нет		
2		23.11.2012 г..	Нет		
3		14.05.2013 г.	Нет		

Государственный контроль (надзор) проводился ОНД Тихвинского района.

10. Характеристика противопожарного оборудования.

10.1. Характеристика противопожарного водоснабжения

Наименование показателя	Значение показателя
1. Вид наружного водопровода (кольцевой, тупиковый).	Кольцевой
2. Количество вводов, их диаметр (мм).	Количество вводов – 1, диаметр 60 мм.
3. Количество насосов-повысителей, их производительность (м ³ / час), создаваемый напор.	Отсутствуют
4. Тип и количество пожарных гидрантов.	2 (по московскому типу)
5. Вид пожарных водоемов, количество пожарных водоемов, емкость каждого пожарного водоема в м ³).	Отсутствуют
6. Количество пожарных пирсов.	Отсутствуют
7. Количество самотечных водозаборных колодцев.	Отсутствуют
8. Расстояние до наружного противопожарного водоснабжения.	Расстояние до гидрантов 11 - 12 метров
9. Необходимость устройства внутреннего противопожарного водопровода.	Нет
10. Количество внутренних пожарных кранов, их диаметр (мм).	Отсутствуют
11. Количество рукавов внутренних пожарных кранов, их общая длина (м).	Отсутствуют
12. Наличие пожарной техники (автомобили, мотопомпы, приспособленная техника).	Отсутствуют

10.2. Сведения о системах автоматической противопожарной защиты.

№	Тип установки	Количество установок	Тип и количество извещателей (спринклерных и дренчерных головок)	Наименование и площадь помещений, защищенных системами АППЗ	Наименование обслуживающей организации, ее адрес	Дата последнего обследования, состояние
---	---------------	----------------------	--	---	--	---

1	ППКОП «ВЭРС-ПК-16» (акт от 11.12.2006)	1	Извещатель пожарный дымовой ИП 212-31/1 (192шт). Извещатель пожарный ручной ИПР-3СУ (6шт). Извещатель пожарный дымовой линейный ИПДЛ-Д-П/4Р (2шт). Оповещатель световой «Молния-12», «Выход» (7 шт). Блок резервного питания БРП-12 (1 шт). Система речевого оповещения пожарная РОКОТ-2 (1 шт). Акустическая система АС-2 (18шт). Извещатель пожарный тепловой ИП103-3-А2-1М (10шт).	Все помещения (площадь 4050м ²)	ООО «ТП ДПО» г.Тихвин, ул. Карла Маркса, д.30	19.03.2013
---	--	---	--	---	---	------------

10.3. Наличие и соответствие первичных средств пожаротушения действующим требованиям.

№ п/п	Соответствие количества первичных средств пожаротушения нормам	Исправность первичных средств пожаротушения	Примечание
1	1 этаж - 6 огнетушителей 2 этаж – 8 огнетушителей 3 этаж – 2 огнетушителя	Исправны, ОП-4, ОП-5, заряжены в июне 2012 года	

10.4. Сведения о наличии бытовых электронагревательных приборах.

№ п/п	Наименование прибора	Место размещение	Ф.И.О. ответственного за эксплуатацию
Бытовых электронагревательных приборов не имеется.			

11. Сведения об обучении руководящего состава, персонала объекта по вопросам ГО и ЧС.

11.1. Сведения об обучении руководящего состава.

№ п/п	Подлежит обучению (Должность, Ф.И.О.)	Обучено	Место обучения, наименование организации
1	Директор Заместитель директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ	3	18.12.2011 г, удостоверение № 4010 18.12.2011 г, удостоверение № 4031 17.05.2013 г., удостоверение № 2496 Все прошли обучение в ГОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Ленинградской области»

11.2. Сведения об обученности персонала.

№ п/п	Тематика обучения	Подлежит обучению (всего) по проведению эвакуации лиц, относящихся к категории маломобильных)	Обучено	Дата, место обучения и наименование организации

1.	Мерам пожарной безопасности.	Директор	1	25.05.2012 г., удостоверение № 32
		Заместитель директора по ХЧ	1	26.04.2011 г., удостоверение № 53
		Заместитель директора по УВР	1	27.01.2012г., удостоверение № 06
		Заместитель директора по ВР	1	27.01.2012 г., удостоверение № 05
		Учитель	4	27.01.2012 г., удостоверения № 02, 03, 04, 07
	Методист	1	25.05.2012 г., удостоверение №73	
Обучение пройдено в Ленинградском областном отделении ООО» ВДПО»				
2.	Правилам оказания первой медицинской помощи.	Врач школы	1	Сертификат А 4056369 Выдан 25.04.2011 г. Санкт – Петербург, Государственная педиатрическая медицинская академия
		Фельдшер школы	1	Сертификат А 3304170 Выдан 12.03.2009 г. Подтвержден 07.05.2010 г. ГОУ СПО Ленинградской области «Медицинский колледж г. Тихвина»
3.	Выполнению мероприятий в области ГО и защиты населения, и территорий.	Директор школы Иванова Е. И. Заместитель директора по ВР – Чайкина Е. В. Преподаватель - организатор ОБЖ – Суханов М. В.	3	18.12.2011 г. удостоверение № 4010 18.12.2011 г. удостоверение № 4031 17.05.2013 г. удостоверение № 2496 Обучение пройдено в ГОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Ленинградской, области»

12. Расчётно – пояснительная записка.

Содержание.

	Задачи и цели. Термины и определения.	14 - 15
Раздел 1.	Общие сведения.	15 - 16
1.1.	Реквизиты объекта.	15
1.2.	Профиль потенциальной опасности объекта.	15
1.3.	Сведения о лицензиях.	15 – 16
1.4.	Сведения о местоположении объекта.	16
Раздел 2.	Анализ безопасности объекта.	16
2.1.	Характеристика опасных веществ.	16
2.2.	Характеристика потенциально – опасных объектов, аварии на которых могут оказать влияние на функционирование объекта.	16
2.3.	Основные физические и токсические характеристики опасных объектов.	16
2.4.	Данные о коммуникациях.	16
2.5.	Анализ риска чрезвычайных ситуаций.	16
Раздел 3.	Обеспечение безопасности функционирования объекта.	16 - 18
3.1.	Сведения об обеспечении требований по защите персонала объекта.	16 – 17
3.2.	Наличие укрытий и убежищ для сотрудников объекта, их готовность к приёму укрываемых.	17
3.3.	Наличие сил и средств для предупреждения, и ликвидации чрезвычайной ситуации.	17 – 18
3.4.	Сведения о наличии автотранспорта.	18
3.5.	Обеспеченность персонала объекта средствами индивидуальной защиты и дозиметрического контроля.	18
3.6.	Наличие и состояние систем и устройств обеспечения безопасности.	18
3.7.	Порядок привлечения сил и средств для предупреждения, и ликвидации ЧС на территории объекта.	18
3.8.	Медицинские учреждения (стационары) на территории МО.	18
3.9.	Силы и средства охраны объекта.	18
Раздел 4.	Характеристика мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	19
4.1.	Планируемые и реализованные объектом мероприятия по предупреждению возможных ЧС и смягчению их последствий.	19
4.2.	Перечень основных руководящих и нормативных документов, регламентирующих требования по повышению безопасности объекта.	19
Раздел 5.	Выводы.	20
5.1.	Обобщённая оценка уровня безопасности объекта с учётом факторов, оказывающих наибольшее влияние на показатели риска.	20
Раздел 6.	Приложения.	20
6.1.	Перечень обязательных приложений.	20
6.2.	Перечень дополнительных приложений.	20

Задачи и цели.

Паспорт безопасности МОУ «СОШ № 6» разработан в соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий» и решением совместного заседания Совета Безопасности Российской Федерации и президиума Государственного совета Российской Федерации «О мерах по обеспечению защищенности критически важных для национальной безопасности объектов инфраструктуры и населения страны от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений».

Паспорт безопасности разработан для решения следующих задач:

- определения показателей риска чрезвычайных ситуаций для персонала и проживающих (учащихся, воспитанников) в учреждении;
- определения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении;
- оценки возможных последствий чрезвычайных ситуаций;
- определения мероприятий по снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в учреждении.

Паспорт безопасности социально – значимого объекта Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (в дальнейшем МОУ «СОШ №6») является информационно – справочным документом, определяющим готовность объекта МОУ «СОШ №6» к предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера.

Термины и определения.

1. Чрезвычайная ситуация; ЧС - обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Потенциально опасный объект - объект, на котором используют, производят, перерабатывают, хранят или транспортируют радиоактивные, пожаровзрывоопасные, опасные химические и биологические вещества, создающие реальную угрозу возникновения источника чрезвычайной ситуации.

3. Источники ЧС: Различают чрезвычайные ситуации по характеру источника - природные, техногенные, биолого-социальные и военные

4. Авария – чрезвычайное событие техногенного характера, происшествие по конструктивным, производственным, технологическим и эксплуатационным причинам, либо из-за случайных внешних воздействий и заключающееся в повреждении, выходе из строя, разрушении технических устройств или сооружений

5. Особо опасное производство – участок, установка, цех, склад, станция или др. производство, на котором одновременно используют, производят, перерабатывают, хранят или транспортируют вещества, продукты, изделия высокой опасности, создающие угрозы тяжелых аварий и катастроф с гибелью операторов, персонала, населения, разрушениями и значительными повреждениями зданий и сооружений и нанесением невосполнимого ущерба окружающей среде.

6. Зона чрезвычайной ситуации; зона ЧС - территория или акватория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

7. Предупреждение чрезвычайных ситуаций; предупреждение ЧС - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение

размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

8. Опасное вещество – вещество естественного или искусственного происхождения, которое вследствие своих физических, химических, биологических или токсических свойств представляет собой опасность для жизни и здоровья людей, сельскохозяйственных животных и растений.

9. Поражающий фактор источника чрезвычайной ситуации; поражающий фактор источника ЧС - составляющая опасного явления или процесса, вызванная источником чрезвычайной ситуации и характеризуемая физическими, химическими и биологическими действиями или проявлениями, которые определяются или выражаются соответствующими параметрами.

10. Очаг поражения - ограниченная территория, в пределах которой в результате воздействия современных средств поражения произошли массовая гибель или поражение людей, сельскохозяйственных животных и растений, разрушены и повреждены здания и сооружения, а также элементы окружающей природной среды.

11. Защита населения в чрезвычайных ситуациях; защита населения в ЧС - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий РСЧС, направленных на предотвращение или предельное снижение потерь населения и угрозы его жизни и здоровью от поражающих факторов и воздействий источников чрезвычайной ситуации.

12. Ликвидация чрезвычайной ситуации; ликвидация ЧС - аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

13. Комиссия по чрезвычайным ситуациям; комиссия по ЧС - функциональная структура органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также органа управления объектом народного хозяйства, осуществляющая в пределах своей компетенции руководство соответствующей подсистемой или звеном РСЧС либо проведением всех видов работ по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и их ликвидации.

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Реквизиты объекта.

ИНН	471500479
КПП	471501001
ОГРН	1024701849875
ОКПО	23388604
ОКВЭД	80.10.2; 80.21.1; 80.21.2
л/с	2071000800 в Комитете финансов администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Адрес	187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 37
Телефон / факс	(881367) 55 – 400
Директор школы	Иванова Елена Ивановна

1.2. Профиль потенциальной опасности объекта.

К потенциально-опасным объектам не относится

1.3. Сведения о лицензиях.

Лицензия серия 47ЛО1 №0000111, регистрационный номер 600-12, выдана 09.10.2012 года Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Вид деятельности – образовательная.

1.4. Сведения о местоположении объекта.

МОУ «СОШ №6» находится на территории Тихвинского городского поселения в городе Тихвине. Расположено в жилом массиве. Площадь территории – 2,12 га. Периметр – 589 м.

Раздел 2. Анализ безопасности объекта.

2.1. Характеристика опасных веществ.

В образовательном учреждении опасных веществ нет.

2.2. Характеристика потенциально опасных объектов, аварии на которых могут оказать влияние на функционирование объекта.

В 1,3 км от здания школы находится химически опасный потенциальный объект МП «Водоканал».

2.3. Основные физические и токсические характеристики опасных веществ.

Физическое и токсическое воздействие на персонал и учащихся школы могут оказать задымленность и продукты горения в случае возникновения пожара на объекте.

2.4. Данные о коммуникациях.

Электроснабжение: электрические сети, электрификация.

Водоснабжение: система горячего и холодного водоснабжения, система канализации и дренажа.

Отопление: внутренние тепловые сети.

2.5. Анализ риска чрезвычайных ситуаций.

Сведения об известных авариях на объекте. Характеристика чрезвычайных ситуаций на социально значимом объекте.

Табл.№

Год п/п	№ п/п	Дата	Характеристика аварии	Причина аварии	Последствия аварии	% выполнения мероприятий, предусмотренных актами расследования
2003	1	01.01.03	Прекращение подачи тепло-снабжения	Техно-генная, человеческий фактор	Частичный выхода из строя теплосистемы, нарушение функции канализационной системы (на 20%)	100 %

Раздел 3. Обеспечение безопасности функционирования объекта.

3.1. Сведения об обеспечении требований по защите персонала объекта.

В наличии имеются:

- План работы МОУ «СОШ №6» по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера, и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса.
- План эвакуации при ЧС природного и техногенного характера.
- План проведения тренировок по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и в случае аварии на расположенных вблизи потенциально опасных объектах.
- План (инструкция) действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
- План –график проведения практических занятий по организации эвакуации личного состава из здания школы.
- Календарный план подготовки и проведения командно-штабного учения на объекте.
- Календарный план по выполнению основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера.
- План - график мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время.

Наличие приказов по организации работы по предупреждению и ликвидации ЧС, и обеспечению ПБ объекта:

- Приказ №139 от 03.08.2012 г. «Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы, организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы».
- Приказ №165 от 31.08.2012 г. «О создании комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности в учреждении».
- Приказ №168 от 31.08.2012 г. «О назначении уполномоченного по делам ГО и ЧС и утверждении функциональных обязанностей».
- Приказ №177 от 01.09.2012 г. «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении МОУ «СОШ №6».
- Приказ №178 от 01.09.2012 г. «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МОУ «СОШ №6».
- Приказ №179 от 01.09.2012 г. «О проведении организационных противопожарных мероприятий в МОУ «СОШ №6».
- Приказ №181 от 01.09.2012 г. «О содержании текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара в МОУ «СОШ №6».
- Приказ №184 от 01.09.2012 г. «О создании и работе комиссии по проверке работоспособности и эксплуатации автоматической пожарной сигнализации».
- Приказ №257 от 03.10.2012 г. «О создании эвакуационной комиссии».

3.2. Наличие укрытий и убежищ для сотрудников объекта, их готовность к приему укрываемых.

Укрытия и убежища отсутствуют.

3.3. Наличие сил и средств для предупреждения, и ликвидации чрезвычайной ситуации.

Силы: невоенизированные формирования ГО.

Средства: противогазы: ГП-7Б – 30 штук, ВМП – 100 % (учащиеся и работники школы), противопыльные тканевые маски – 4 шт., костюм химической защиты Л-2 – 1 шт.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении для ликвидации ее последствий привлекаются службы экстренного реагирования Тихвинского районного звена РСЧС:

- «ГУ 28 отряд ОФПС по Ленинградской области» ГУ МЧС России по Ленинградской области;

- ОМВД России по Тихвинскому району
- Служба «Скорой помощи» МУЗ Тихвинской ЦРБ им. А.Ф.Калмыкова
- Аварийные восстановительные бригады ЗАО «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург», Тихвинмежрайгаз ОАО Леноблгаз.

3.4. Сведения о наличии автотранспорта.

Автотранспорт в школе отсутствует.

3.5. Обеспеченность персонала объекта средствами индивидуальной защиты и дозиметрического контроля.

Персонал и учащиеся на 100% обеспечены ватно-марлевыми повязками. Имеется 30 противогазов ГП-7Б. Имеется дозиметр ДП-58.

3.6. Наличие и состояние систем и устройств обеспечения безопасности.

В учреждении имеется «кнопка тревожной сигнализации» (у дежурного вахтера) с выводом на пульт охранного предприятия «НЕВА-ТР» (круглосуточно).

По периметру здания школы стоит 10 камер видеонаблюдения, которые выведены на монитор у дежурного вахтера.

3.7. Порядок привлечения сил и средств для предупреждения, и ликвидации ЧС на территории объекта.

Табл.№

№	Наименование	Адрес	Телефон	Количество бригад
1.	Подстанция скорой помощи «Служба скорой помощи» МУЗ Тихвинской ЦРБ	ул. Карла Маркса, дом 118	«03»	7

3.8. Медицинские учреждения (стационары) на территории МО.

№	Наименование	Адрес	Телефон	Количество койко - мест
1.	МУЗ Тихвинская ЦРБ	ул. Карла Маркса, дом 118	71-243	600

3.9. Силы и средства охраны объекта.

- Параметры охраняемой территории – площадь 2,12 га, периметр – 589 м.
- Силы охраны – охрана объекта обеспечивается тремя сторожами по графику.
- Инженерные заграждения – металлическое ограждение по периметру
- Организация связи – в учреждении имеется стационарная телефонная связь, мобильная связь, локальная сеть Интернет.
- Наличие на объекте добровольной народной дружины – Пожарная дружина в количестве 8 человек.
- Средства охраны - в учреждении имеется АПС, «кнопка тревожной сигнализации» с выводом на пульт охранного предприятия.

Раздел 4. Характеристика мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

4.1 Планируемые и реализованные объектом мероприятия по предупреждению возможных ЧС и смягчению их последствий.

Объектовые тренировки, тематические классные часы, учеба постоянного состава, работа в соответствии с Планом действий по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера, и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса на 2012-2013 учебный год (обновляется ежегодно).

4.2 Перечень основных руководящих и нормативных документов регламентирующих требования по повышению безопасности объекта.

В учреждении имеются необходимые нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, администрации Тихвинского района, приказы по школе по обеспечению безопасности.

- Используется сборник нормативных и правовых актов по вопросам ГО и ЧС: федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы МЧС России, изданный в 2006 году №990, учебно-методическим центром по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области.
- План действий по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера, и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса на 2012-2013 учебный год (обновляется ежегодно);
- Действия постоянного состава при возникновении ЧС;
- Действия технического состава при возникновении ЧС;
- Алгоритм действий при экстренной эвакуации учащихся;
- План-график эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС;
- Порядок эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС;
- Приказ №139 от 03.08.2012 г. «Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы, организации охраны, пропускного и внутри объектового режима».
- Приказ №165 от 31.08.2012 г. «О создании комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности в учреждении».
- Приказ №168 от 31.08.2012 г. «О назначении уполномоченного по делам ГО и ЧС и утверждении функциональных обязанностей».
- Приказ №177 от 01.09.2012 г. «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении МОУ «СОШ №6».
- Приказ №178 от 01.09.2012 г. «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МОУ «СОШ №6».
- Приказ №179 от 01.09.2012 г. «О проведении организационных противопожарных мероприятий в МОУ «СОШ №6».
- Приказ №181 от 01.09.2012 г. «О содержании текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара в МОУ «СОШ №6».
- Приказ №184 от 01.09.2012 г. «О создании и работе комиссии по проверке работоспособности и эксплуатации автоматической пожарной сигнализации».
- Приказ №257 от 03.10.2012 г. «О создании эвакуационной комиссии».

Раздел 5. Выводы.

5.1. Обобщенная оценка уровня безопасности объекта с учетом факторов, оказывающих наибольшее влияние на показатели риска.

1. Существующий уровень безопасности в школе удовлетворительный.
2. Существующий штат персонала, занятый в охране школы, достаточный.
3. Проводимые мероприятия по обеспечению безопасности адекватны конкретной ситуации.
4. Инструкции, содержащие рекомендации на действия в различных обстоятельствах при ЧС, имеются в наличии.

В условиях проводимых мероприятий по обеспечению безопасности в учреждении состояние в данный момент – удовлетворительное.

Раздел 6. Приложения.

6.1. Перечень обязательных приложений.

Приложение 1.	Ситуационный план (план расположения объекта с прилегающей территорией и возможным негативным воздействием близлежащих потенциально опасных объектов).
Приложение 2.	Заключение (акт) о техническом состоянии конструкций зданий (копия).
Приложение 3.	Поетажный план здания.
Приложение 4.	План эвакуации людей.
Приложение 5.	План ввода сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
Приложение 6.	Договора страхования ответственности организаций (копия).
Приложение 7.	Договор с профессиональными аварийно-спасательными формированиями (копия).
Приложение 8.	Схема оповещения должностных лиц объекта.
Приложение 9.	Перечень использованных источников информации.

6.2. Перечень дополнительных приложений.

Приложение 10.	Функциональные обязанности членов комиссии по ГО и ЧС.
Приложение 11.	Порядок эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС в МОУ «СОШ №6» города Тихвина.
Приложение 12.	
Приложение 13.	
Приложение 14.	
Приложение 15.	
Приложение 16.	
Приложение 17.	
Приложение 18.	

Обязательные приложения.

**Ситуационный план
(план расположения объекта с прилегающей
территорией и возможным негативным воз-
действием близлежащих потенциально
опасных объектов).**

**Заключение (акт) о техническом состоянии
конструкций зданий (копия).**

Поэтажный план здания.

План эвакуации людей.

**План ввода сил и средств для ликвидации
чрезвычайных ситуаций.**

**Договора страхования ответственности
организаций (копия).**

Договор с профессиональными аварийно-спасательными формированиями (копия).

**Схема оповещения
должностных лиц объекта.**

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

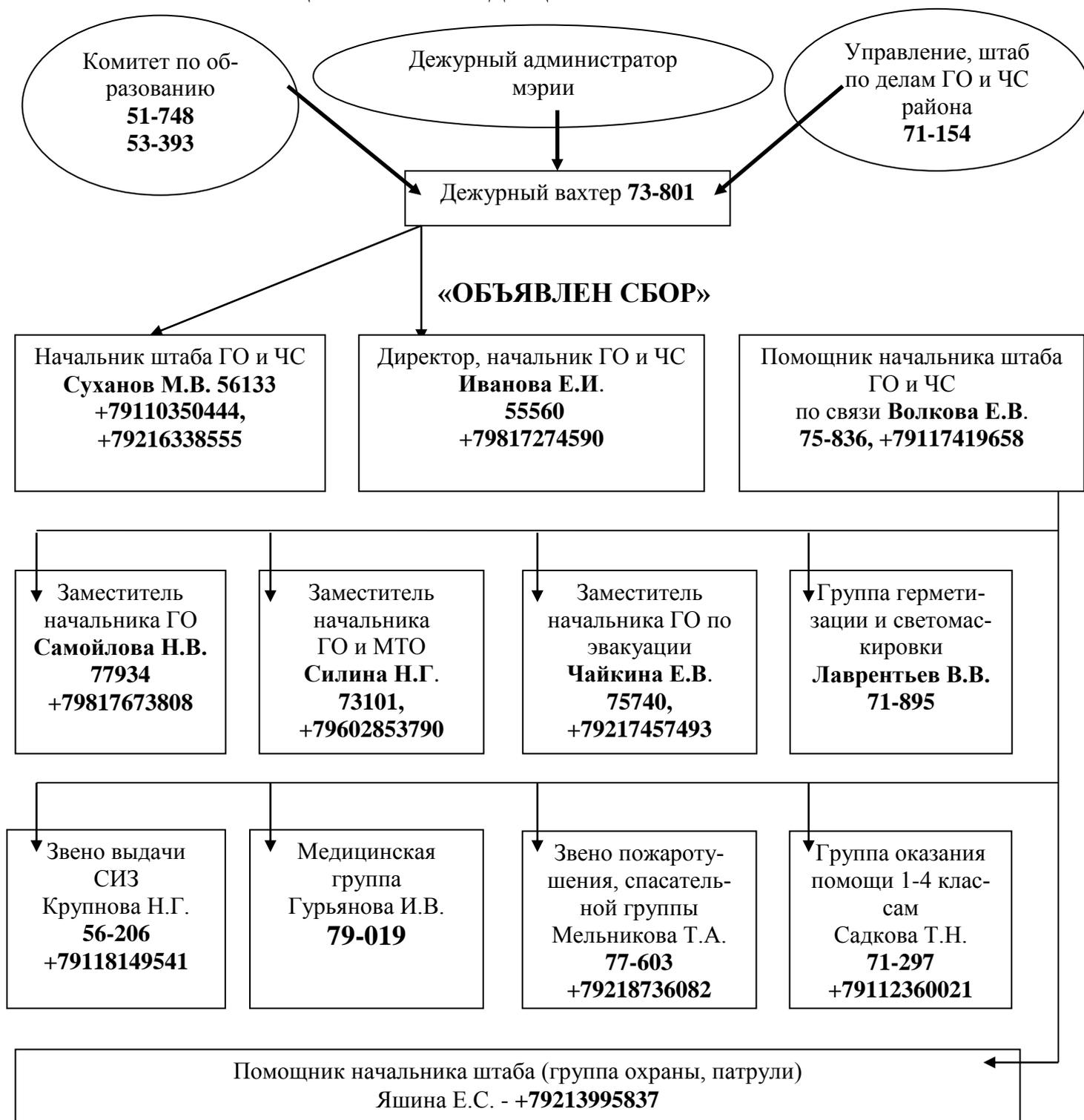


СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ШТАБА



**Перечень использованных источников
информации.**

Дополнительные приложения.

**Функциональные обязанности
членов комиссии по ГО и ЧС.**

Функциональные обязанности начальник штаба ГО (директор школы).

1. Общие положения.

Начальник штаба ГО (директор школы) подчиняется начальнику по делам ГОЧС района, начальнику управления (отдела) образования района. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

2.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и учащихся;
- обеспечить всех преподавателей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - а) на первом этапе - силами персонала и созданных формирований;
 - б) на втором этапе - силами формирований города (района);
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС города, района;
- организовать связь эвакуированных учащихся и у находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2.2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО,
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований; постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального им приборов ведения разведки;
- организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением ГОЧС города, района;
- разрабатывать и представлять в управление ГОЧС города, района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;
- немедленно докладывать в управление (отдел) образования и управление ГОЧС города, района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГОЧС города, района и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

2.3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления (отдела) образованием и начальника управления ГОЧС города, района на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и учащихся;
- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;
- дать команду на выдачу персоналу и личному состав формирований средств индивидуальной и медицинской защиты, и приборов;
- установить и поддерживать связь с управлением (отделом) образования и Управлением ГОЧС города, района.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления ГОЧС города, района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей, и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и в управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧО и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и управление (отдел) образования города, района.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности уполномоченного по ЧС и ГО

1. Общие положения.

1.1. Подчиняется начальнику ГО школы и является первым заместителем. В порядке оперативной подчиненности НШ подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС окружного управления образования, а также осуществляет взаимодействие с районными отделениями и специально уполномоченными по делам ГО и ЧС НШ по делам ГО и ЧС. Имеет право от имени начальника ГО школы отдавать распоряжения (приказы) по вопросам ГО и ЧС.

2. Ответственный по ГО и ЧС отвечает:

2.1. За организацию разработок плана ГО школы в режиме повседневной деятельности и чрезвычайной ситуации, и их корректировку.

2.2. За организацию проведения и учета мероприятий в соответствии с «Планом основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС».

2.3. За организацию выполнения всех задач, возложенных на штаб, за руководство деятельностью штаба по выполнению мероприятий в установленные сроки.

2.4. За организацию обучения работников.

2.5. За организацию создания и поддержания в готовности использования средств системы связи и оповещения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ведению гражданской обороны.

3. На ответственного по делам ГО и ЧС возлагается:

3.1. Разработка плана «Основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС школы» и его корректировка в зависимости от изменившихся условий и обстановки.

3.2. Организация сбора, анализа и изучения данных об обстановке, подготовка необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий.

3.3. Доведения задач до подчиненных и контроль за их выполнением.

3.4. Разработка проектов приказов о назначении на должности по ГО и ЧС в соответствии со структурой.

3.5. Планирование и организация подготовки по ГО и ЧС постоянного состава школы и учащихся.

3.6. В случае возникновения ЧС и при угрозе их возникновения планирование и организация эвакуационных мероприятий.

3.7. Проведение тренировок по оповещению постоянного состава школы и учащихся.

3.8. Участие в подготовке мест хранения имущества ГО и контроль за его использование в учебном процессе.

3.9. Подготовка пункта управления и оборудование его средствами связи и оповещения.

3.10. Планирование и организация проведения командно-штабных учений по ГО и ЧС, «Дней защиты детей».

3.11. Организация контроля за выполнение принятых решений и утвержденных планов по мероприятиям ГО.

3.12. Быть представителем школы во всех государственных и других организациях по вопросам ГО и ЧС.

3.13. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию ведения ГО.

3.14. Представлять отчет в вышестоящую организацию о проделанной работе по ГО и ЧС, количеству учащихся и работающего персонала школы для их обеспечения средствами индивидуальной защиты на особый период.

С функциональными обязанностями ознакомлен: _____

Функциональные обязанности заместителем начальника ГО и ЧС по материально – техническому обеспечению (МТО).

1. Общие положения.

Подчиняется начальнику ГОЧС объекта, осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению задач ГОЧС при возникновении ЧС мирного времени. Руководит хозяйственным отделом.

2. Обязанности заместителя начальника по МТО

При повседневной готовности:

- совершенствовать личную подготовку по ГО ЧС и по вопросам материально-технического обеспечения в чрезвычайных ситуациях мирного времени;
- участвовать в разработке "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и технологического характера", минимизации последствий теракта, плана ГО на военное время по вопросам МТО;
- организовывать накопление, учет и хранение материально-технических средств, средств индивидуальной защиты (СИЗ), в т.ч. медицинских;
- обеспечивать личный состав формирований ГО табельным имуществом;
- знать местные источники получения (закупки) материально-технических средств, необходимых для выполнения задач ГО.

При угрозе возникновения ЧС:

- обеспечивать персонал, формирования техникой, имуществом и т.п. для выполнять профилактические защитные работы;
- знать потребности и уметь организовать снабжение средствами для выполнения защитных мероприятий в интересах людей;
- обеспечивать работу исправной техникой, приборами и ГСМ.

При возникновении ЧС:

- прибыть на пункт управления (ПУ – кабинет директора школы), получить задачи по материально-техническому обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР);
- поставить задачи личному составу хоз. Отдела, выдать СИЗ персоналу, табельное имущество формированиям ГО.

При переводе ГО на военное положение:

- доводить задачи по обеспечению материально-техническими средствами до подчиненных и способствовать выполнению планов ГОЧС;
- вывозить запасы товарно-материальных средств в загородную зону;
- организовывать материально-техническое обеспечение строительства простейших противорадиационных укрытий (ПРУ);
- организовывать питание личного состава участвующих в строительстве защитных сооружений, а так же эвакуированного персонала и членов их семей;
- обеспечивать строительство ПРУ инструментом, техникой и всем, что необходимо для ведения аварийно-спасательных работ, для скорейшего восстановления жизнедеятельности;
- проводить мероприятия для защиты продовольствия, воды, персонала и их семьи от радиоактивных веществ, аварийно-химических отравляющих веществ (АХОВ), бактериальных средств;
- обеспечивать пополнение запасов обеззараживающих средств.

При внезапном нападении, теракте:

- укрывать персонал, больных в защитных сооружениях объекта;
- создавать комиссию и определять ущерб, нанесенный внезапным нападением или терактом, составить акт;

- определять возможности МТО по обеспечению людей и восстановлению нормальной жизнедеятельности, лечению больных и пострадавших;
- обеспечивать АСиДНР инструментом, техникой, а людей – горячей пищей.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности заместителя начальника по эвакуации

1. Общие положения.

Начальник эвакуационной комиссии выполняет указания и распоряжения руководителя образовательного учреждения председателя КЧС и председателя эвакуационной комиссии района. При выполнении своих обязанностей руководствуется положением об объектовой эвакуационной комиссии, планами эвакуации на мирное и военное время.

2. Ответственность.

Начальник эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку эвакуационных мероприятий на мирное и военное время;
- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, а также приведение их в готовность к работе;
- обеспечение эвакуационной комиссии необходимыми помещениями, имуществом и документацией;
- оповещение и своевременный сбор работников образовательного учреждения и членов семей на СЭП;
- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
- изучение и освоение загородной зоны для размещения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемых;
- своевременное и точное выполнение планов эвакуации.

3. Обязанности.

В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать и ежегодно корректировать планы эвакуации на мирное и военное время;
- назначать и организовывать обучение начальников эвакуационных групп других членов эвакуационной комиссии по вопросам проведения эвакуации в мирное и военное время;
- руководить составлением списков работников и членов, и семей подлежащих эвакуации в военное время, а также временному отселению при ЧС в мирное время;
- изучать и осваивать маршрут эвакуации, районы загородной зоны и места временного отселения при ЧС;
- поддерживать связь и взаимодействие с уполномоченным по ГО и взаимодействующими органами;
- участвовать в проводимых уполномоченным по ГО, тренировках и проверках состояния ГО.

При угрозе и возникновении ЧС:

- оценить обстановку и определить масштабы возможного отселения;
- уточнить списки эвакуируемых, а также состояние сил и средств привлекаемых для обеспечения эвакуации;
- определить порядок эвакуации и маршруты движения;
- уточнить порядок расселения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемых.

С введением первоочередных мероприятий 1-й группы:

- собрать руководящий состав комиссии; уточнить ее состав и задачи и организовать круглосуточное дежурство руководящего состава эвакуационной комиссии;
- уточнить порядок выдачи членам эвакуационной комиссии средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- проверить вопросы материально-технического, медицинского и других видов обеспечения;
- установить связь с взаимодействующими эвакуационными органами и уполномоченным по ГО образовательного учреждения.

С введением первоочередных мероприятий 2-й группы:

- собрать эвакуационную комиссию, довести задачи до каждого ее члена и проверить готовность всех подразделений;
- откорректировать эвакуационные списки, разбив их по группам;
- уточнить расчет на частную эвакуацию и вывод формирований.

С введением общей готовности ГО:

- привести в готовность эвакуационную комиссию и перевести ее на круглосуточный режим работы;
- проконтролировать доведение задач до начальников эвакуационных групп;
- привести в готовность закрепленные за объектом СЭПы или отправить представителей эвакуационной комиссии на приписанные СЭПы;
- уточнить расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
- выдать эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- доложить председателю районной эвакуационной комиссии и начальнику ГО образовательного учреждения о готовности к проведению эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доложить руководителю образовательного учреждения предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки и полученного распоряжения;
- руководить работой эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом эвакуации и решением начальника ГО образовательного учреждения;
- совместно с уполномоченным по ГО организовать оповещение рабочих, служащих и членов их семей о порядке и сроках прибытия на СЭП;
- контролировать формирования групп и отправку их на СЭПы;
- контролировать эвакуацию по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправка в загородную зону;
- контролировать вывод формирований и учреждений, убывших в загородную зону непосредственно с мест размещения;
- совместно с эвакуационной комиссией организовать прием, размещение и первичное жизнеобеспечение эвакуируемых;
- докладывать начальнику штаба; ГО образовательного учреждения и председателю районной эвакуационной комиссии о ходе эвакуации согласно таблице срочных донесений.

С должностными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по ЧС.

Заместитель председателя КЧС отвечает за обеспечение содержания в технически исправном состоянии действующего фонда служебных помещений, за разработку и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС, за организацию ремонтно-восстановительных работ при ликвидации ее последствий.

Он обязан:

- знать состав, состояние, возможности сил и средств при проведении АСНДР в ходе ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять источники опасности возникновения ЧС, оценивать и прогнозировать возможные их последствия;
- принимать участие в разработке и корректировке плана ГО и объекта и плана работы объектовой КЧС;
- разрабатывать и осуществлять меры по защите особо ценного и уникального оборудования;
- непосредственно участвовать в обучении личного состава, подготовке его к действиям в условиях ЧС;
- осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на предприятии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;
- принять участие в определении объема аварийно-спасательных работ, сил и средств, требующихся для ликвидации последствий ЧС;
- привести в готовность необходимые формирования ГО поставить им задачи на производство ремонтно-восстановительных работ, представить председателю КЧС предложения их организации и ведению;
- своевременно представлять в КЧС информацию о складывающейся обстановке.

С _____ должностными _____ обязанностями _____ ознакомлен _____

Функциональные обязанности личного состава формирований.

1. Командир формирования.

Несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально- психологическое состояние подчиненного личного состава поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Командир формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.

2. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования имуществом;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава для выполнения задач;
- умело руководить работой формирований и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- проводить периодические тренировки, чтобы поддерживать повседневную готовность формирования на должном уровне.

3. Личный состав формирования

Обязан:

- знать задачу своего формирования;
- своевременно и точно выполнять свои обязанности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения командира;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах.

На основе этих общих обязанностей командир каждого формирования разрабатывает обязанности своего личного состава формирования.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности руководителя санитарного звена.

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пострадавшим непосредственно в очаге поражения и эвакуации их на пункты первой врачебной помощи.

В режиме повседневной деятельности:

- проводить плановую подготовку согласно тематике;
- постоянно совершенствовать свои знания в вопросах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- принимать участие в учениях и тренировках ГО образовательного учреждения.

В режиме повышенной готовности:

- привести в готовность личный состав подразделения;
- проверить наличие и состояние медицинских средств защиты, укомплектованность санитарных сумок;
- организовать круглосуточное дежурство на пункте управления начальника ГО образовательного учреждения.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- участвовать в проведении медицинской и бактериологической разведки;
- принимать участие в проведении спасательных работ;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим и направлять их в лечебные учреждения.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности руководителя группы охраны общественного порядка.

Руководитель группы охраны общественного порядка подчиняется уполномоченному по ГО и отвечает:

- за поддержание на территории учебного заведения по и контроль за выполнением установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания образовательного учреждения, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству образовательного учреждения при эвакуаций.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимым для организации охраны здания учебного заведения;
- знать расположение учебного заведения за наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающийся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к уполномоченному по ГО;

4. По применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории образовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к уполномоченному по ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;

- провести частичную санитарную обработку личного состава.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у уполномоченного по ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимо го для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником ГО проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам УВД и убыть в район эвакуации.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности руководителя противопожарного звена

Руководитель противопожарной группы подчиняется уполномоченному по ГО и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава группы к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

Он обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы ГО по выполнению мероприятий;
- знать личный состав группы, его оснащенность сред индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасении людей в очагах пожара;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по ГО и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС:

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от уполномоченного по ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории образовательного учреждения;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при спасательных работах;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль в частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю ГО о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу от уполномоченного по ГО;
- привести в боевую готовность личный состав звена, средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожара;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по ГО.

4. После применения противником современных средств поражения:

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;

- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим формированиям;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать уполномоченного по ГО о результатах проделанной работы.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу от уполномоченного по ГО на проведение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить ему задачу;
- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности командира спасательного звена

Командир спасательного звена подчиняется командиру спасательной группы и отвечает за подготовку личного состава звена, его оснащение средствами индивидуальной защиты и другим имуществом необходимым для проведения спасательных работ в очагах разрушений.

Он обязан:

1. При возникновении чрезвычайной ситуации.

Собрать личный состав спасательного звена и поставить им задачи по выполнению мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Обеспечить личный состав спасательного звена, средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимой защиты, и имуществом необходимых для проведения спасательных работ в очагах разрушения.

Организовать разбор разрушенных, заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений с целью извлечения из них людей, эвакуации в безопасное место и оказания им первой медицинской помощи, а также локализацию и тушение возникших пожаров.

После ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации организовать и провести частичную санитарную обработку и дозиметрический контроль личного состава звена.

Постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

2. В мирное время.

Знать руководящие документы по гражданской обороне.

Знать состав спасательного звена, его лично подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты, имуществом и инвентарем необходимого для проведения спасательных работ в очагах разрушений и места их хранения

Постоянно совершенствовать личную подготовку по организации и проведению спасательных работ в очагах поражения.

Организовать подготовку личного состава спасательного звена к ведению спасательных работ;

Знать расположение помещений школы и наиболее опасные места, где могут произойти чрезвычайные ситуации.

Постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

С возникновением угрозы нападения противника:

Получить задачу у командира спасательной группы на проведение спасательных работ.

Привести в боевую готовность спасательное звено, проверить наличие средств индивидуальной защиты и необходимого имущества для проведения спасательных работ.

Постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

- После применения противником современных средств поражения: определить характер разрушений, приемы способы и последовательность выполнения спасательных работ.

Организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных загазованных и горящих помещений

Организовать дозиметрический контроль мест разрушений, личного состава спасательного звена и учет полученных доз облучения.

Своевременно докладывать командиру спасательной группы о результатах проделанной работы.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у командира спасательной группы на выполнение эвакуационных мероприятий;

- собрать личный состав спасательного звена, поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;

- уточнить наличие имущества, инвентаря необходимого для проведение спасательных работ в загородной зоне;
- поддерживать связь с командиром спасательной группы.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

**Функциональные обязанности командира звена
радиационной и химической защиты (РХЗ)**

1. Общие положения.

Начальник службы РХЗ подчиняется начальнику ГО объекта и осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. При повседневной готовности

- Принять участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и Плана ГО объекта на военное время по вопросам РХЗ;
- разработать и своевременно корректировать Планы службы по обеспечению мероприятий ГО объекта в мирное и военное время;
- укомплектовать личным составом службу РХЗ и ее формирования, вести постоянную их подготовку к выполнению мероприятий РХЗ;
- знать оснащенность группы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, правильным хранением и использованием по назначению средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, и контроля внешнего облучения;
- знать места расположения и характеристику потенциально опасных объектов на предприятии и в городе;
- Изучить с руководящим составом службы план объекта, места нахождения защитных сооружений, складов и пунктов заправки машин, и приборов специальной обработки;
- разработать режим радиационной защиты рабочих и служащих, исходя из возможной радиационной обстановки на объекте и защитных характеристик сооружений объекта.

3. При угрозе возникновения ЧС в мирное время

- привести в готовность формирования службы РХЗ;
- развернуть посты радиационного и химического наблюдения и организовать получение данных о температуре воздуха и почвы, направлении и скорости ветра в приземном слое на территории объекта;
- проконтролировать выдачу СИЗ рабочим и служащим структурных подразделений объекта;
- подготовить предложения начальнику ГО объекта по использованию сил и средств службы РХЗ для ликвидации последствий воздействия поражающих факторов источника ЧС.

4. При возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время

- прибыть на пункт управления, получить задачу у начальника ГО;
- организовать сбор, обобщение и анализ данных об обстановке, сложившейся после воздействия поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
- совместно с РАГ провести оценку радиационной и химической обстановки и подготовить предложения начальнику ГО по установлению режимов радиационной защиты;
- организовать радиационный и химический контроль силами службы РХЗ;
- подготовить предложения по проведению санитарной и специальной обработки;
- подготовить данные об обстановке, согласно таблице срочных донесений и представить их в установленное время начальнику штаба ГО объекта.

5. При переводе ГО на военное положение

- организовать выдачу средств индивидуальной защиты личному составу формирований ГО, рабочим и служащим;
- по согласованию со штабом ГО объекта провести техническую подготовку противогазов для личного состава формирований, рабочих и служащих объекта;
- организовать контроль за приведением в готовность службы РХЗ, объектовых химической и радиоактивной лабораторий;

- выдать приборы радиационной и химической разведки формированиям ГО и организовать радиационное и химическое наблюдение и контроль на территории объекта;
- подготовить и отправить представителей службы РХЗ в составе оперативной группы объекта в загородную зону;
- получить недостающее имущество РХЗ, создать подвижные резервы средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, и контроля облучения, а также средств обеззараживания.

6. При внезапном нападении

- проконтролировать укрытие в защитных сооружениях личного состава службы и подчиненных формирований;
- после состоявшегося нападения доложить начальнику ГО о состоянии службы и получить у него задачи;
- поставить задачи командирам групп (команд) службы на ведение разведки; обеззараживание дорог, проездов, входов в убежище в соответствии с планом службы на военное время;
- организовать контроль и учет до внешнего обучения личного состава службы, формирования и рабочих и служащих структурных подразделений;
- после выполнения поставленных задач доложить НГО объекта и с его разрешения вывести личный состав службы в район специальной обработки;
- организовать питание, отдых личного состава и восстановление готовности формирования службы.

С функциональными обязанностями ознакомился _____

Функциональные обязанности командира звена оповещения и связи объекта.

1. Общие положения.

Начальник службы оповещения и связи подчиняется начальнику ГО объекта и является прямым начальником личного состава службы и формирований связи объекта.

Он несет ответственность за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы оповещения, и связи объекта в мирное и военное время.

2. При повседневной готовности

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное и плана ГО объекта на военное время;
- разработать планы службы по обеспечению мероприятий ГО на мирное и военное время и своевременно их корректировать;
- укомплектовать формирования оповещения и связи личным составом;
- спланировать оснащение системы оповещения и связи современными техническими средствами и поддержание их в постоянной готовности к применению, совершенствовать систему оповещения и связи;
- участвовать в проводимых на объекте учениях и тренировках согласно плану подготовки по ГО с привлечением сил службы.

3. При угрозе возникновения ЧС в мирное время

- обеспечить оповещение и сбор КЧС и руководящего состава;
- привести в готовность НФ ГО связи;
- обеспечить личный состав службы и формирований необходимым имуществом и СИЗ;
- привести в готовность систему оповещения и связи;
- организовать герметизацию помещений службы (при необходимости).

4. При возникновении ЧС в мирное время

- проконтролировать оповещение руководящего и командно-начальствующего состава, рабочих и служащих по сигналу “Внимание всем”;
- обеспечить доведение распоряжения начальника ГО до должностных лиц;
- организовать защиту личного состава службы и имущества;
- Обеспечить управление силами и средствами ГО при ликвидации последствий ЧС.

5. При переводе ГО на военное положение

- прибыть на пункт управления объекта, получить задачу у НГО,
- поставить задачи личному составу и командирам формирований службы;
- привести в полную готовность систему оповещения и связи;
- направить в загородную зону в составе оперативной группы представителей службы и подразделения оповещения и связи и по прибытии обеспечить запланированные связи;
- организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости работы системы оповещения и связи;
- перевести радиоузел объекта на круглосуточную работу;

6. С получением распоряжения на эвакуацию

- обеспечить сбор руководящего состава на ПУ объекта;
- обеспечить доведение до руководителей структурных подразделений порядка проведения эвакуации;
- обеспечить связь с РЭК, СЭП и пунктами посадки на транспортные средства;
- С прибытием в район эвакуации обеспечить связь с пунктом размещения ОГ района, местной администрацией, городским ПУ и внутренними связями оповещения.

7. При внезапном нападении

- обеспечить доведение сигнала “ВТ” до всех рабочих и служащих;

- осуществлять контроль за укрытием личного состава службы и формирований;
- проверить состояние запланированных связей;
- после внезапного нападения обеспечить сбор информации об обстановке;
- обеспечить управление спасательными и другими неотложными работами;
- при нарушении связи своевременно принимать меры по ее восстановлению за счет комплексного использования всех видов средств связи и резерва;
- осуществлять контроль за соблюдением мер защиты подчиненными от всех видов заражения.

С функциональными обязанностями ознакомился _____

Порядок эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС в МОУ «СОШ №6» города Тихвина.

**Порядок эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС в МОУ
«СОШ №6» города Тихвина**

Кабинеты и помещения	Выход из школы
I этаж	
Кабинеты № 1, 22, 23, 24, 25	Через запасные выходы: № 4, 5, 6
Кабинеты № 26, 27, 28, 29	Через запасные выходы: № 4, 5, 6
Мастерские	Через запасной выход мастерских
Малы и большой спортивный зал	Через запасной выход спортивного зала
II этаж	
Кабинеты № 21, 2, 3, канцелярия, бухгалтерия, библиотека, столовая	Через запасной выход: № 3
Кабинеты № 4, 5, 6, учительская	Через запасной выход: № 1
Кабинеты № 9, 10, 11	Через запасной выход: № 2
III этаж	
Кабинеты № 12, 13, 14, 15, 20	Через запасной выход: № 1
Кабинеты № 16, 17, 18, 19	Через запасной выход: № 2

Приложение 12.
Приложение 13.
Приложение 14.
Приложение 15.
Приложение 16.
Приложение 17.
Приложение 18.