

«Утверждаю»
Руководитель объекта
Директор МОУ «СОШ №6»
_____ (Иванова Е. И.)
«___» _____ 20 __ г.

Паспорт антитеррористической защищённости

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

«Согласовано»

Заместитель начальника ОВД по Тихвинскому району Ленинградской области
_____ (Оборин С. В.)
«___» _____ 20 __ г.

Сотрудник отделения в городе Волхове УФСБ России по Санкт – Петербургу и Ленинградской области (Тихвинское отделение)
_____ (Фёдоров К. А.)
«___» _____ 20 __ г.

Заведующий отделом по защите территории и жизнеобеспечения населения администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
_____ (Мартышева Г. Г.)
«___» _____ 20 __ г.

Председатель Комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области
_____ (Ефимов В. А.)
«___» _____ 20 __ г.

Председатель антитеррористической комиссии – глава администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области
_____ (Полнов К. Б.)
«___» _____ 20 __ г.

1. Аннотация.

Паспорт антитеррористической защищённости МОУ «СОШ №6» является информационно – справочным документом, определяющим:

- степень соответствия защиты учреждения от актов терроризма, экстремизма и других ЧС.
- степень готовности сил и средств учреждения для обеспечения проведения необходимых мероприятий по защите персонала и учащихся.

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Дата завершения разработки паспорта, обновления включённых в него дополнительных сведений | Работа по разработке паспорта завершена « ____ » _____ 20 __ г. Корректировка паспорта « ____ » _____ 20 __ г. |
| 2 | Сведения о разработчиках паспорта | Паспорт разработан: Заместитель директора по административно – хозяйственной части _____ Силина Н. Г. « ____ » _____ 20 __ г. при участии: - Директора школы – Ивановой Е. И. - Заведующей отделом по защите территории и жизнеобеспечения населения администрации МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области Мартышевой Г. Г. - Ведущего специалиста комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области Семененко Е. В. |
| 3 | Источники информации, использованные при разработке паспорта | - Технический паспорт МОУ «СОШ №6» - Паспорт безопасности социально – значимого объекта МОУ «СОШ №6» |

Информация, включаемая в Паспорт, предназначена для оперативного использования силовыми, правоохранительными органами, органами исполнительной власти субъекта федерации, органами местного самоуправления при ликвидации кризисной ситуации на объекте образования, а так же для планирования и проведения мероприятий по профилактике терроризма.

Паспорт объекта подлежит корректировке и согласованию в следующих случаях:

1. При изменении или установлении дополнительных специальных требований по обеспечению защиты объектов, населения и территорий от кризисных ситуаций, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, решениями Национального антитеррористического комитета РФ, Антитеррористической комиссии субъекта РФ, Оперативного штаба в субъекте РФ.
2. При изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации зданий и сооружений объекта, перепланировке территории.
3. При изменении состава крупных арендаторов помещений на объекте.
4. При изменении системы охраны объекта, дополнительном оснащении объекта или установке на объекте современных технических средств контроля, защиты, видеонаблюдения и т.д.
5. При изменении собственника, организационно-правовой формы или, наименования объекта.

Переоформление паспорта антитеррористической защищенности осуществляется каждые 2 года с момента его утверждения. Паспорт составляется в 3 экземплярах и хранится:

- на объекте паспортизации;
 - в территориальном органе МВД;
 - в администрации муниципального района (городского округа).
- В случае несоответствия объекта требованиям безопасности и антитеррористической защищенности руководством объекта разрабатывается и согласуется с руководителями муниципального управления образованием, правоохранительными органами и председателем антитеррористической комиссии муниципального района перечень неотложных мероприятий с установлением сроков их выполнения. После устранения недостатков доработанный паспорт антитеррористической защищенности объекта представляется на согласование.

Паспорт антитеррористической защищенности объекта образования является документом ограниченного доступа. Ответственность за разглашение сведений, содержащихся в паспорте антитеррористической защищенности, несут лица, в чьем распоряжении они находятся.

2. Оглавление.

| № | Содержание | Страницы |
|-----------|--|-----------------|
| 1. | Общие сведения об объекте. | 5 |
| 2. | Характеристика объекта. | 6 |
| 3. | Сведения о персонале объекта. | 6 |
| 4. | Сведения о силах и средствах охраны объекта, и территории. | 6 - 8 |
| 5. | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты объекта. | 8 - 9 |
| 6. | Ситуационные планы: | 9 - 10 |

Приложения:

| | | |
|-----------|--|------------------|
| № 1 | Порядок эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС. | 11 |
| № 2 | Приказы по учреждению. | 12 - 61 |
| № 3 | Планы работы. | 62 - 71 |
| № 4 | Инструкции. | 72 - 102 |
| № 5 | Рекомендации. | 103 - 115 |
| № 6 | Алгоритмы. | 116 - 130 |
| № 7 | Перечень инструкций по безопасности для работы классного руководителя с учащимися. | 131 - 132 |
| № 8 | Положения. | 133 - 138 |
| № 9 | План – схема расположения объекта и прилегающей местности. | 139 |
| №10 | Пэтажные планы объекта. | 140 |
| №11 | Схемы коммуникаций объекта (водоснабжения, электроснабжения, вентиляции). | 141 |
| №12 | Расположение эвакуационных выходов из здания школы. | 142 |
| №13 | Схема расположения подходящих инженерных коммуникаций. | 143 |
| №14 | Схема оповещения руководящего состава вне рабочего времени. | 144 - 146 |
| №15 | Перечень средств оснащённости НАСФ. | 147 - 148 |
| №16 | Схема видеонаблюдения. | 149 |
| 7. | Лист корректировки паспорта. | 150 - 151 |

Раздел 1. Общие сведения об объекте.

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|---------------|---|--|
| 1.1. | Полное и сокращённое наименование организации (объекта), время введения в эксплуатацию. | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» - МОУ «СОШ №6» Год постройки: 1969 г. |
| 1.2. | Почтовый адрес, телефон, факс, телетайп, электронная почта. | Почтовый адрес: 187553, Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 37. Телефон / телефакс – 8 81367 – 55400 Электронная почта – samoil2@yandex.ru |
| 1.3. | Ведомственная принадлежность. | Муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области |
| 1.4. | Вышестоящая (головная) организация: полное и сокращённое наименование, почтовый адрес, телефон, факс. | Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. Сокращённое наименование: комитет по образованию администрации Тихвинского района. 187550, Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, 48. Телефон – 51 748, факс 53 - 393 |
| 1.5. | Форма собственности. | Муниципальная |
| 1.6. | Должностные лица объекта: | |
| 1.6.1. | Руководитель объекта. | Директор школы – Иванова Елена Ивановна Телефон рабочий - 55 400 Телефон домашний - 55 560 Телефон мобильный - 8 981 727 45 90 |
| 1.6.2. | Заместитель руководителя объекта по безопасности. | Суханов Михаил Владиславович, заместитель директора по безопасности Телефон: домашний – 56 133 Телефон мобильный – 8 921 633 85 55 |
| 1.6.3. | Другие руководители подразделений объекта, руководители арендных предприятий. | Силина Надежда Григорьевна, заместитель директора по ХЧ Телефон: домашний – 73 101 Телефон мобильный – 8 960 285 37 90 Шапочкина Оксана Викторовна, заместитель директора по УВР Телефон: домашний – 57 300 Телефон мобильный – 8 921 559 13 90 |
| 1.7. | Размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям | |
| 1.7.1. | Наименование ближайшей железнодорожной станции, расстояние до неё. | Станция «Тихвин» Волховстроевского отделения Октябрьской железной дороги РЖД, 4,2 км. |
| 1.7.2. | Наименование ближайшей вертолётной площадки, расстояние до неё. | Посадочная площадка «Тихвин» производственной фирмы «Фотон» (бывший аэропорт «Ржева», расположена в 3 ^х км, восточнее города Тихвина (деревня Паголда). Расстояние до посадочной площадки 3 км. |
| 1.7.3. | Наименование ближайшего речного порта, расстояние до него. | Отсутствует |

Раздел 2. Характеристика объекта.

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------------|--|--|
| 2.1. | Среднее и максимальное число лиц, находящихся на объекте (количество учащихся / посетителей). | Среднее – 760 / 50 Максимальное – 800 / 100 |
| 2.2. | Временной режим работы объекта, период доступа посетителей. | 08 ³⁰ – 20 ⁰⁰ – доступ учащихся, родителей, посетителей 20 ⁰⁰ – 08 ³⁰ – дежурный сторож |
| 2.3. | Количество сдаваемых в аренду помещений. | Нет |
| 2.4. | Подвальное, чердачное и поэтажное построение объекта, инженерные и другие коммуникации. | Подвального помещения нет. Поэтажное построение объекта – приложение №16. |
| 2.5. | Наличие путей эвакуации, центральных и запасных выходов. | Количество эвакуационных выходов – 9, центральных – 2 Пути эвакуации (Приложение №1). |
| 2.6. | Наличие на территории объекта систем жизнеобеспечения, их расположение, площадь (м ²). | На объекте имеется электрощитовая, находящаяся на 1 этаже здания школы, за металлической дверью, площадью 9 м ² . |

Раздел 3. Сведения о персонале объекта.

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------------|--|--|
| 3.1. | По штатному расписанию. | 98 штатных единиц. |
| 3.2. | Фактическая численность. | 78 человек. |
| 3.3. | Среднее и максимальное число лиц персонала, находящихся на объекте. | Среднее число – 74 человека Максимальное число – 78 человек |
| 3.4. | Число лиц персонала, прошедших подготовку по действиям в чрезвычайных ситуациях. | 5 |

Раздел 4. Силы и средства охраны объекта и территории.

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|---------------|--|---|
| 4.1. | Параметры охраняемой территории: | |
| 4.1.1. | Площадь (м ²). | 2,12 га. |
| 4.1.2. | Периметр (м). | 589 м. |
| 4.1.3. | Краткая характеристика местности в районе расположения объекта. | Внутри жилого микрорайона. |
| 4.2. | Инженерные ограждения: | |
| 4.2.1. | Конструкция и параметры. | Металлический забор по периметру участка (589м.), высотой 2 метра. Имеются 2 калитки и 2 распашных ворот. |
| 4.2.2. | Сведения об оборудовании ограждения периметра дополнительными защитными средствами | Не имеется |
| 4.2.3. | Сведения об оборудовании здания до- | 4 металлические двери центрального входа в |

| | | |
|--------|---|--|
| | полнительными средствами защиты | школу, 3 металлические двери запасных выходов № 3,4,7. Имеются металлические решётки на окнах компьютерных классов. |
| 4.2.4. | Технические средства обнаружения и сигнализации периметра, окон, входов (запасных выходов), путей подвода инженерных коммуникаций, их характеристика. | Расположение инженерных коммуникаций нанесено соответствующими знаками. |
| 4.3. | Силы охраны: | |
| 4.3.1. | Охрана объекта. | <p>1. Охрана объекта осуществляется дежурным сторожем.</p> <p>2. ООО охранное предприятие «Информационно – аналитический центр «Нева – ТР». <u>Адрес</u> – Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 34. <u>Ф, И.О. руководителя</u> – Артамонов А. С., телефон – (881367) 72 733. <u>Место регистрации</u> – ЧОП - г. Тихвин, лицензия УЛ № 025873 от 16.11.2000 года, действительна по 16.11.2013 года.</p> <p>3. Видеонаблюдение - ООО «ТД Вектор». <u>Адрес</u> – Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, 47. <u>Ф, И.О. руководителя</u> – Соловьёв А. А., телефон – (881367) 53 973. <u>В школе</u> - 10 камер видеонаблюдения. Срок хранения информации 20 суток. Ответственный – Самойлова Н. В., заместитель директора по УВР.</p> |
| 4.3.2. | Численность охраны. | <p>1. Объект охраняется 20⁰⁰ – 08³⁰ – дежурным сторожем посменно (две женщины старше 50 лет, 1 мужчина – старше 50 лет). Расположение места пункта охраны – 1 этаж здания школы. Имеются технические средства – телефон, электрический фонарь для обхода, видеонаблюдение.</p> <p>2. Установлена кнопка тревожной сигнализации.</p> |
| 4.3.3. | Время прибытия тревожной группы ОВО (численность / вооружение). | Согласно договору время прибытия наряда охранников в дневное время через 5 минут, в ночное время через 3 минуты. |
| 4.3.4. | Порядок усиления охраны в случае угрозы совершения террористического акта. | В случае угрозы – усиление охраны за счёт сил и средств ОВД по Тихвинскому району. Время прибытия Ч + 10 минут. Численность усиления в зависимости от ЧС. |
| 4.4. | Средства охраны: | |
| 4.4.1. | Огнестрельное оружие, травматическое оружие, газовое оружие | Отсутствует |
| 4.4.2. | Защитные средства (тип, количество). | Отсутствует |
| 4.4.3. | Специальные средства (тип, количество) | Отсутствует |

| | | |
|--------|---|--|
| | ство). | |
| 4.4.4. | Служебные собаки, количество, назначение. | Отсутствует |
| 4.5. | Организация оповещения и связи: | |
| 4.5.1. | Между постами. | Телефоны школы: 55 400, 73 801, 73 375, 77 204 |
| 4.5.2. | Между постами и центральным пунктом охраны. | Телефон охранного предприятия: 72 733 |
| 4.5.3. | Между центральным пунктом ЧОП диспетчерскими и дежурными службами города. | Связь дежурного по объекту осуществляется через ДДС администрации Тихвинского района, телефоны: 50 788, 71 135. Дежурный территориального ОВД: 02 Дежурный территориального отдела ГО и ЧС: 01 Дежурный территориального отдела здравоохранения: 03 Руководитель комитета по образованию администрации Тихвинского района: 51 748, 51 450, 53 393. |

Раздел 5. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защиты объекта.

| | | |
|-------------|--|---------------|
| 5.1. | Распорядительные, методические и информационные документы: | |
| 5.1.1. | <u>Приказы по учреждению:</u> - «Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы, организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы» от 03.06.2012 г., № 139. - «Об охране труда, соблюдении техники безопасности и противопожарного режима» от 31.08.2012 г., № 163. - «О создании комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности в учреждении» от 31.08. 2012 г., № 165. - «О назначении уполномоченного по делам ГО и ЧС» от 31.08.2012 г., № 168. - «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении МОУ «СОШ №6»» от 01.09.2012 г., № 177. - «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МОУ «СОШ №6» от 01.09.2012 г., № 178. - «О проведении организационных противопожарных мероприятий в МОУ «СОШ №6» от 01.09. 2012 г., № 179. - «О содержании текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара в МОУ «СОШ №6» от 01.09.2012 г., № 181. - «О создании и работе комиссии по проверке работоспособности и эксплуатации автоматической пожарной сигнализации» от 01.09.2012 г., № 184. - «О предупредительных мерах и действиях коллектива, родителей, учащихся школы при угрозе или проведении террористического акта» от 02.10.2012 г., № 254. - «О создании эвакуационной комиссии» от 03.10.2012 г., № 257. | Приложение №2 |

| | | |
|-------------|--|---|
| 5.1.2. | План работы МОУ «СОШ №6» по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера, и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса». | Приложение №3 |
| 5.1.3. | <u>Инструкции, памятки, рекомендации, алгоритмы действий:</u> - Инструкция персонала школы при получении угрозы совершения террористического акта по телефону. - Инструкция секретаря школы при получении угрозы совершения террористического акта по телефону. - Инструкция сторожа, вахтёра по предупреждению террористических актов. | Приложение №4 |
| 5.1.4. | <u>Рекомендации:</u> - Рекомендации по действиям для персонала школы при получении угрозы о взрыве. - Рекомендации по действиям для персонала школы при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный. - Рекомендации при возникновении угрозы террористического акта, при совершении террористического акта. | Приложение № 5 |
| 5.1.5. | <u>Алгоритмы:</u> - Алгоритм действий по предотвращению террористических актов. - Алгоритм действий при обнаружении взрывоопасных предметов (ВОП). - Алгоритм действий при захвате в заложники. | Приложение № 6 |
| 5.1.6. | Перечень инструкций по безопасности для работы классного руководителя с учащимися. | Приложение № 7 |
| 5.1.7. | Положения. | Приложение № 8 |
| 5.2. | Сведения об инженерно – техническом обеспечении. | |
| 5.2.1. | Наличие локальной системы оповещения. | Имеется школьный радиоузел. |
| 5.2.2. | Наличие укрытий для персонала, посетителей, учащихся. | На территории школы имеется отдельно стоящее здание школьного тира. |
| 5.2.3. | Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте: | |
| | - Автоматическая система пожарной сигнализации. | Имеется. Обслуживается ООО «Велком +». |
| | - Автоматическая система пожаротушения. | Не имеется. |
| | - Автоматическая система дымоудаления. | Не имеется. |
| | - Система аварийного освещения. | Не имеется. |

Раздел 6. Ситуационные планы.

| | | |
|----------|--|------------------|
| 6 | Ситуационные планы: | |
| | - План – схема расположения объекта и прилегающей местности. | Приложение № 9. |
| | - Поэтажные планы объекта. | Приложение № 10. |

| | | |
|------|--|--|
| | - Схемы коммуникаций объекта (водоснабжения, электроснабжения, вентиляции и другие). | Приложение № 11. |
| 6.1. | Участки, места и помещения объекта, наиболее подверженные риску в отношении террористических акций, возможные подходы к ним, в т. ч. По скрытым и подземным коммуникациям. | Приложение № 17. |
| 6.2. | Размещение инженерных сооружений охраны объекта. | Нет. |
| 6.3. | Расположение постов охраны, зон наблюдения. | Дежурный сторож на вахте – 1 этаж. Видеонаблюдение наружное по периметру школы. |
| 6.4. | Места скрытого сосредоточения группы быстрого реагирования и маршрутов выдвижения группы к элементам инженерных сооружений и к уязвимым элементам объекта. | Нет. |
| 6.5. | Подходящие инженерные коммуникации (теплотрассы, проходные тоннели, канализации, водопроводные каналы). | Приложение № 13. |
| 6.6. | Зоны возможного блокирования людей с указанием численности в этих зонах. | Нет. |
| 6.7. | Секторы и участки объекта, на которых нельзя применять огнестрельное оружие, взрывчатые и специальные средства. | Здание школы. |
| 6.8. | Помещения и сооружения объекта, в которых затруднено или невозможно использование УКВ – радиосвязи, мобильных телефонов. | Нет. |
| 6.9. | Безопасные места размещения эвакуированных и пострадавших, площадки для них в случае проведения контртеррористической операции. | В ближайшие учреждения социального назначения: детские сады «Ласточка», «Светлячок». |

Порядок эвакуации работников школы и учащихся при возникновении ЧС

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Приказы по учреждению

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

| | |
|--|---------|
| - «Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы, организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы» от 03.06.2012 г., № 139. | 13 - 15 |
| - «Об охране труда, соблюдении техники безопасности и противопожарного режима» от 31.08.2012 г., № 163. | 16 - 19 |
| - «О создании комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности в учреждении» от 31.08. 2012 г., № 165. | 20 – 23 |
| - схема оповещения руководящего состава вне рабочего времени | 22 |
| - схема оповещения штаба | 23 |
| - «О назначении уполномоченного по делам ГО и ЧС» от 31.08.2012 г., № 168. | 24 |
| Функциональные обязанности начальника штаба ГО (директора школы). | 25 – 27 |
| Функциональные обязанности уполномоченного по ГО и ЧС. | 28 - 29 |
| Функциональные обязанности заместителя начальника ГО и ЧС по МТО. | 30 – 31 |
| Функциональные обязанности заместителя начальника по эвакуации. | 32 – 33 |
| Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по ГО и ЧС. | 34 |
| Функциональные обязанности личного состава формирований. | 35 |
| Функциональные обязанности руководителя санитарного звена. | 36 |
| Функциональные обязанности руководителя группы охраны и общественного порядка | 37 – 38 |
| Функциональные обязанности руководителя противопожарного звена. | 39 – 40 |
| Функциональные обязанности командира спасательного звена. | 41 – 42 |
| Функциональные обязанности командира звена РХЗ. | 43 – 44 |
| Функциональные обязанности командира звена оповещения и связи объекта. | 45 - 46 |
| - «Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении МОУ «СОШ №6»» от 01.09.2012 г., № 177. | 47 - 48 |
| - «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МОУ «СОШ №6» от 01.09.2012 г., № 178. | 49 - 51 |
| - «О проведении организационных противопожарных мероприятий в МОУ «СОШ №6» от 01.09. 2012 г., № 179. | 52 - 53 |
| - «О содержании текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара в МОУ «СОШ №6» от 01.09.2012 г., № 181. | 54 – 55 |
| Текстовая часть плана эвакуации на случай возможного пожара. | 55 |
| - «О создании и работе комиссии по проверке работоспособности и эксплуатации автоматической пожарной сигнализации» от 01.09.2012 г., № 184. | 56 - 57 |
| - «О предупредительных мерах и действиях коллектива, родителей, учащихся школы при угрозе или проведении террористического акта» от 02.10.2012 г., № 254. | 58 - 60 |
| - «О создании эвакуационной комиссии» от 03.10.2012 г., № 257. | 61 |

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 03 августа 2012 г

№ 139

Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы, организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы

С целью организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников образовательного учреждения, обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории и в здании школы и упорядочения работы учреждения,

Приказываю:

1. Непосредственную охрану здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» осуществлять дежурным сторожем и вахтёром.
 - 1.1. Местом несения службы сторожа и вахтёра определить 1 этаж, вестибюль школы, где имеются технические средства: телефон, электрический фонарь для обхода. Для размещения имущества поста, личных вещей, монитора видеонаблюдения определить комнату (1 этаж, в вестибюле школы).
 - 1.2. Определить порядок работы поста: объект охраняется 20⁰⁰ – 08³⁰ – дежурным сторожем по-сменно (две женщины старше 50 лет, 1 мужчина – старше 50 лет); с 08³⁰ – до 20⁰⁰ – дежурным вахтёром.
 - 1.3. Заместителю директора по ХЧ Силиной Надежде Григорьевне в срок до 30.08.2012 года обеспечить пост охраны и дежурства необходимыми техническими средствами и инструкциями.
 - 1.3.1. Заместителю директора по ХЧ Силиной Н. Г. обеспечить в случае необходимости работу ООО охранного предприятия «Информационно – аналитический центр «Нева – ТР» (Адрес – Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 34), руководителем которого является Артамонов А. С. (телефон – (881367) 72 733).
 - 1.3.2. Заместителю директора по ХЧ Силиной Н. Г. в срок до 30.08.2012 года проверить совместно с ООО «ТД Вектор» (руководитель – Соловьёв А. А., телефон – (881367) 53 973) бесперебойную работу по видеонаблюдению
 - 1.3.3. Заместителю директора по ХЧ Силиной Н. Г. проверить в срок до 30.08.2012 года бесперебойную работу кнопки тревожной сигнализации.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:

- в здание школы обеспечить только санкционированный допуск должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств;
 - Силиной Н. Г., заместителю директора по ХЧ в срок до 30.08.2012 года составить список автомобилей, которые имеют право въезда на территорию школы;
 - сторожу и вахтёру держать ворота школы закрытыми, открывать ворота для проезда машин по утверждённому списку и с разрешения директора школы;
 - разрешить пропуск в здание школы посетителей (при наличии документов) и родителей по устным и письменным заявкам, регистрировать посетителей в специальном журнале учёта посетителей, который находится на посту охраны;
 - разрешить круглосуточный доступ в здание школы должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу;
 - проезд на территорию технических средств и транспорта для уборки территории, мусора, подвоза материальных средств, продуктов питания в столовую осуществлять с западной стороны;
 - контроль за пропуском вышеуказанных транспортных и технических средств возложить на охрану, а контроль за работой вышеперечисленных средств возложить на заместителя директора по ХЧ Силину Н. Г.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шапочкиной Оксане Викторовне 24 августа 2012 года провести инструктаж под роспись каждого работника по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий.
 4. Заместителю директора по АХЧ Силиной Надежде Григорьевне в срок до 10 сентября 2010 года ознакомить под роспись технический персонал с инструкцией по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях.
 5. Заместителю директора по АХЧ Силиной Н.Г. обновить наглядную агитацию, основа которой инструкции, памятки, телефоны, необходимые для обеспечения безопасности учащихся и работников школы, схемы эвакуации людей и имущества в случае возникновения ЧС, таблички с указанием фамилии и инициалов ответственных за пожарную безопасность, за работу с огнетушителями, за хранение ключей.
 - 5.1. Силиной Н. Г., заместителю директора по ХЧ проверить состояние места, в котором собирается бытовой мусор. Производственные отходы собирать только на специально отведённой площадке, с последующим их вывозом.
 - 5.2. Содержать в исправном состоянии освещённость периметра и здания школы.
 6. Заместителю директора по УВР Чайкиной Елене Валентиновне, в срок до 10.09.2012 года провести классные часы по изучению инструкции по противодействию терроризму и по действиям в экстремальных ситуациях.
 - 4.1. Классным руководителям начальной школы, 5 классов вклеить в дневник каждому учащемуся памятку и инструкцию по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Запретить учащимся приносить в школу имущество не предусмотренное рабочей программой.
 - 4.2. Провести практические тренировки по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.
 5. Запланировать мероприятия по вопросам противодействия терроризму с работниками школы в системе обучения по гражданской обороне, в рамках дисциплины ОБЖ.
 - 5.1. Классным руководителям довести до сведения учащихся в части их касающейся требования документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких как: Закон РФ «О борьбе с терроризмом», Постановления Правительства РФ № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», приказы комитета общего и профессионального образования.

- 5.2. Заместителю директора по УВР Чайкиной Елене Валентиновне и классным руководителям включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение внеклассных мероприятий, направленных на повышение знаний обучающихся по безопасному поведению.
- 5.3. Социальному педагогу Мельниковой Татьяне Александровне, классным руководителям, всем педагогам школы предупреждать, выявлять и пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями учащихся, использовать влияние и авторитет органов ученического самоуправления.
6. Заместителю директора по АХЧ Силиной Н.Г. содержать в порядке чердачные, подвальные помещения, запасные выходы из здания школы, электрощитовую. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов, а также выполнение правил пожарной, электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную опасность обозначить специальными знаками.
7. Заместителю директора по УВР Чайкиной Е.В. (II, III этажи), Шапочкиной О.В. (I этаж) не реже двух раз в неделю проверять состояние учебных кабинетов, мастерских.
8. Работникам школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.
9. Возложить функциональные обязанности за жизнь и безопасность учащихся на преподавателя основ безопасности жизнедеятельности Суханова Михаила Владиславовича, начальника штаба ГО.
- 9.1. Утвердить должностную инструкцию заместителя директора по обеспечению безопасности в образовательном учреждении.
- 9.2. До 015.09.2012 года провести практическую тренировку по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара).
- 9.3. Суханову М. В. организовать перед началом каждого рабочего дня осмотр территории школы, состояния вестибюля школы, исправности дверей запасных выходов, лестничных проходов. Особое внимание уделять проверке состояния мест проведения общешкольных мероприятий.
- 9.4. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором прибытие и выбытие обучающихся и сотрудников.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

| | | | | |
|-------|----------------|-----------|-------|---------|
| _____ | Н.Г.Силина | « _____ » | _____ | 2012 г. |
| _____ | М. В. Суханов | « _____ » | _____ | 2012 г. |
| _____ | Е.В.Чайкина | « _____ » | _____ | 2012 г. |
| _____ | Т.А.Мельникова | « _____ » | _____ | 2012 г. |
| _____ | О.В.Шапочкина | « _____ » | _____ | 2012 г. |
| _____ | Н.В. Самойлова | « _____ » | _____ | 2012 г. |

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 31 августа 2012 г

№ 163

**Об охране труда, соблюдении техники безопасности
и противопожарного режима**

В соответствии с «Положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ (приказ Минобрнауки РФ № 92 от 27.02.1995), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2012/2013 учебном году,

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда, соблюдение правил техники безопасности Силину Надежду Григорьевну, заместителя директора по ХЧ.
 - 1.1. Ответственному за охрану труда обеспечить учёт инструкций по охране труда в Журнале установленной формы.
 - 1.2. Обеспечить руководителей структурных подразделений необходимыми инструкциями.
 - 1.3. Выдачу инструкций регистрировать в Журнале установленной формы.
 - 1.4. Осуществлять постоянный контроль за периодичностью и качеством проведения инструктажей.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в составе:
 - Ивановой Елены Ивановны, председатель комиссии
 - Силиной Надежды Григорьевны, заместитель председателя, заместителя директора по административно-хозяйственной части;
 - Шапочкиной Оксаны Викторовны, член комиссии, заместитель директора по УВР;
 - Суханова Михаила Владиславовича, член комиссии, заместителя директора по безопасности;
 - Медведевой Натальи Александровны, член комиссии, психолог.
 - Лаврентьева Валерия Васильевича, член комиссии, учитель технологии;
 - Телипановой Юлии Александровны, член комиссии, врач школы;
 - Засоловой Натальи Николаевны, член комиссии, учитель физической культуры.
 - Палавенис Ольги Алексеевны, член комиссии, методист.
3. *Палавенис Ольгу Алексеевну, методиста*, назначить руководителем подразделения и возложить ответственность по охране труда во II и III ступени обучения:
 - за организацию работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и непосредственно подчинёнными сотрудниками школы;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися;
 - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также их текущие инструктажи.
4. *Шапочкину Оксану Викторовну*, заместителя директора по УВР, назначить руководителем подразделения и возложить ответственность по охране труда в I ступени обучения:
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и непосредственно подчинёнными сотрудниками школы;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися;
 - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также их текущие инструктажи.
5. *Чайкину Елену Валентиновну*, заместителя директора по УВР, назначить руководителем подразделения и возложить ответственность за:
- за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или вне её при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также их текущие инструктажи.
5. *Силину Надежду Григорьевну*, заместителя директора по АХЧ, назначить руководителем подразделения и возложить ответственность на по охране труда работников школы:
- за обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания школы, тира, хозяйственных пристроек, технологического оборудования, осуществлением их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечение классов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим ТБ;
 - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний системы отопления, замеров освещенности,

шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу сотрудников школы, а также текущих инструктажей.

6. Руководителям подразделений:

6.1. Строго соблюдать периодичность проведения повторных инструктажей на рабочем месте. Все виды инструктажей в обязательном порядке регистрировать в Журнале инструктажей. Не допускать до работы лиц, не прошедших инструктаж.

6.2. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с вновь поступающими на работу руководствоваться Программой проведения первичного инструктажа.

6.3. Осуществлять контроль за соблюдением работающими требований охраны труда.

6. Возложить ответственность за соблюдение безопасности и охрану труда на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Корнилову Лидию Ивановну, кабинет физики, № 3

Монахову Светлану Николаевну, кабинет биологии, № 1

Самойлову Наталью Витальевну, кабинет информатики, № 21

Сапожникову Жанну Викторовну, кабинет информатики, № 8

Беликову Галину Александровну, кабинет химии, № 2

Лаврентьева Валерия Васильевича, кабинет технического труда

Лавринцеву Ольгу Всеволодовну, кабинет обслуживающего труда, № 20

Засолову Наталью Николаевну, спортивного зала

Яшину Елену Сергеевну, малого спортивного зала

Суханова Михаила Владиславовича, тир за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, рабочего инвентаря, наглядных пособий;
- недопущение занятий и непригодных помещений;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- сообщение о каждом несчастном случае с учащимися или работнике соответствующей записи такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей ГПД:

- за безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение о несчастном случае;

- проведение инструктажей с учащимися по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в школьном журнале;

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде т.д.

- сохранение жизни детей во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. С целью предупреждения и ликвидации причин производственного травматизма, и травматизма среди обучающихся ввести в действие с 01.09.2012 года инструкции по охране труда и технике безопасности (приложение).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

| | | | |
|-------|-------|-----------|---------|
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 31 августа 2012 г.

№ 165

**О создании комиссии по ЧС
и обеспечению пожарной безопасности в учреждении**

В соответствии с федеральным законом «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера от 11.11.2004 года» для руководства и организации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также ГО в школе, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года №28 ФЗ «О гражданской обороне» в целях совершенствования работы по обеспечению защиты детей и сотрудников школы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях решения основных задач в подготовке постоянного состава и учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях, защиты их жизни и здоровья, а также материальных средств,

Приказываю:

1. Для руководства и своевременного выполнения мероприятий в школе по ГО и в чрезвычайных ситуациях назначить комиссию в следующем составе:
 - 1.1. Обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям возлагаю на себя, директора школы Иванову Елену Ивановну.
 - 1.2. Заместителем председателя КЧС – начальника штаба по делам ГО и ЧС Суханова Михаила Владиславовича, преподавателя- организатора ОБЖ.
 - 1.3. Членами комиссии:
 - Самойлову Наталью Витальевну, заместителя директора по УВР
 - Шапочкину Оксану Викторовну, заместителя директора по УВР
 - Чайкину Елену Валентиновну, заместителя директора по УВР
 - Силину Надежду Григорьевну, заместителя директора по ХЧ
 - Засолову Наталью Николаевну, учителя физической культуры
 - Лаврентьева Валерия Васильевича, учителя технического труда.
2. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС разработать положения о КЧС, План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
3. Создать штаб по ГО в составе:
 - заместителя НГО – начальника штаба по делам ГО и ЧС Суханова Михаила Владиславовича, преподавателя-организатора ОБЖ, заместитель директора по безопасности;
 - заместителем по эвакуации Чайкину Елену Валентиновну, заместителя директора по УВР;
 - заместителем НГО по материально-техническому обеспечению Силину Надежду Григорьевну, заместителя директора по АХЧ;

- заместителем НШ по делам ГО и ЧС Яшину Елену Сергеевну, учителя физической культуры.

4. Назначить начальников служб ГО:

- службы связи и оповещения – Левашову Наталью Николаевну, учителя немецкого языка;
- службы охраны общественного порядка – Корнилову Лидию Ивановну, учителя физики
- противопожарной службы – Мельникову Татьяну Александровну, социального педагога школы
- медицинской службы – Першину Ольгу Николаевну, фельдшера школы
- радиационной и химической службы – Беликову Галину Александровну, учителя химии
- спасательной группы – Лавринец Ольгу Всеволодовну, учителя обслуживающего труда
- группы оказания помощи начальным классам – Садкову Татьяну Николаевну, учителя начальных классов.

5. Штабу по делам ГО и ЧС совместно с начальниками служб и групп разработать и представить на утверждение основные задачи по ГО, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, План ГО.

6. Утвердить схему оповещения штаба (Приложение № 1).

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

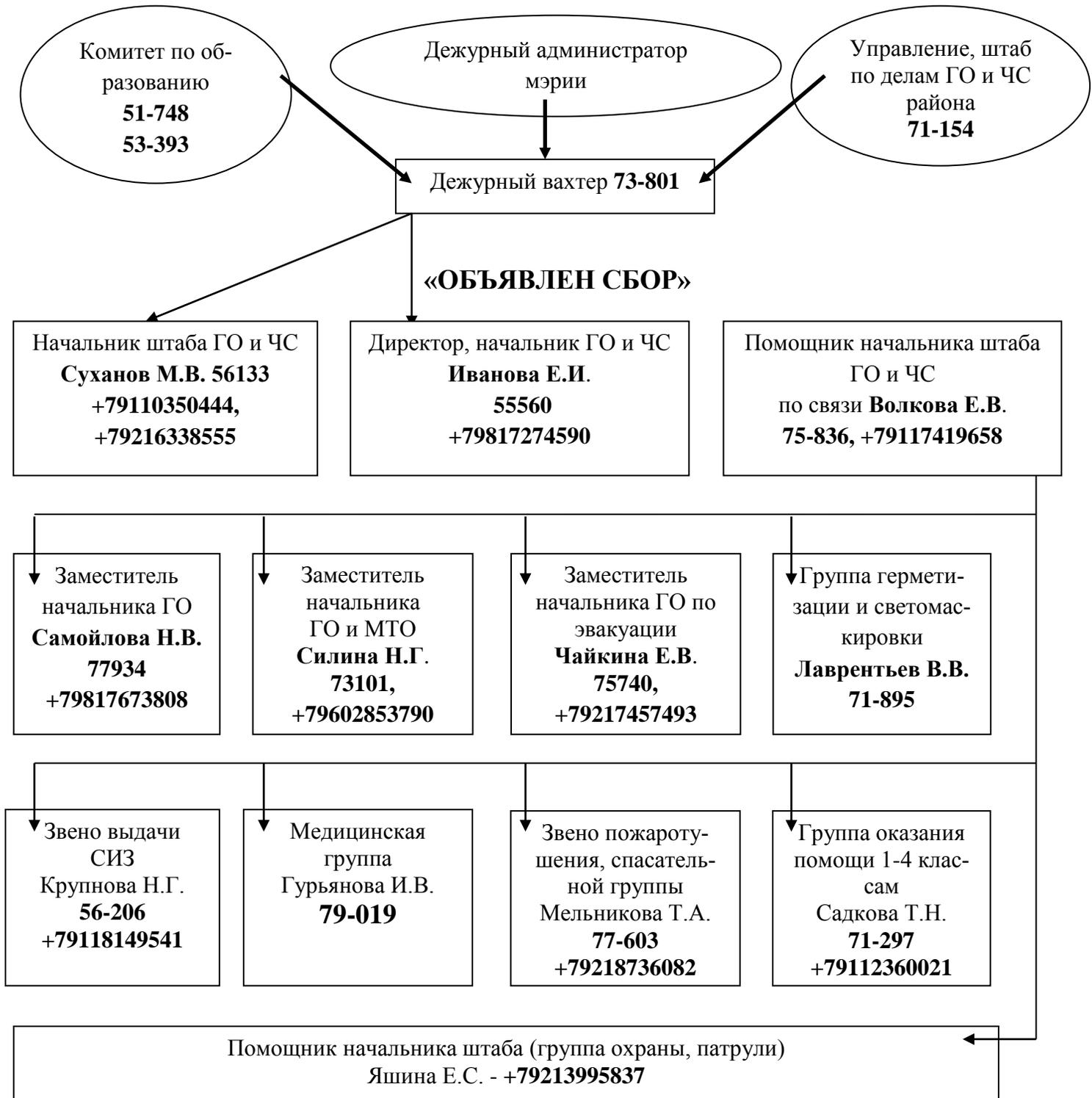
| | | | |
|-------|-----------------|------------|---------|
| _____ | Суханов М.В. | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Н.В. Самойлова | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | О.В. Шапочкина | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Е.В. Чайкина | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Н.Г. Силина | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Н.Н. Засолова | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | В.В. Лаврентьев | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Е.С. Яшина | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Н.Н. Левашова | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Л.И. Корнилова | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Т.А. Мельникова | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Г.А. Беликова | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | О.В. Лавринец | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | Т.Н. Садкова | «__» _____ | 2012 г. |

Директор школы

Е. И. Иванова

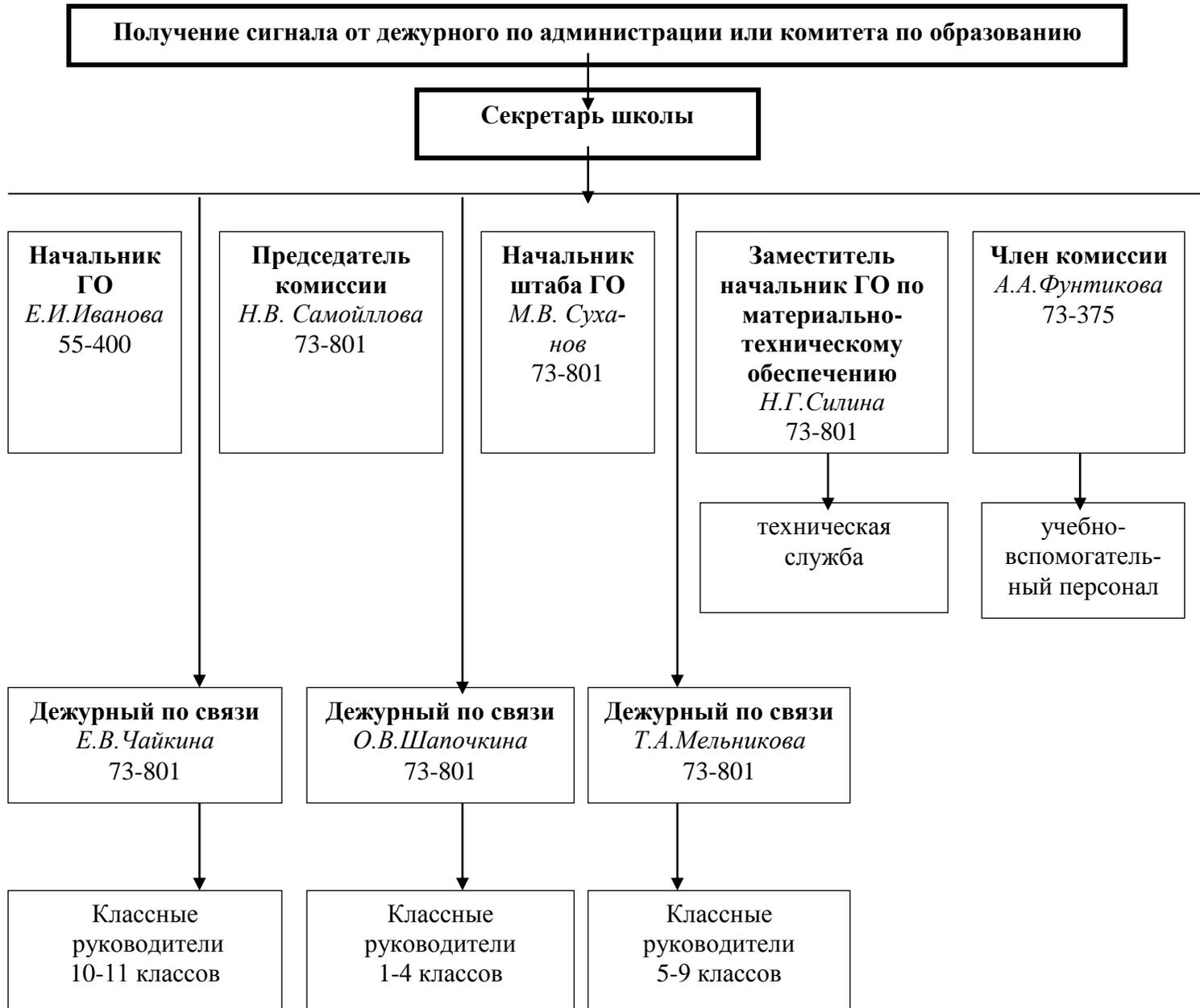
«Утверждаю»

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №6
Иванова Е.И.
«___» _____ 2012 г.

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ШТАБА



ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 31 августа 2012 г.

№ 168

**О назначении уполномоченного по делам ГО и ЧС и утвержде-
нии функциональных обязанностей.**

В соответствии с ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и ситуаций техногенного характера» от 11.11.2004 года и ФЗ «О гражданской обороне» от 22.08.2004 года, для руководства и организации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, ГО в школе,

Приказываю:

1. С 01 сентября 2012 года уполномоченным по делам ГО и ЧС назначить Суханова Михаила Владиславовича, преподавателя-организатора ОБЖ, заместителя директора по безопасности.
2. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по дела ГО и ЧС.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работник ознакомлен:

_____ М. В. Суханов

« _____ » _____ 2012 г.

Функциональные обязанности начальник штаба ГО (директор школы).

1. Общие положения.

Начальник штаба ГО (директор школы) подчиняется начальнику по делам ГОЧС района, начальнику управления (отдела) образования района. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

2.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и учащихся;
- обеспечить всех преподавателей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - а) на первом этапе - силами персонала и созданных формирований;
 - б) на втором этапе - силами формирований города (района);
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС города, района;
- организовать связь эвакуированных учащихся и у находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2.2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО,
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального им приборов ведения разведки;
- организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением ГОЧС города, района;
- разрабатывать и представлять в управление ГОЧС города, района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;

- немедленно докладывать в управление (отдел) образования и управление ГОЧС города, района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГОЧС города, района и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

2.3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления (отдела) образованием и начальника управления ГОЧС города, района на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и учащихся;
- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;
- дать команду на выдачу персоналу и личному состав формирований средств индивидуальной и медицинской защиты, и приборов;
- установить и поддерживать связь с управлением (отделом) образования и Управлением ГОЧС города, района.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления ГОЧС города, района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей, и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и в управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧО и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и управление (отдел) образования города, района.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности уполномоченного по ЧС и ГО

1. Общие положения.

- 1.1. Подчиняется начальнику ГО школы и является первым заместителем.
- 1.2. В порядке оперативной подчиненности НШ подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС окружного управления образования, а также осуществляет взаимодействие с районными отделениями и специально уполномоченными по делам ГО и ЧС НШ по делам ГО и ЧС
- 1.3. Имеет право от имени начальника ГО школы отдавать распоряжения (приказы) по вопросам ГО и ЧС.

2. Ответственный по ГО и ЧС отвечает:

- 2.1. За организацию разработок плана ГО школы в режиме повседневной деятельности и чрезвычайной ситуации, и их корректировку.
- 2.2. За организацию проведения и учета мероприятий в соответствии с «Планом основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС».
- 2.3. За организацию выполнения всех задач, возложенных на штаб, за руководство деятельностью штаба по выполнению мероприятий в установленные сроки.
- 2.4. За организацию обучения работников.
- 2.5. За организацию создания и поддержания в готовности использования средств системы связи и оповещения по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ведению гражданской обороны.

3. На ответственного по делам ГО и ЧС возлагается:

- 3.1. Разработка плана «Основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС школы» и его корректировка в зависимости от изменившихся условий и обстановки.
- 3.2. Организация сбора, анализа и изучения данных об обстановке, подготовка необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий.
- 3.3. Доведения задач до подчиненных и контроль за их выполнением.
- 3.4. Разработка проектов приказов о назначении на должности по ГО и ЧС в соответствии со структурой.
- 3.5. Планирование и организация подготовки по ГО и ЧС постоянного состава школы и учащихся.
- 3.6. В случае возникновения ЧС и при угрозе их возникновения планирование и организация эвакуационных мероприятий.
- 3.7. Проведение тренировок по оповещению постоянного состава школы и учащихся.
- 3.8. Участие в подготовке мест хранения имущества ГО и контроль за его использование в учебном процессе.
- 3.9. Подготовка пункта управления и оборудование его средствами связи и оповещения.
- 3.10. Планирование и организация проведения командно-штабных учений по ГО и ЧС, «Дней защиты детей».
- 3.11. Организация контроля за выполнение принятых решений и утвержденных планов по меро-

приятным ГО.

- 3.12. Быть представителем школы во всех государственных и других организациях по вопросам ГО и ЧС.
- 3.13. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию ведения ГО.
- 3.14. Представлять отчет в вышестоящую организацию о проделанной работе по ГО и ЧС, количеству учащихся и работающего персонала школы для их обеспечения средствами индивидуальной защиты на особый период.

С функциональными обязанностями ознакомлен: _____

Функциональные обязанности заместителем начальника ГО и ЧС по материально – техническому обеспечению (МТО).

1. Общие положения.

Подчиняется начальнику ГОЧС объекта, осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению задач ГОЧС при возникновении ЧС мирного времени. Руководит хозяйственным отделом.

2. Обязанности заместителя начальника по МТО

При повседневной готовности:

- совершенствовать личную подготовку по ГО ЧС и по вопросам материально-технического обеспечения в чрезвычайных ситуациях мирного времени;
- участвовать в разработке "Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и технологического характера", минимизации последствий теракта, плана ГО на военное время по вопросам МТО;
- организовывать накопление, учет и хранение материально-технических средств, средств индивидуальной защиты (СИЗ), в т.ч. медицинских;
- обеспечивать личный состав формирований ГО табельным имуществом;
- знать местные источники получения (закупки) материально-технических средств, необходимых для выполнения задач ГО.

При угрозе возникновения ЧС:

- обеспечивать персонал, формирования техникой, имуществом и т.п. для выполнять профилактические защитные работы;
- знать потребности и уметь организовать снабжение средствами для выполнения защитных мероприятий в интересах людей;
- обеспечивать работу исправной техникой, приборами и ГСМ.

При возникновении ЧС:

- прибыть на пункт управления (ПУ – кабинет директора школы), получить задачи по материально-техническому обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР);
- поставить задачи личному составу хоз. Отдела, выдать СИЗ персоналу, табельное имущество формированиям ГО.

При переводе ГО на военное положение:

- доводить задачи по обеспечению материально-техническими средствами до подчиненных и способствовать выполнению планов ГОЧС;
- вывозить запасы товарно-материальных средств в загородную зону;
- организовывать материально-техническое обеспечение строительства простейших противорадиационных укрытий (ПРУ);
- организовывать питание личного состава участвующих в строительстве защитных сооружений, а так же эвакуированного персонала и членов их семей;
- обеспечивать строительство ПРУ инструментом, техникой и всем, что необходимо для ведения аварийно-спасательных работ, для скорейшего восстановления жизнедеятельности;
- проводить мероприятия для защиты продовольствия, воды, персонала и их семьи от радиоактивных веществ, аварийно-химических отравляющих веществ (АХОВ), бактериальных средств;
- обеспечивать пополнение запасов обеззараживающих средств.

При внезапном нападении, теракте:

- укрывать персонал, больных в защитных сооружениях объекта;
- создавать комиссию и определять ущерб, нанесенный внезапным нападением или терактом, составить акт;
- определять возможности МТО по обеспечению людей и восстановлению нормальной жизнедеятельности, лечению больных и пострадавших;
- обеспечивать АСиДНР инструментом, техникой, а людей – горячей пищей.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности заместителя начальника по эвакуации

1. Общие положения.

Начальник эвакуационной комиссии выполняет указания и распоряжения руководителя образовательного учреждения председателя КЧС и председателя эвакуационной комиссии района. При выполнении своих обязанностей руководствуется положением об объектовой эвакуационной комиссии, планами эвакуации на мирное и военное время.

2. Ответственность.

Начальник эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку эвакуационных мероприятий на мирное и военное время;
- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, а также приведение их в готовность к работе;
- обеспечение эвакуационной комиссии необходимыми помещениями, имуществом и документацией;
- оповещение и своевременный сбор работников образовательного учреждения и членов семей на СЭП;
- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
- изучение и освоение загородной зоны для размещения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемых;
- своевременное и точное выполнение планов эвакуации.

3. Обязанности.

В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать и ежегодно корректировать планы эвакуации на мирное и военное время;
- назначать и организовывать обучение начальников эвакуационных групп других членов эвакуационной комиссии по вопросам проведения эвакуации в мирное и военное время;
- руководить составлением списков работников и членов, и семей подлежащих эвакуации в военное время, а также временному отселению при ЧС в мирное время;
- изучать и осваивать маршрут эвакуации, районы загородной зоны и места временного отселения при ЧС;
- поддерживать связь и взаимодействие с уполномоченным по ГО и взаимодействующими органами;
- участвовать в проводимых уполномоченным по ГО, тренировках и проверках состояния ГО.

При угрозе и возникновении ЧС:

- оценить обстановку и определить масштабы возможного отселения;
- уточнить списки эвакуируемых, а также состояние сил и средств привлекаемых для обеспечения эвакуации;
- определить порядок эвакуации и маршруты движения;
- уточнить порядок расселения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемых.

С введением первоочередных мероприятий 1-й группы:

- собрать руководящий состав комиссии; уточнить ее состав и задачи и организовать круглосуточное дежурство руководящего состава эвакуокомиссии;
- уточнить порядок выдачи членам эвакуокомиссии средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- проверить вопросы материально-технического, медицинского и других видов обеспечения;
- установить связь с взаимодействующими эвакуоорганами и уполномоченным по ГО образовательного учреждения.

С введением первоочередных мероприятий 2-й группы:

- собрать эвакуокомиссию, довести задачи до каждого ее члена и проверить готовность всех подразделений;
- откорректировать эвакуосписки, разбив их по группам;
- уточнить расчет на частную эвакуацию и вывод формирований.

С введением общей готовности ГО:

- привести в готовность эвакуокомиссию и перевести ее на круглосуточный режим работы;
- проконтролировать доведение задач до начальников эвакуогрупп;
- привести в готовность закрепленные за объектом СЭПы или отправить представителей эвакуокомиссии на приписанные СЭПы;
- уточнить расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
- выдать эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- доложить председателю районной эвакуокомиссии и начальнику ГО образовательного учреждения о готовности к проведению эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доложить руководителю образовательного учреждения предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки и полученного распоряжения;
- руководить работой эвакуокомиссии по проведению эвакуомероприятий в соответствии с планом эвакуации и решением начальника ГО образовательного учреждения;
- совместно с уполномоченным по ГО организовать оповещение рабочих, служащих и членов их семей о порядке и сроках прибытия на СЭП;
- контролировать формирования групп и отправку их на СЭПы;
- контролировать эвакуацию по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправка в загородную зону;
- контролировать вывод формирований и учреждений, убывших в загородную зону непосредственно с мест размещения;
- совместно с эвакуоприемной комиссией организовать прием, размещение и первичное жизнеобеспечение эвакуируемых;
- докладывать начальнику штаба; ГО образовательного учреждения и председателю районной эвакуокомиссии о ходе эвакуации согласно табелю срочных донесений.

С должностными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по ЧС.

Заместитель председателя КЧС отвечает за обеспечение содержания в технически исправном состоянии действующего фонда служебных помещений, за разработку и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС, за организацию ремонтно-восстановительных работ при ликвидации ее последствий.

Он обязан:

- знать состав, состояние, возможности сил и средств при проведении АСНДР в ходе ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять источники опасности возникновения ЧС, оценивать и прогнозировать возможные их последствия;
- принимать участие в разработке и корректировке плана ГО и объекта и плана работы объектовой КЧС;
- разрабатывать и осуществлять меры по защите особо ценного и уникального оборудования;
- непосредственно участвовать в обучении личного состава, подготовке его к действиям в условиях ЧС;
- осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на предприятии.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС, уточнить задачи;
- принять участие в определении объема аварийно-спасательных работ, сил и средств, требующихся для ликвидации последствий ЧС;
- привести в готовность необходимые формирования ГО поставить им задачи на производство ремонтно-восстановительных работ, представить председателю КЧС предложения их организации и ведению;
- своевременно представлять в КЧС информацию о складывающейся обстановке.

С должностными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности личного состава формирований.

1. Командир формирования.

Несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально- психологическое состояние подчиненного личного состава поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Командир формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.

2. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования имуществом;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава для выполнения задач;
- умело руководить работой формирований и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- проводить периодические тренировки, чтобы поддерживать повседневную готовность формирования на должном уровне.

3. Личный состав формирования

Обязан:

- знать задачу своего формирования;
- своевременно и точно выполнять свои обязанности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения командира;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах.

На основе этих общих обязанностей командир каждого формирования разрабатывает обязанности своего личного состава формирования.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности руководителя санитарного звена.

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пострадавшим непосредственно в очаге поражения и эвакуации их на пункты первой врачебной помощи.

В режиме повседневной деятельности:

- проводить плановую подготовку согласно тематике;
- постоянно совершенствовать свои знания в вопросах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- принимать участие в учениях и тренировках ГО образовательного учреждения.

В режиме повышенной готовности:

- привести в готовность личный состав подразделения;
- проверить наличие и состояние медицинских средств защиты, укомплектованность санитарных сумок;
- организовать круглосуточное дежурство на пункте управления начальника ГО образовательного учреждения.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- участвовать в проведении медицинской и бактериологической разведки;
- принимать участие в проведении спасательных работ;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим и направлять их в лечебные учреждения.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности руководителя группы охраны общественного порядка.

Руководитель группы охраны общественного порядка подчиняется уполномоченному по ГО и отвечает:

- за поддержание на территории учебного заведения по и контроль за выполнением установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания образовательного учреждения, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству образовательного учреждения при эвакуациях.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимым для организации охраны здания учебного заведения;
- знать расположение учебного за наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающийся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;

- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к уполномоченному по ГО;

4. По применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории образовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к уполномоченному по ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у уполномоченного по ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимо го для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником ГО проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам УВД и убыть в район эвакуации.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности руководителя противопожарного звена

Руководитель противопожарной группы подчиняется уполномоченному по ГО и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава группы к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

Он обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы ГО по выполнению мероприятий;
- знать личный состав группы, его оснащенность сред индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасении людей в очагах пожара;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по ГО и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС:

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от уполномоченного по ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории образовательного учреждения;
- при возникновении пожара, руководить его локализации и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при спасательных работах;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль в частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю ГО о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу от уполномоченного по ГО;

- привести в боевую готовность личный состав звена, средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожара;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирования пожарных на территории;
- постоянно поддерживать связь с уполномоченным по ГО.

4. После применения противником современных средств поражения:

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим формированиям;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать уполномоченного по ГО о результатах проделанной работы.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу от уполномоченного по ГО на проведение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить ему задачу;
- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности командира спасательного звена

Командир спасательного звена подчиняется командиру спасательной группы и отвечает за подготовку личного состава звена, его оснащение средствами индивидуальной защиты и другим имуществом необходимым для проведения спасательных работ в очагах разрушений.

Он обязан:

1. При возникновении чрезвычайной ситуации.

Собрать личный состав спасательного звена и поставить им задачи по выполнению мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Обеспечить личный состав спасательного звена, средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимой защиты, и имуществом необходимых для проведения спасательных работ в очагах разрушения.

Организовать разбор разрушенных, заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений с целью извлечения из них людей, эвакуации в безопасное место и оказания им первой медицинской помощи, а также локализацию и тушение возникших пожаров.

После ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации организовать и провести частичную санитарную обработку и дозиметрический контроль личного состава звена.

Постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы и регулярно докладывать ему о проделанной работе.

2. В мирное время.

Знать руководящие документы по гражданской обороне.

Знать состав спасательного звена, его лично подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты, имуществом и инвентарем необходимого для проведения спасательных работ в очагах разрушений и места их хранения

Постоянно совершенствовать личную подготовку по организации и проведению спасательных работ в очагах поражения.

Организовать подготовку личного состава спасательного звена к ведению спасательных работ;

Знать расположение помещений школы и наиболее опасные места, где могут произойти чрезвычайные ситуации.

Постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

С возникновением угрозы нападения противника:

Получить задачу у командира спасательной группы на проведение спасательных работ.

Привести в боевую готовность спасательное звено, проверить наличие средств индивидуальной защиты и необходимого имущества для проведения спасательных работ.

Постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

- После применения противником современных средств поражения: определить характер разрушений, приемы способы и последовательность выполнения спасательных работ.

Организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных загазованных и горящих помещений

Организовать дозиметрический контроль мест разрушений, личного состава спасательного звена и учет полученных доз облучения.

Своевременно докладывать командиру спасательной группы о результатах проделанной работы.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у командира спасательной группы на выполнение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав спасательного звена, поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие имущества, инвентаря необходимого для проведения спасательных работ в загородной зоне;
- поддерживать связь с командиром спасательной группы.

С функциональными обязанностями ознакомлен _____

Функциональные обязанности командира звена радиационной и химической защиты (РХЗ)

1. Общие положения.

Начальник службы РХЗ подчиняется начальнику ГО объекта и осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. При повседневной готовности

- Принять участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и Плана ГО объекта на военное время по вопросам РХЗ;
- разработать и своевременно корректировать Планы службы по обеспечению мероприятий ГО объекта в мирное и военное время;
- укомплектовать личным составом службу РХЗ и ее формирования, вести постоянную их подготовку к выполнению мероприятий РХЗ;
- знать оснащенность группы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, правильным хранением и использованием по назначению средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, и контроля внешнего облучения;
- знать места расположения и характеристику потенциально опасных объектов на предприятии и в городе;
- Изучить с руководящим составом службы план объекта, места нахождения защитных сооружений, складов и пунктов заправки машин, и приборов специальной обработки;
- разработать режим радиационной защиты рабочих и служащих, исходя из возможной радиационной обстановки на объекте и защитных характеристик сооружений объекта.

3. При угрозе возникновения ЧС в мирное время

- привести в готовность формирования службы РХЗ;
- развернуть посты радиационного и химического наблюдения и организовать получение данных о температуре воздуха и почвы, направлении и скорости ветра в приземном слое на территории объекта;
- проконтролировать выдачу СИЗ рабочим и служащим структурных подразделений объекта;
- подготовить предложения начальнику ГО объекта по использованию сил и средств службы РХЗ для ликвидации последствий воздействия поражающих факторов источника ЧС.

4. При возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время

- прибыть на пункт управления, получить задачу у начальника ГО;
- организовать сбор, обобщение и анализ данных об обстановке, сложившейся после воздействия поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
- совместно с РАГ провести оценку радиационной и химической обстановки и подготовить предложения начальнику ГО по установлению режимов радиационной защиты;
- организовать радиационный и химический контроль силами службы РХЗ;
- подготовить предложения по проведению санитарной и специальной обработки;
- подготовить данные об обстановке, согласно таблице срочных донесений и представить их в

установленное время начальнику штаба ГО объекта.

5. При переводе ГО на военное положение

- организовать выдачу средств индивидуальной защиты личному составу формирований ГО, рабочим и служащим;
- по согласованию со штабом ГО объекта провести техническую подготовку противогазов для личного состава формирований, рабочих и служащих объекта;
- организовать контроль за приведением в готовность службы РХЗ, объектовых химической и радиоактивной лабораторий;
- выдать приборы радиационной и химической разведки формированиям ГО и организовать радиационное и химическое наблюдение и контроль на территории объекта;
- подготовить и отправить представителей службы РХЗ в составе оперативной группы объекта в загородную зону;
- получить недостающее имущество РХЗ, создать подвижные резервы средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, и контроля облучения, а также средств обеззараживания.

6. При внезапном нападении

- проконтролировать укрытие в защитных сооружениях личного состава службы и подчиненных формирований;
- после состоявшегося нападения доложить начальнику ГО о состоянии службы и получить у него задачи;
- поставить задачи командирам групп (команд) службы на ведение разведки; обеззараживание дорог, проездов, входов в убежище в соответствии с планом службы на военное время;
- организовать контроль и учет до внешнего обучения личного состава службы, формирования и рабочих и служащих структурных подразделений;
- после выполнения поставленных задач доложить НГО объекта и с его разрешения вывести личный состав службы в район специальной обработки;
- организовать питание, отдых личного состава и восстановление готовности формирования службы.

С функциональными обязанностями ознакомился _____

Функциональные обязанности командира звена оповещения и связи объекта.

1. Общие положения.

Начальник службы оповещения и связи подчиняется начальнику ГО объекта и является прямым начальником личного состава службы и формирований связи объекта.

Он несет ответственность за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы оповещения, и связи объекта в мирное и военное время.

2. При повседневной готовности

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное и план ГО объекта на военное время;
- разработать планы службы по обеспечению мероприятий ГО на мирное и военное время и своевременно их корректировать;
- укомплектовать формирования оповещения и связи личным составом;
- спланировать оснащение системы оповещения и связи современными техническими средствами и поддержание их в постоянной готовности к применению, совершенствовать систему оповещения и связи;
- участвовать в проводимых на объекте учениях и тренировках согласно плану подготовки по ГО с привлечением сил службы.

3. При угрозе возникновения ЧС в мирное время

- обеспечить оповещение и сбор КЧС и руководящего состава;
- привести в готовность НФ ГО связи;
- обеспечить личный состав службы и формирований необходимым имуществом и СИЗ;
- привести в готовность систему оповещения и связи;
- организовать герметизацию помещений службы (при необходимости).

4. При возникновении ЧС в мирное время

- проконтролировать оповещение руководящего и командно-начальствующего состава, рабочих и служащих по сигналу “Внимание всем”;
- обеспечить доведение распоряжения начальника ГО до должностных лиц;
- организовать защиту личного состава службы и имущества;
- Обеспечить управление силами и средствами ГО при ликвидации последствий ЧС.

5. При переводе ГО на военное положение

- прибыть на пункт управления объекта, получить задачу у НГО,
- поставить задачи личному составу и командирам формирований службы;
- привести в полную готовность систему оповещения и связи;
- направить в загородную зону в составе оперативной группы представителей службы и подразделения оповещения и связи и по прибытии обеспечить запланированные связи;
- организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости работы системы оповещения и связи;

- перевести радиоузел объекта на круглосуточную работу;

6. С получением распоряжения на эвакуацию

- обеспечить сбор руководящего состава на ПУ объекта;
- обеспечить доведение до руководителей структурных подразделений порядка проведения эвакуации;
- обеспечить связь с РЭК, СЭП и пунктами посадки на транспортные средства;
- С прибытием в район эвакуации обеспечить связь с пунктом размещения ОГ района, местной администрацией, городским ПУ и внутренними связями оповещения.

7. При внезапном нападении

- обеспечить доведение сигнала “ВТ” до всех рабочих и служащих;
- осуществлять контроль за укрытием личного состава службы и формирований;
- проверить состояние запланированных связей;
- после внезапного нападения обеспечить сбор информации об обстановке;
- обеспечить управление спасательными и другими неотложными работами;
- при нарушении связи своевременно принимать меры по ее восстановлению за счет комплексного использования всех видов средств связи и резерва;
- осуществлять контроль за соблюдением мер защиты подчиненными от всех видов заражения.

С функциональными обязанностями ознакомился _____

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 01.09.2012 г.

№ 177

**Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении МОУ
«СОШ №6».**

В соответствии с п. 15 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС РФ от 18.06.03 № 313,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в образовательном учреждении следующий противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории образовательного учреждения. Заместителю директора по воспитательной работе Чайкиной Елене Валентиновне установить контроль за обучающимися, которые выходят из здания школы на переменах, усилить дежурство в вестибюле.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях образовательного учреждения, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в металлическом ящике. Силиной Надежде Григорьевне, заместителю директора по ХЧ в срок до 10.09.2012 г. Провести обследование условий хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в лаборантской кабинета химии.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории образовательного учреждения. Силиной Надежде Григорьевне, заместителю директора по ХЧ в срок до 06.09.2012 г. провести инструктаж дворника школы Медведевой Нины Алексеевны.

1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы в ящик для мусора. Ответственным за порядок в мастерской назначить Лаврентьева Валерия Васильевича, учителя технологии.

1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания образовательного учреждения рубильником. Ответственным назначить Полина Владимира Ивановича, электромонтёра школы.

1.6. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания учащихся и учителей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. После рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 01.09.2012 г.

№ 178

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МОУ «СОШ №6».

В соответствии с п. 8 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных приказом МЧС РФ от 18.06.03 № 313,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания образовательного учреждения Силину Надежду Григорьевну, заместителя директора по ХЧ.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:
 - учебных кабинетов - заведующих кабинетами:
 - кабинет биологии (№1) – Монахову Светлану Николаевну
 - кабинет химии (№2) – Беликову Галину Александровну
 - кабинет физики (№3) – Корнилову Лидию Ивановну
 - кабинет информатики (№21) – Самойлову Наталью Витальевну
 - кабинет информатики (№8) – Сапожникову Жанну Викторовну
 - кабинет географии (№7) – Палавенис Ольгу Алексеевну
 - кабинет ГО и ОБЖ (№18) – Суханова Михаила Владиславовича
 - кабинет русского языка (№14) – Евстигнееву Наталью Дмитриевну
 - кабинет русского языка (№15) – Васильеву Людмилу Евгеньевну
 - кабинет русского языка (№19) – Наварову Марину Александровну
 - кабинет русского языка (№10) – Рублевскую Ларису Владимировну
 - кабинет математики (№13) – Ваничеву Татьяну Евгеньевну
 - кабинет математики (№16) – Филатову Надежду Викторовну
 - кабинет математики (№17) – Ильиных Елену Александровну
 - кабинет музыки (№4) – Разумовскую Ирину Николаевну
 - кабинет английского языка (№12) – Иванову Юлию Сергеевну
 - кабинет английского языка (№6) – Мухину Анастасию Михайловну
 - кабинет немецкого языка (№9) – Левашову Наталью Николаевну
 - кабинет начальной школы (№5) – Черныш Александру Николаевну
 - кабинет начальной школы (№11) – Шишиморову Наталью Михайловну
 - кабинет начальной школы (№22) – Юрьеву Юлию Дмитриевну
 - кабинет начальной школы (№23) – Щуринову Валентину Александровну

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 01.09. 2012 г.

№ 179

О проведении организационных противопожарных мероприятий в МОУ «СОШ №6».

С целью обеспечения пожарной безопасности участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения организационных противопожарных мероприятий в школе.
2. Контроль за выполнением плана возложить на заместителя директора по ХЧ Силину Надежду Григорьевну.

О проведении организационных противопожарных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины | Сентябрь - октябрь | Директор ОУ |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей. | Сентябрь – ноябрь | Суханов М. В. |
| 3 | Оформить противопожарный уголок. | Октябрь | Силина Н. Г. |
| 4 | Проверить обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения огнезащитным составом. | Сентябрь | Силина Н. Г. |
| 5 | Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания образовательного учреждения | В течение года | Силина Н. Г. |
| 6 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | Полин В. И. |
| 7 | Провести проверку перезарядки химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей | Сентябрь | Силина Н. Г. |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------|
| 8 | Провести проверку эвакуационных выходов из здания образовательного учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их надписями и указательными знаками и т. д. | Сентябрь | Силина Н. Г. |
| 9 | Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара | 2 раза в год | Суханов М. В. |

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

| | | | |
|-------|-------|------------|---------|
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 01.09.2012 г.

№ 181

**О содержании текстовой части плана эвакуации на случай возникновения
пожара в МОУ «СОШ №6».**

С целью обеспечения грамотной эвакуации учащихся, педагогических и технических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить текстовую часть плана эвакуации на случай возникновения пожара. Силиной Надежде Григорьевне, заместителю директора по ХЧ, Суханову Михаилу Владиславовичу, заместителю директора по безопасности довести до сведения содержание текстовой части участникам образовательного процесса (техническому персоналу, обучающимся, педагогическим работникам).

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

| | | | |
|-------|-------|-----------|---------|
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__»_____ | 2012 г. |

Текстовая часть плана эвакуации на случай возникновения пожара.

| № п/п | Наименование действий | Порядок и последовательность действий | Должность, фамилия исполнителя |
|-------|---|---|--|
| 1 | Сообщение о пожаре | При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или замещающего его работника. | Суханов М. В. |
| 2 | Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации | Все дети немедленно должны выводиться из загоревшегося здания через коридор и выходы (схема эвакуации находится в каждом кабинете) при обнаружении пожара или по сигналу оповещения (пожарная сигнализация, группа оповещения). | Учителя – предметники, классные руководители |
| 3 | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из | Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах (классах) поименным спискам (классным журналам). | Суханов М. В. |
| 4 | Пункты размещения эвакуированных из здания детей | Все учащиеся и работники школы следуют за территорию школы, за ограждение с восточной стороны. | Учителя – предметники, классные руководители |
| 5 | Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части | Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения | |

Директор школы

Е. И. Иванова

С планом эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:

| | | | |
|-------|-------|------------|---------|
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» _____ | 2012 г. |

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 01.09.2012 г.

№ 184

**О создании и работе комиссии по проверке работоспособности и эксплуатации
автоматической пожарной сигнализации.**

Во исполнении Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 года №390 и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, вступившими в силу с мая 2012 года, с целью обеспечения устойчивой работы автоматической пожарной сигнализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Полина Владимира Ивановича, электрика школы, ответственным за техническое обслуживание установки.
 - 1.1. Полину В. И. контролировать электрическую мощность сигнальной лампы, которая не должна превышать 25 Вт.
 - 1.2. Полину В. И. контролировать включение пожарной сигнализации: она должна быть включенной, т. е. находиться в дежурном режиме. При включении установки с пункта пожарной связи части необходимо по телефону удостовериться, что объект находится под охраной.
2. Суханову Михаилу Владиславовичу, заместителю директора по безопасности ежемесячно проверять исправность сигнализации путем осмотра линии блокировки, целостности пожарных извещателей, коробок, аппаратов и т. п.
Суханову М. В. ежемесячно проверять доступ к пожарным извещателям, а также доступы к приемному аппарату.
3. Создать комиссию по проверке автоматической пожарной сигнализации в составе:
 - Силиной Надежды Григорьевны, заместителя директора по хозяйственной части;
 - Полина Владимира Ивановича, заведующего электрохозяйством;
 - Суханова Михаила Владиславовича, заместителя директора по безопасности.
4. Силиной Надежде Григорьевне, заместителю директора по ХЧ, довести до сведения технических работников школы о запрещении забеливания и закрашивания приборов, коробок и извещателей сигнализации, а также крепление к приборам, коробкам, извещателям и проводам каких бы то ни было предметов и т. п. В период ремонтных работ приборы и извещатели следует защищать от попадания на них краски, извести и других материалов.
 - 4.1. Во избежание повреждения сигнализации перед началом ремонтных работ Силиной Н. Г. ставить в известность пожарную охрану.

4.2. В случае выявленных недостатков или неисправности в работе АПС и системы оповещения людей о пожаре незамедлительно сообщить в обслуживающую организацию по телефону 57 – 925.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

| | | | | |
|-------|-------|------|-------|---------|
| _____ | _____ | «__» | _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» | _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» | _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» | _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» | _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | «__» | _____ | 2012 г. |

ПРИКАЗ

от 02 октября 2012 г

№ 254

О предупредительных мерах и действиях коллектива, родителей, учащихся школы при угрозе или проведении террористического акта.

На основании письма начальника ОВД Тихвинского района, в целях выполнения требований, статьи 9 Федерального Закона «О борьбе с терроризмом» от 4 августа 1998 года и в целях предупреждения террористических актов, обеспечения безопасности детей, сотрудников школы, во исполнение решения Межведомственного оперативного штаба по противодействию терроризма Тихвинского района и с целью повышения безопасности населения, объектов жизнеобеспечения,

Приказываю:

1. Создать объектовый штаб по противодействию терроризму в составе:
 - Ивановой Е.И., директора школы
 - Шапочкиной О.В. заместителя директора по УВР
 - Силиной Н.Г., заместителя директора по АХЧ
 - Самойловой Н. В., заместителя директора по УВР
 - Палавенис О. А., методиста
 - Лаврентьева В.В., учителя технического труда
 - Суханова М. В., преподавателя-организатора ОБЖ
 - Засоловой Н.Н., учителя физкультуры
 - Мельниковой Н.П., технического работника
2. В срок до 10 октября 2012 года провести собрание трудового коллектива, где подробно (под роспись каждого) провести инструктаж по действиям населения и должностных лиц при угрозе террористического акта.
3. Заместителям директора, классным руководителям, учителям в повседневной деятельности организовать и проводить разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, обслуживающего персонала школы по предупреждению происшествий, связанных с террористическими актами, привлекая для этой цели сотрудников милиции, представителей штаба управления ГО и ЧС города Тихвина, пожарной охраны.
- 3.1. Заместителю директора по АХЧ Силиной Надежде Григорьевне проводить инструктажи с вновь поступающими работниками по действиям, в случае получения анонимной угрозы террористического и экстремистского характера по телефонному каналу связи.
- 3.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Силиной Н.Г., дежурным администраторам, Чайкиной Елене Валентиновне, Палавенис Ольге Алексеевне, Шапочкиной

Оксане Викторовне, Мельниковой Татьяне Александровне, учителям школы усилить охрану здания школы, подсобных строений и прилегающей территории, для чего:

- Исключить свободный доступ в здание школы посторонних лиц;
 - Организовать дежурство членов полколлектива, обслуживающего персонала;
 - Организовать и проводить визуальный осмотр здания (выходов, подсобных помещений, подвала, чердаков, ниш на наружных стенах), прилегающую территорию, включая сооружения спортивного городка и полосы препятствий;
 - Сведения о «бесхозном» автотранспорте, припаркованном вблизи школы, докладывать немедленно и передавать в отдел милиции дежурному по телефону «02»;
 - Обеспечить своевременный вывоз различных отходов и мусора из помещений, и прилегающей территории;
 - Вывесить в учительской схему оповещения сотрудников при поступлении сообщения о теракте, порядке эвакуации из помещений на безопасное расстояние, провести занятия по отработке действий при ЧС;
4. Заместителям директора Чайкиной Елене Валентиновне, Шапочкиной Оксане Викторовне, Самойловой Наталье Витальевне развернуть разъяснительную работу на повышению бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 4.1. Всему постоянному составу школы:
- при появлении подозрительных посторонних лиц в школе, либо на прилегающей территории, а также при возникновении подозрений в подлинности предъявленных документов (в том числе служебных удостоверений) или объяснении в необходимости нахождения в школе незамедлительно сообщить дежурному отдела милиции по телефону «02»;
 - при получении информации, сообщении о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщить о случившемся по телефону «02»; «01».
 - в случае обнаружения подозрительных предметов в помещении школы, либо на прилегающей территории незамедлительно сообщить по телефону «02», «57-002», начальнику УММ «73-164», лично директору школы или лицу, его заменяющего, штаба ГО и ЧС Комитета по образованию «53-393».
 - Принять меры к эвакуации детей и персонала;
 - До прибытия сотрудников милиции, либо окончания эвакуации обеспечить охрану подозрительного предмета с целью исключения доступа к нему;
 - При обнаружении повреждений технического оборудования (газовых, канализационных, водопроводных, электрических кабелей и проводки);
 - Принять возможные меры к блокированию подачи в помещения газа, электроэнергии, воды и немедленно информировать о случившемся директора и районных аварийные службы, при необходимости сообщить по телефону «02», «57-002».
5. Классным руководителям на классных часах провести с учащимися занятия по правилам поведения во время чрезвычайной ситуации.
6. Заместителю директора Чайкиной Елене Валентиновне разработать рекомендации по проведению занятий, отпечатать материалы для классных руководителей.
7. Классным руководителям, учителям-предметникам объяснить учащимся, что заведомо ложное сообщение о готовящемся теракте или иных действиях, создающих опасность гибели людей, относится к преступлениям против общественной безопасности и влечет за собой уголовную ответственность.
8. Ввести в практику работы объектовые тренировки по нестандартным ситуациям.
9. Приказ объявить всему постоянному составу, исполнителям под роспись.

ПРИКАЗ
г. Тихвин

от 03 октября 2012 г

№ 257

О создании эвакуационной комиссии

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "О гражданской обороне" от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" от 5 ноября 1995 г. № 1113, для проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об объектовой эвакуационной комиссии.
2. Утвердить состав объектовой эвакуационной комиссии:
 - **председатель эвакуационной комиссии** - Иванова Елена Ивановна, директор школы;
 - **заместитель председателя эвакуационной комиссии** - Суханов Михаил Владиславович, заместитель директора по безопасности;
 - **заместитель председателя эвакуационной комиссии по загородной зоне** - Чайкина Елена Валентиновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - **секретарь - инженер по ВМР и ГО** - Волкова Елена Викторовна;
 - **группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов** - Силина Надежда Григорьевна, заместитель директора по ХЧ;
 - **член эвакуационной комиссии** – Мельникова Татьяна Александровна, социальный педагог.
3. Эвакуационной комиссии разработать планы проведения эвакуации из опасных зон рабочих и служащих при чрезвычайных ситуациях в мирное время, рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и членов их семей в военное время.
4. Руководителям структурных подразделений объекта принимать к исполнению решения комиссии по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
6. Приказ довести до членов эвакуационной комиссии.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. И. Иванова

С приказом работники ознакомлены:

| | | | |
|-------|-------|----------------|---------|
| _____ | _____ | « ____ » _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | « ____ » _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | « ____ » _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | « ____ » _____ | 2012 г. |
| _____ | _____ | « ____ » _____ | 2012 г. |

Планы работы

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

| Наименование плана. | Страницы |
|--|----------|
| План работы по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного, природного характера, и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса. | 63 - 66 |
| План – график проведения практических занятий по организации эвакуации личного состава из здания школы. | 67 |
| Календарный план подготовки и проведения командно-штабного учения на объекте. | 68 |
| Календарный план подготовки и проведения командно-штабного учения на объекте. | 69 - 70 |
| План - график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время. | 71 |

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»

_____ Е. И. Иванова

План

**работы по организации комплексной безопасности учреждения
от угроз социального, техногенного, природного характера,
и обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса.**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Краткая оценка обстановки в школе и вблизи неё (в результате воздействия возможного противника).

Город Тихвин узел шоссейных и железных дорог, имеет компактную планировочную структуру. В результате ядерного нападения противника в зоне полных и сильных разрушений может оказаться школа. На территории города в радиусе 4 км возникнут массовые пожары. Школа может оказаться в зонах сильного, опасного и чрезвычайно-опасного заражения. Уровень радиоактивного заражения на 1 час после взрыва может достигнуть от 7 до 400 р / час.

Вследствие воздействия ударной волны ядерного взрыва подвергнуться разрушению склады со СДЯВ (хлор), на ВОС и КОС, а также системы газоснабжения и может образоваться вторичный очаг химического заражения, в результате которого школа подвергается воздействию поражающей концентрацией СДЯВ.

Ориентировочные потери среди личного состава школы составят: легкой степени – 25%, средней тяжелой степени – до 40%, безвозвратных потерь – до 35%.

Средняя школа № 6 расположена в северо-восточной части города на расстоянии 1 км от центра. Школа размещена в трехэтажном кирпичном здании, который имеет коэффициент защиты равный 20. Защитных сооружений школа не имеет.

В школе имеется личного состава всего 760 человек, в том числе преподавателей 44, учащихся, всего 760 человек, из них 1-4 классы - 14 классов, 5-9 классы – 13 классов, 10-11 классы – 2 класса, технического и обслуживающего персонала 15 человек. Школа двухсменная. Наибольшая учебная смена составляет 683 человека.

В школе созданы и подготовлены формирования:

- аварийно-спасательная группа,
- группа оповещения и связи, общественная охрана порядка
- радиационной и химической защиты.

Имеются системы связи с Комитетом по образованию города и Управлением по делам ГО и ЧС города.

Основным способом защиты личного состава является эвакуация в загородную зону (согласно плану).

| № | Содержание | Ответственные | Сроки |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Организационные мероприятия. | | |
| 1 | Заслушивать отчеты классных руководителей, сотрудников школы на АС об организации работы по обеспечению жизни и здоровья детей в ЧС. | Иванова Е.И. | 1 раз в три-местр |
| 2 | Пересмотреть должностные Инструкции заместителей директоров по УВР и внести дополнения с целью повышения персональной ответственности по обеспечению безопасности во время образовательного процесса. | Иванова Е.И. | Октябрь 2012 г |
| 3 | Неукоснительно соблюдать порядок обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении массовых мероприятий. Ко всем мероприятиям, проводимым в школе, на территории спортплощадки, вне школы разрабатывать планы практических мероприятий, издавать приказы с указанием конкретных лиц отвечающих за безопасность жизни и здоровья детей. | Самойлова Силина Н.Г. Чайкина Е.В. Мельникова Т.А | Постоянно |
| 4 | Продолжить ежедневную (не менее трех раз) проверку учебных классов, рекреаций, помещений. Дежурным адми- | Силина Н.Г. | Ежедневно |

| | | | |
|----------|--|---|----------------|
| | нистраторам под роспись передавать дежурство. | | |
| 5 | Назначить ответственными за дежурство по этажам во время учебного процесса: I этаж - Шапочкина О.В., зам. дир. по УВР; Кудрова Г.В., уборщица; II этаж – Самойлова Н. В. зам. дир. по УВР; Трофимова Р.М., уборщица III этаж – Чайкина Е.В., зам. дир. по УВР; Романюк Н.Н., уборщица, Суханов М.В., организатор – преподаватель ОБЖ. | Иванова Е.И Силина Н.Г. | Ежедневно |
| 6 | Продолжить проведение визуального осмотра зданий и территории вокруг школы. | Самойлова Силина Н.Г. | Ежедневно |
| 7 | Установка внутреннего видеонаблюдения в помещении школы. | Силина Н.Г. | Ноябрь-декабрь |
| 8 | Учебно-методический сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на новый учебный год. | Начальник ГО и ЧС | Сентябрь |
| 9 | Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению сотрудников и учителей действиям в чрезвычайных ситуациях. | Заместитель начальника ГО и ЧС | Сентябрь |
| 10 | Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый год. | Уполномоченный по ГО | Сентябрь |
| 11 | Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. | Уполномоченный по ГО | Сентябрь |
| 12 | Смотр-конкурс служб- объектовых звеньев школы в готовности к развертыванию и действию в ЧС. | КЧС школы | Ноябрь |
| 13 | Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу действий в ЧС. | Уполномоченный по ГО | В течение года |
| 2 | Обучение сотрудников и учащихся | | |
| 1 | Изучить документы по предупреждению террористических актов. | Иванова Е.И. Силина Н.Г. Суханов М.В. | Октябрь 2012г |
| 2. | Изучить локальные акты, инструкции по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций. | Иванова Е.И. Шапочкина ОВ | Октябрь 2012г |
| 3. | Развернуть разъяснительную работу среди учащихся, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в ЧС. | Классные руководители | В течение года |
| 4. | Разработать и подготовить цикл бесед по данному направлению работы. | Суханов М. В. Шапочкина ОВ | Октябрь 2012г |
| 5. | Организовать просмотр фильмов по темам. | Классные руководители | Раз в триместр |
| 6. | Организовать практические занятия по готовности учащихся к действиям в экстренных ситуациях. | Классные руководители | В течение года |
| 7. | Провести День безопасности детей | Иванова Е.И. Чайкина Е.В. | В течение года |
| 8. | Проводить постоянную систематическую работу с родителями. Организовать на родительских собраниях выступле- | Кабинет «Семья» | Раз в триместр |

| | | | |
|----------|---|---|-------------------------------|
| | ния администрации школы, представителей МЧС, ОВД, правоохранительных органов. | | |
| 9. | Привлекать к разъяснительной работе, к проведению массовых мероприятий, родителей учащихся школы. | Иванова Е.И. Засолова Н.Н. | В течение года |
| 10. | Обновить Инструкции, Памятки, брошюры по теме «Действия учащихся, сотрудников школы при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций». | Суханов М.В. | Октябрь, Ноябрь 2012г |
| 11. | Обновить наглядную агитацию по данной теме. | Суханов М.В. Шапочкина ОВ | Ноябрь, Декабрь 2012г |
| 12. | Подготовить для учащихся начальной школы красочный, доступный материал по данным вопросам. | Шапочкина ОВ | Октябрь 2012 г |
| 3 | Создание материально – технической базы. | | |
| 1 | Приобрести учебно-методическую литературу, современные учебно-наглядные пособия. Подать заявку в комитет по образованию на приобретение индивидуальных средств защиты. | Силина Н.Г. | Ноябрь, Декабрь 2012г |
| 2 | Составить и утвердить в Комитете по образованию смету по оснащению школьной территории. | Силина Н.Г. | Ноябрь 2012г |
| 3 | Обновление стендов и наглядных пособий. | Заместитель директора по безопасности | В течение года |
| 4 | Учения и штабные тренировки | | |
| 1 | Комплексные учения по теме: “Управление объектовыми звеньями ГО школы в условиях ЧС” | Руководитель ГО школы | |
| 2 | Штабные тренировки по темам: “Выполнение функциональных обязанностей командирами объектовых звеньев ГО школы, членов КЧС и объектовых звеньев “Действия руководящего состава в случае возникновения ЧС непосредственно в школе” | Уполномоченный по ГО школы | В течение года |
| 3 | Подготовка формирований: - Обучение лиц входящих в состав объектовых звеньев ГО школы - Уточнение планов приведения объектовых звеньев в готовность к действиям в ЧС - Тренировка по сигналу “Сбор!” | Уполномоченный по делам ГО и ЧС школы | В течение года |
| 4 | Проведение объектовых тренировок | Уполномоченный по делам ГО и ЧС | Сентябрь Декабрь Апрель |
| 5 | Разработка, размножение и выдача классным руководителям нормативных документов, учебно-методических пособий и учебной литературы | Члены КЧС | В течение года |

План – график проведения практических занятий по организации эвакуации личного состава из здания школы.

| № | Тема практического занятия | Срок проведения |
|---|--|-----------------|
| 1 | Организация эвакуации без предварительного предупреждения личного состава в условиях получения сигнала тревоги на уроке | Сентябрь |
| 3 | Организация эвакуации без предварительного предупреждения личного состава в условиях получения сигнала тревоги на уроке при угрозе захвата школы террористами | Декабрь |
| 4 | Организация эвакуации без предварительного предупреждения личного состава в условиях получения сигнала тревоги на уроке при закрытых эвакуационных выходах № 6,7 | Январь |
| 5 | Организация эвакуации без предварительного предупреждения личного состава в условиях получения сигнала тревоги на уроке при закрытых эвакуационных выходах № 1, 2 | Февраль |
| 6 | Организация эвакуации без предварительного предупреждения личного состава в условиях получения сигнала тревоги на уроке при закрытых эвакуационных выходах № 3, 4 | Март |
| | Организация эвакуации без предварительного предупреждения личного состава в условиях получения сигнала тревоги во внеурочное время после окончания занятий 1 смены | Апрель |

Заместитель директора по безопасности

М.В. Суханов

**Календарный план
подготовки и проведения командно-штабного учения на объекте**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполн. | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| | I. Подготовка руководства учением | | |
| 1. | Определение темы и исходных данных по организации и планированию КШУ | Сентябрь | Руководитель КШУ |
| 2. | Изучение руководящих документов, функциональных обязанностей, инструкций, в т.ч. по тер-актам | Сентябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| 3. | Постановка задач заместителям и помощникам; штабу на разработку методических документов КШУ | Сентябрь | Руководитель учения |
| | II Разработка документов на КШУ | | |
| 1. | Приказ о подготовке, проведению КШУ | В течение года | Руководитель и начальник штаба ГОЧС |
| 2. | Разработка календарного плана КШУ | Сентябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| 3. | Уточнение схемы организации управления, оповещения и связи | Октябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| 4. | Плана проведения КШУ | Сентябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| | III. Подготовка формирований ГО | | |
| 1. | Изучение инструкции по мерам безопасности на учениях и тренировках ГО | Октябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| 2. | Подготовка вопросов по отработке формированиями, а также персоналом практических действий при проведении КШУ. | Ноябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| 3. | Тренировка по действиям личного состава формирований и персонала при ЧС, теракте по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим | В течение года | НШ ГО, командиры формирований |
| 4. | Дооборудование ПУ, подготовка имитации | Ноябрь | Начальник штаба ГОЧС |
| 5. | Проверка готовности к КШУ | Ноябрь | Руководитель учения |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнение основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС природного и техно-
генного характера

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| А. В повседневной деятельности и при угрозе ЧС (готовность повседневная и повышенная) | | | |
| 1. | Составить схему управления, оповещения и связи в нерабочее время, корректировать ее. | 1 раз в квартал | НШ ГОЧС |
| 2. | Обучать руководящий состав, командиров и начальников формирований, персонал, рабочих и служащих к действиям в ЧС, а также на курсах ГО района, в учебно-методическом центре (УМЦ) ГОЧС области. | По расписанию | Преподаватели |
| 3. | Обеспечить всех работающих СИЗ, сан, сумками, препаратами йодной профилактики, индивидуальными пакетами защиты от ОВ (ИИП-8,10) | В течение года | НГОЧС, зам по МТО |
| 4. | Содержать в готовности технические средства пожаротушения | Постоянно | зам. НГОЧС по МТО |
| 5. | Накапливать, содержать в запасе, обеспечить сохранность материалы для герметизации помещений (пленка, скотч) и средства для обеззараживания. | Постоянно | зам. НГОЧС по МТО |
| 6. | Сигналы ГО о штормовом предупреждении или угрозе стихийного бедствия, авариях, теракте и др. ЧС передать НГОЧС, НШ ГОЧС | Постоянно | Дежурный администратор |
| 7. | При возникновении ЧС в школе, доложить в администрацию (тел. 71-135) и в управление ГОЧС (тел.71-154 и 70-663). | Немедленно | Дежурный администратор и НГОЧС |
| 8. | Уточнить план действий при ЧС. | 30 мин. | НЛ ГОЧС |
| 9. | Задействовать «схему организации управления, оповещения и связи», собрать на ПУ руководящий состав, командиров и начальников формирований, довести до них обстановку и поставить задачи (по обстановке). | 30 мин. | НГОЧС |
| 10. | Развернуть ПУ, организовать его работу, установить круглосуточное дежурство. | 2 часа | НШ ГОЧС |
| 11. | Быть в готовности герметизации всех помещений, продуктов питания, воды. | 4 часа | зам. НГОЧС по МТО |
| 12. | Развернуть пост РХН, установить наблюдение за внешней средой обитания людей. | 2 часа | Начальник ПРХН |
| 13. | Организовать изготовление простейших СИЗ, приспособлений одежды к защите от ОВББС | 4 часа | Руководящий состав |
| 14. | Усилить охрану школы | 1 час | зам. по МТО |
| 15. | Доложить председателю КЧС об обстановке на объекте и | 30 мин. | НГОЧС, НШ |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------|
| | выполнении плановых мероприятий по тел. 71-135. | | ГОЧС |
| Б. При возникновении ЧС (чрезвычайный режим). | | | |
| 1. | Провести рекогносцировку, оценить обстановку, принять решение и поставить задачи по действиям сложившейся чрезвычайной ситуации. | 1 час. | НГОЧС, НШ ГОЧС |
| 2. | При аварии на АЭС провести персоналу и учащимся профилактику йодными препаратами. | 4 часа | мед.персонал |
| 3. | Усилить охрану школы, организовать патрулирование, не допускать посторонних к очагу ЧС. | 2 часа | зам. НГОЧС по МТО |
| 4. | Подготовить персонал и учащихся к эвакуации. | 4 часа | Председатель эвакокомиссии |
| 5. | Подготовить душевые для проведения полной санобработки. | 3 часа | зам. НГОЧС по МТО |
| 6. | Контролировать выполнение требований режима нахождения в очагах РВ, ОВ и БС. | Постоянно | Руководящий состав |
| 7. | Привести формирования и персонал в готовность к ведению АСДНР, обеззараживанию. | 3 часа | Руководящий состав |
| 8. | О сложившейся в больнице обстановке доложить председателю КЧС по тел. 71-135. | 6 часов | НГОЧС, НШГОЧС |
| 9. | При необходимости запросить у КЧС выделения дополнительных сил и средств. | | НГОЧС |

ПЛАН-ГРАФИК
наращивания мероприятий по повышению устойчивости
функционирования объекта в военное время.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Матер. техн.-чечск. обеспечение | Исполнители |
|----------|---|-------------------------|--|---------------------------|
| 1. | Разработать, согласовать и утвердить план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, план ГО на военное время. | Январь | Канц. принадлежности | НШ ГОЧС, Зам. по МТО |
| 2. | Разработать инструкцию дежурному по его действиям при пожаре, при теракте, по получении сигналов ГО | Сентябрь | Обеспечение инструкцией | НШ ГОЧС |
| 3. | Контролировать исправность технических средств оповещения о возгорании, летнюю и зимнюю перезарядку огнетушителей | Постоянно | Пожарная сигнализация, огнетушители | Инженер – энерг. зам. МТО |
| 4. | Обеспечить безаварийное отключение электроэнергии | Немедленно | Рубильник | Деж. элек., инж - энерг. |
| 5. | Создать запас материалов для светомаскировки | В течении года | Черные шторы и бумага | Зам. по МТО |
| 6. | Обеспечить материалами для герметизации помещений | В течение года | Скотч, вата | Кл. руковод. |
| 7. | Иметь герметическую тару, емкости хранения запасов продуктов питания, воды для питья, приготовления горячей пищи и чая | Постоянно | Термоса, бутылки, топливо | Зам.по МТО |
| 8. | Пополнять запасы противогазов, респираторы и др. СИЗ органов дыхания и кожи | В течении года | Дизель | НГО ЧС, К-т образования |
| 11 | Осваивать загородную зону и быть готовым к эвакуационным мероприятиям, к строительству простейших укрытий | Регулярно | Стройматериалы | НГО ЧС, предс. э/к |
| 12 | Проводить йодную профилактику | При угрозе радиации | Препараты | Фельдшер |

Инструкции

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

| Наименование инструкции | Страницы |
|---|-----------|
| Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону. | 73 - 74 |
| Инструкция по действиям должностных лиц образовательных учреждений при угрозе или проведении террористического акта. | 75 - 76 |
| Инструкция действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде. | 77 |
| Инструкция действий при захвате в заложники. | 78 |
| Инструкция о порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону. | 79 - 80 |
| Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 81 - 82 |
| Инструкция о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ №6» | 83 – 90 |
| Инструкция о порядке действия администрации МОУ «СОШ №6» в случае возникновения пожара. | 91 |
| Инструкция о порядке действия персонала в МОУ «СОШ №6» по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара. | 92 |
| Порядок действий при пожаре в МОУ «СОШ №6». | 93 |
| Инструкция по охране труда для сторожа. | 94 - 95 |
| Инструкция об организации работы и обеспечению безопасности для сторожа в дневное время. | 96 – 97 |
| Инструкция об организации работы и обеспечению безопасности для сторожа в ночное время. | 98 – 99 |
| Инструкция ответственного по охране труда, по ГО и ЧС в школе. | 100 – 101 |
| Инструкция по охране труда организатора - преподавателя ОБЖ. | 102 |

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
« ___ » _____ 20 ___ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
« ___ » _____ 20 ___ г

Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02, и дежурному по ФСБ по телефону № _____ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кино логов и т. д.

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?

- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

Инструкция по действиям должностных лиц образовательных учреждений при угрозе или проведении террористического акта

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1) Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска на территорию образовательного учреждения (в том числе путем установки систем аудио – и видеонаблюдения, и сигнализации);
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделениях охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);
- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения обучающихся;
- определить (уточнить) задачи местной охраны, ВОХР или службы безопасности образовательного учреждения при эвакуации;
- четко определить функции администрации при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складированных товаров по усмотрению администрации образовательного учреждения;
- организовать подготовку сотрудников образовательных учреждений совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;
- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров – мусоросборников, урн и т.п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;
- контейнеры- мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;
- довести до всего персонала образовательного учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

2. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

2.1. Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметов;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2.2. Причины служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

2.3. Действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
 2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.
 3. Зафиксировать время и место обнаружения.
 4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
 5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
1. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
 2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
 3. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
 4. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
 5. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра образовательного учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
 6. Проинструктировать персонал образовательного учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.
 7. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.
- При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
« ____ » _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
« ____ » _____ 20__ г

Инструкция действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.).

При этом необходимо четко соблюдение персоналом образовательного учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении 3.

1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры-упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

Инструкция действий при захвате в заложники.

1. Предупредительные меры (меры профилактики).

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгий режим пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения. Кроме этого, персонал образовательного учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой- то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении образовательного учреждения.

2. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю органа управления образованием по указанным выше телефонам;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам образовательных учреждений по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкция... и План действий... по обеспечению безопасности сотрудников образовательного учреждения.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

Граната РГД- 5- не менее 50 м
Граната Ф-1 - не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200г - 45 м
Тротиловая шашка массой 400г -55 м
Пивная банка 0,33л - 60 м
Мина МОН- 50 - 85 м

Чемодан (кейс) - 230 м
Дорожный чемодан - 350 м
Автомобиль типа «Жигули» - 460 м
Автомобиль типа «Волга» - 580 м
Микроавтобус - 920 м
Грузовая автомашина (фургон) - 1240 м

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

Инструкция о порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

1. Правоохранительным органам незначительно помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле – или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини- диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отреза кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковка ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
« ____ » _____ 20 ____ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
« ____ » _____ 20 ____ г

Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Общие требования безопасности.

1.1. В целях предотвращения взрывов в школе:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать чердачные и подвальные помещения.

Проверить все пустующие помещения в школе.

Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т. п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4. Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.5. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

1.6. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурная по школе обязана:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы никого не допускает (до их прибытия);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускает (до их прибытия).

2.3. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы никого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора школы по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Охранник школы во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
 - пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
 - воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
 - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
 - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)
- 4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 01, 02;

- Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы минуя опасную зону, в безопасное место.

- Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурная по школе при сдачи дежурства сторожу обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

Инструкция о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ №6»

1. Общие требования пожарной безопасности.

- 1.1. В образовательном учреждении должна быть обеспечена пожарная безопасность работников и обучающихся.
- 1.2. Для каждого взрыво- или пожароопасного помещения, или участка должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 1.3. Все работники образовательного учреждения должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при выполнении должностных обязанностей проходить обучение по пожарной безопасности.
- 1.4. Все категории работников образовательного учреждения обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные в установленном порядке, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим.
- 1.5. Ответственных за пожарную безопасность отдельных помещений и всего электрохозяйства образовательного учреждения определяет руководитель.
- 1.6. Лица, виновные в нарушении действующих правил пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности учреждения возлагается на руководителя и должностных лиц образовательного учреждения.
- 1.8. Приказом руководителя должен быть установлен противопожарный режим, в том числе:
 - определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
 - регламентирован порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия работников при обнаружении пожара;
 - разработан схематический план эвакуации людей при пожаре, в соответствии с которым не реже 1 раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников и обучающихся.
- 1.9. В зданиях и сооружениях при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.
- 1.10. Руководитель учреждения с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре обязан разработать инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
- 1.11. Количество эвакуационных выходов, их размеры, условия освещения и обеспечения незадымленности, а также протяженность путей эвакуации должны соответствовать противопожарным нормам строительного проектирования. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.12. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из по-

мещений. При пребывании людей в помещении двери могут запираются лишь на внутренние легкооткрывающиеся запоры.

1.13. Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц и люки мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также забивать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах сушилки одежды любой конструкции, вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в т. ч. временное) любого инвентаря и материалов;
- устраивать на путях эвакуации пороги, турникеты, раздвижные, подъемные и вращающиеся двери и другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- фиксировать samozакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
- остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;
- заменять армированное стекло обычным при остеклении дверей и фрамуг.

1.14. В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари с автономным питанием. Количество фонарей определяется руководителем исходя из особенностей объекта, наличия дежурного персонала, количества людей в здании, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.

1.15. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

1.16. Перед началом отопительного сезона калориферные установки, другие отопительные приборы и системы необходимо проверить и отремонтировать. Неисправные отопительные приборы и системы к эксплуатации не допускаются.

1.17. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности осуществляется не реже двух раз в год (весной и осенью).

1.18. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищены от снега и льда.

1.19. При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления в сети ниже требуемого необходимо извещать об этом территориальное подразделение пожарной охраны.

1.20. Электроснабжение образовательного учреждения должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.

1.21. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в 6 месяцев производить перематку льняных рукавов на новую складку.

1.22. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации. Перевод установок с автоматического пуска на ручной не допускается, за исключением случаев, оговоренных в нормах и правилах.

1.23. Огнетушители следует размещать в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.24. Системы оповещения о пожаре должны обеспечивать передачу сигналов оповещения временно по всему зданию (зданиям) учреждения или выборочно в отдельные его части (корпуса,

этажи и т. п.).

1.25. В детских дошкольных учреждениях и спальнях корпусах школ-интернатов оповещается только обслуживающий персонал.

1.26. Руководитель учреждения определяет круг лиц, которые имеют право приводить в действие систему оповещения о пожаре.

1.27. Территория образовательного учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.28. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замки.

1.29. Запрещается:

- Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.

- Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легко воспламеняющиеся материалы.

- Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

- Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2. Основные мероприятия по пожарной профилактике.

2.1. Перед началом занятий и работ.

2.1.1. Образовательное учреждение перед началом учебного года должно быть принято соответствующими комиссиями, в состав которых включаются работники территориальной и государственной противопожарной службы.

2.1.2. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т. п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.1.3. Число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количество, установленное нормами проектирования.

2.1.4. С обучающимися организуют занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности.

2.1.5. В зданиях летних детских дач нужно предусмотреть не менее двух эвакуационных выходов непосредственно наружу.

2.1.6. Деревянные здания летних детских дач должны быть одноэтажными. Каркасные и щитовые здания должны быть оштукатурены и иметь негорючую кровлю; утеплитель в них - неорганический.

2.1.7. Запрещается:

- покрывать здания легковоспламеняющимися материалами (соломой, щепой, камышом и т. п.);

- размещать детей в на этажах, в зданиях и помещениях, не обеспеченных двумя эвакуационными выходами;

- применять керосиновые и электронагревательные приборы в помещениях, занятых детьми в летний период.

2.1.8. Детские дачи должны быть обеспечены телефонной связью и сигналом тревоги на случай пожара.

2.1.9. В летних детских дачах нужно установить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала без права сна в ночное время. В помещениях дежурных должен быть установлен телефон.

2.2. Во время занятий и работ

2.2.1. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать электрооборудование и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также использовать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также использовать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т. п.;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

2.2.2. В случае, если при нахождении в образовательном учреждении работник обнаружит характерные специфические запахи гари, дыма, жженой изоляции, газа, все работы в данном помещении (помещениях) должны быть прекращены, незамедлительно поставлен в известность руководитель или дежурный администратор, приняты меры к установлению и устранению причин пожарной опасности (с привлечением квалифицированных специалистов).

2.2.3. При организации и проведении новогодних праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей:

- допускается использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- елка должна устанавливаться на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка;
- при отсутствии в помещении электрического освещения мероприятия у елки следует проводить только в светлое время суток;
- иллюминация должна быть выполнена с соблюдением ПУЗ. При использовании электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на елке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В; мощность лампочек не должна превышать 25 Вт;
- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т. п.) ее нужно немедленно обесточить.

2.2.4. **Запрещается:**

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты, способные привести к пожару;
- украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами стульев и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей и представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

2.2.5. При проведении мероприятий должно быть организовано дежурство ответственных лиц на сцене и в залах.

2.2.6. При устройстве софитов необходимо применять только негорючие материалы, а их корпуса изолировать от поддерживающих тросов.

2.2.7. Прожекторы и софиты следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от горючих конструкций и материалов, а линзовые прожекторы - не менее 2 м.

2.2.8. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов.

2.2.9. Запрещается:

- проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа руководителя образовательного учреждения;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- включать в одну розетку несколько бытовых электрических приборов большой мощности, пользоваться самодельными электрическими приборами;

- разогревать на открытом огне краски, лаки, мастики;

- оставлять включенные газовые приборы без контроля;

- при запахе газа зажигать спички, включать свет и электроприборы.

2.3. По окончании занятий и работ

2.3.1. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены (за исключением дежурного и аварийного освещения, автоматических установок пожаротушения, пожарной и охранной сигнализации).

2.3.2. По окончании занятий и работ в кабинетах, лабораториях и мастерских все пожароопасные и взрывопожароопасные вещества и материалы следует убрать в специально оборудованные помещения.

3. Действия при возникновении пожара.

3.1. При обнаружении очага возгорания в образовательном учреждении любым возможным способом необходимо постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

3.2. Необходимо помнить, что все огнетушители работают очень непродолжительное время: пенные - 60-80 с, углекислотные - 25-45 с, порошковые -10-15 с. Приводить их в действие следует непосредственно возле очага пожара.

3.3. При тушении пожаров в электроустановках нужно как можно быстрее обесточить (отключить) систему электроснабжения отдельного электроприемника, помещения или всего учреждения. В данном случае для тушения пожаров можно использовать только углекислотные или порошковые огнетушители. Воду и пенные огнетушители применять нельзя.

3.4. Если очаг возгорания разрастается, немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону № _____ и по телефону 01.

3.5. Немедленно оповестить как можно больше работников о пожаре и сообщить о нем руководителю учреждения, а при невозможности другому должностному лицу,

3.6. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями руководителя учреждения или должностного лица, заменяющего его.

3.7. Открыть все эвакуационные выходы, эвакуировать с горящего этажа и с верхних этажей всех людей, находящихся в учреждении. Нельзя использовать для эвакуации лифты, подъемники и т.

п.

3.8. Особое внимание следует обратить на безопасность обучающихся, в первую очередь несовершеннолетних. С соблюдением мер личной безопасности постараться вынести из здания имущество и документы.

3.9. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; можно накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, но ни в коем случае не бежать - бег только усилит интенсивность горения.

3.10. В загоревшемся помещении не нужно дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека - дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти.

3.11. Приложить усилия, чтобы исключить состояние страха и паники. Они часто толкают людей на безрассудные поступки.

4. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре.

4.1. Наиболее характерными видами повреждения организма человека при пожаре являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

4.2. Запрещается:

- перетаскивать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и если первую доврачебную помощь можно оказывать на месте. Особенно это касается переломов, повреждений позвоночника, проникающих ранений;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т. к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной или черепной полости даже если кажется, что их легко можно вытащить;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего на спине, чтобы он не захлебнулся в случае тошноты, рвоты или кровотечения.

4.3. Необходимо:

- как можно скорее вызвать "Скорую помощь", точно и внятно назвав место, где произошло несчастие. Если не уверены, что вас правильно поняли, звонок лучше продублировать;
- до приезда "Скорой помощи" попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, следует оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая об основополагающем медицинском принципе - "не навреди".

4.4. Основными **мероприятиями при оказании первой доврачебной помощи** являются следующие:

4.4.1. При травматическом шоке:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, при рвоте повернуть голову набок;
- проверить, есть ли дыхание, работает ли сердце. Если нет - начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать обезболивающее, при его отсутствии 50-70 г алкоголя;
- при угнетении дыхания и сердечной деятельности ввести адреналин, кордиамин, кофеин.

4.4.2. Запрещается:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов - шинирования;
- снимать прилипшую после ожога одежду;
- давать пить при жалобах на боль в животе;
- оставлять больного без наблюдения.

4.4.3. При термическом ожоге:

- освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
 - нельзя вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и другими веществами.
- 4.4.4. При ограниченных ожогах I степени на покрасневшую кожу хорошо наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом. При ограниченном ожоге следует немедленно начать охлаждение места ожога (прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) водопроводной водой в течение 10-15 минут. После чего на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие средства (анальгин, баралгин и т. п.).
- 4.4.5. При обширных ожогах после наложения повязок, напоив горячим чаем, дав обезболивающее и тепло укутав пострадавшего, срочно доставить его в больницу. Если перевозка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворенных в двух стаканах воды).
- 4.4.6. При ранении:
- смазать края раны йодом или спиртом;
 - наложить стерильную повязку.
- 4.4.7. **Запрещается:**
- прикасаться к ране руками;
 - при наложении повязки прикасаться к стороне бинта, прилегающей к ране.
- 4.4.8. При сильном кровотечении:
- пережать поврежденный сосуд пальцем;
 - сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
 - наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, снова затянуть;
 - при небольших кровотечениях прижать рану стерильной салфеткой и забинтовать.
- 4.4.9. При переломах костей:
- обеспечить покой травмированного места;
 - наложить шину из палок, прутьев, пучков камыша;
 - придать сломанной руке или ноге возвышенное положение;
 - приложить холодный компресс;
 - дать обезболивающее;
 - при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.
- 4.4.10. **Запрещается:**
- пытаться составлять обломки костей;
 - фиксировать шину в месте, где выступает кость;
 - прикладывать к месту перелома грелку;
 - без необходимости снимать одежду и обувь с поврежденной конечности (в месте перелома одежду и обувь лучше вырезать).
- 4.4.11. При удушье:
- установить признаки, указывающие на то, что пострадавший жив и нуждается в помощи, по следующим показаниям:
зеркало, приложенное ко рту пострадавшего, запотевает;
зрачок сужается при приближении источника света и расширяется - при удалении;
палец руки отекает, если его перевязать ниткой;
кожа воспаляется (краснеет) при воздействии источника тепла;
 - обеспечить приток свежего воздуха;
 - уложить пострадавшего так, чтобы ноги были приподняты;
 - расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;

- дать понюхать нашатырный спирт;
- при отсутствии самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

4.4.12. Приступая к оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему при пожаре, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. Время играет решающую роль.

В зданиях и сооружениях образовательного учреждения при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена схема оповещения о пожаре. При составлении плана эвакуации принимается во внимание необходимое время эвакуации, категория и объем помещения. План эвакуации состоит из графической и текстовой части.

Руководитель учреждения с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к схематическому плану эвакуации обязан разработать инструкции, определяющие действия администрации и персонала при пожаре. На ее основе не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические занятия для всех задействованных в эвакуации сотрудников.

Для выявления пожароопасных нарушений при работе установок, мастерских, лабораторий, проведения пожарно-профилактической работы, массово-разъяснительной работы создаются:

- добровольные пожарные дружины, ответственные за эвакуацию из здания людей, ценного имущества и тушение пожара первичными средствами пожаротушения до приезда пожарных;
- пожарно-технические комиссии, поддерживающие связь с местными органами Государственного пожарного надзора.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
« ___ » _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
« ___ » _____ 20__ г

**Инструкция о порядке действия администрации
МОУ «СОШ №6» в случае возникновения пожара.**

1. Представитель администрации, прибывший или находящийся на месте пожара обязан:
 - 1.1. Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана. Вызвать на место пожара руководителя образовательного учреждения.
 - 1.2. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
 - 1.3. Возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной охраны.
 - 1.4. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.
 - 1.5. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если имеется).
 - 1.6. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.
 - 1.7. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции, приведение в действие системы дымоуправления и осуществления других действий.
 - 1.8. Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
2. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель образовательного учреждения, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, выходах, которые блокированы огнем или дымом.
3. При получении сообщения о пожаре на других этажах здания организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего начальника подразделения пожарной охраны по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

**Инструкция о порядке действия персонала в
МОУ «СОШ №6» по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации
в случае возникновения пожара.**

I. Общие положения.

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ - 01-03.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

II. Порядок эвакуации при пожаре.

- 2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.
- 2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений.
- 2.3. Немедленно оповестить людей о пожаре установленным сигналом и с помощью посыльных.
- 2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 2.5. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.
- 2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.7. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.

«Согласовано»

Председатель собрания трудово-
го коллектива

_____ Н. А. Медведева

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ № 6»

_____ Е. И. Иванова

«___» _____ 20__ г

Порядок действий при пожаре в МОУ «СОШ №6»

Каждый член коллектива при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

- немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);
- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;
- принять меры по тушению пожара.

До прибытия пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, ответственного дежурного по объекту;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны;
- организовать оказание первой медицинской помощи.

По прибытии пожарного подразделения руководитель предприятия обязан:

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;
- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда для сторожа**

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии.

1.2. Сторож должен знать:

- настоящую инструкцию;
- правила пользования огнетушителем;
- местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Опасные производственные факторы:

- поражение электрическим током;
- возгорание материалов и электроприборов.

1.4. Сторож обязан:

- выполнять инструкцию по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- не допускать на объект лиц, не имеющих отношения к объекту;
- знать и соблюдать правила санитарии, курить в отведенном месте, не употреблять до и во время работы спиртные напитки;
- выполнять только свою работу,
- сообщать руководителю образовательного учреждения или его заместителю по хозяйственной части о замеченных нарушениях требований безопасности на объекте.

1.5. Лица, допустившие нарушения требований инструкции, несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений и их последствий.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Приступить к работе согласно графика работы, установленного администрацией образовательного учреждения, и своевременно.

2.2. Проверить наличие огнетушителей и укомплектованность пожарных ящиков, состояние окон и помещений.

2.3. Включить дежурное и наружное освещение.

2.4. Проверить надежность замков.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Обходить помещения при включенном дежурном освещении, обращая особое внимание на 1 этаж, кабинеты: информатики, физики, химии, биологии, библиотеку.

3.2. Находиться в «бодром» состоянии.

3.3. Быть внимательным, не покидать рабочего места до конца дежурства.

3.4. В случае плохого самочувствия обязан сообщить руководителю образовательного учреждения, заместителю руководителя учреждения по хозяйственной части и при необходимости вызвать врача.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При замеченных неисправностях освещения, водоснабжения, отопительной системы немедленно предупредить администрацию об этом.

4.2. При возникновении пожара:

– немедленно позвонить 01;

– поставить в известность администрацию образовательного учреждения;

– приступить к ликвидации очага пожара.

4.3. В случае поражения электрическим током:

– обесточить оборудование;

– пострадавшего освободить от действия тока любым из безопасных способов. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками;

– о случившемся немедленно доложить администрации образовательного учреждения;

– позвонить 03.

Инструкцию составил: заместителем директора по АХЧ Силина Н.Г.

С инструкцией ознакомлены:

_____ / _____ / «__» _____ 200__ г.
_____ / _____ / «__» _____ 200__ г.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

Инструкция об организации работы и обеспечению безопасности для сторожа в дневное время.

Перед заступлением на дежурство в 7⁰⁰ часов сторож обязан принять школу, пройдя вокруг нее с охранником и проверить здание на сохранность стекол нахождение посторонних лиц, подозрительных предметов и закрытие дверей.

1. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы» сторожами.
2. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заведующему хозяйством о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности школы.
3. В период нахождения в школе людей, сторож обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
4. После выхода из школы последнего посетителя школа закрывается на замок.
5. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
6. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
7. По окончании дежурства в 19⁰⁰ утра сдать смену, обойдя с охранником вокруг школы, проверить здание на сохранность школы, на присутствие посторонних предметов.
8. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы» сторожами.
9. Сторожу при несении службы на посту запрещается:
 - спать, самостоятельно покидать место несения службы;
 - отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
 - самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;
 - устанавливать неслужебные контакты с сотрудниками и учениками школы;
 - снимать копии со служебных документов;
 - вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
 - вести внеслужебные переговоры по телефону

10. Ответственность сторожа.

Сторож несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.

Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам предприятия, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны предприятия, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

11. Действия сторожа при чрезвычайных обстоятельствах

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц сторож обязан:

- быстро оценить обстановку;
- осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелока тревожной сигнала

лизации;

- блокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий, при помощи КТС вызвать милицию и незамедлительно передать нарушителей представителям УВД;
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду милиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

12. При угрозе взрыва

При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:

- немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть города Тихвина, вызвать мобильную группу охраны;
- доложить руководству школы;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, учащихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;
- постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож обязан:

- провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть города;
- доложить руководству лица;
- закрыть доступ граждан в опасную зону;
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.
- в целях защиты от возможного взрыва запрещается:
 - трогать и перемещать подозрительный предмет;
 - заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
 - пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника УВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

Инструкция об организации работы и обеспечению безопасности для сторожа в ночное время.

1. Перед заступлением на дежурство в 19⁰⁰ часов сторож обязан принять школу, пройдя вокруг нее с охранником и проверить здание на сохранность стекол нахождение посторонних лиц, подозрительных предметов и закрытие дверей.
2. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы» сторожами.
3. Во время дежурства, каждый час, проводить проверку внутри школы, путем обхода всех этажей.
4. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заведующему хозяйством о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности школы.
5. В период нахождения в школе людей, сторож обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
6. После выхода из школы последнего посетителя школа закрывается на замок.
7. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
8. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
9. По окончании дежурства в 7.⁰⁰ утра сдать смену, обойдя с охранником вокруг школы, проверить здание на сохранность школы на присутствие посторонних предметов.
10. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы» сторожами.
11. Сторожу при несении службы на посту запрещается:
 - спать, самостоятельно покидать место несения службы;
 - отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
 - самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;
 - устанавливать неслужебные контакты с сотрудниками и учениками лица;
 - снимать копии со служебных документов;
 - вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
 - вести внеслужебные переговоры по телефону

12. Ответственность сторожа

Сторож несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.

Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам предприятия, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны предприятия, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

13. Действия сторожа при чрезвычайных обстоятельствах

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц сторож обязан:

- быстро оценить обстановку;
- осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелока тревожной сигнализации;
- блокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий, совместно с мобильной группой охраны осуществить задержание нарушителей, через оператора ПЦН вызвать милицию и незамедлительно передать нарушителей представителям УВД;
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду милиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

14. При угрозе взрыва

При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:

- немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть города Тихвина, вызвать мобильную группу охраны;
- доложить руководству лица;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, учащихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;
- постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож обязан:

- провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть города Тихвина, руководству объекта;
- организовать эвакуацию людей, не допуская паники;
- организовать вызов к месту происшествия аварийных служб (пожарной, медицинской, технической);
- организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций;
- закрыть доступ граждан в опасную зону;
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.
- в целях защиты от возможного взрыва запрещается:
 - трогать и перемещать подозрительный предмет;
 - заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
 - пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника УВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

«Согласовано»
Председатель собрания трудового
коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е. И. Иванова
«__» _____ 20__ г

ИНСТРУКЦИЯ **ответственного по охране труда, по ГО и ЧС в школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом «О гражданской обороне» «Постановлением Правительства РФ N 782 от 10 июля 1999 года и иными нормативными актами по охране труда.

1.2. Ответственный по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям является заместителем директора школы.

1.3. Ответственный по ГО и ЧС назначается на должность приказом директора школы.

1.4. На должность ответственного по ГО и ЧС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В административном порядке подчиняется директору школы.

1.6. Осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства организации и управления по делам ГО и ЧС настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательством по охране труда.

1.7. В своей работе должен выполнять и строго требовать с работников учреждения правила охраны труда и пожарной безопасности

2. Функциональные обязанности

2.1. Разрабатывает и корректирует план Гражданской обороны школы.

2.2. Разрабатывает документы (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.) по вопросам гражданской обороны школы.

2.3. Организует подготовку по вопросам Гражданской обороны работников школы.

2.4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО на объектах школы.

2.5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля в школе.

2.6. Организует создание, комплектование и подготовку формирований Гражданской обороны в структурных подразделениях школы.

2.7. Своевременно доводит до работников школы новые документы, требования и указания по вопросам Гражданской обороны.

2.8. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера организует оповещение руководящего состава и контроль за приведением в готовность к приему укрываемых сотрудников организации (личного состава) защитных сооружений Гражданской обороны, имеющихся в структурных подразделениях организации.

2.9. Планирует и организует проведение учений, тренировок по Гражданской обороне и пожарной безопасности.

3. Ответственность

3.1. Несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
- причинение своими действиями или бездействием материального ущерба школе в порядке и пределах, установленных Трудовым Кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, установленных законодательством РФ;
- отказ выполнять распоряжения руководителя организации;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение инструкций по охране труда, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности.

4. Условия работы

Режим работы ответственного по ГО определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в школе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки.

| | | | |
|-------|-------|---|---|
| _____ | _____ | (|) |
| _____ | _____ | (|) |
| _____ | _____ | (|) |
| _____ | _____ | (|) |

«Согласовано»
Председатель собрания трудово-
го коллектива
_____ Н. А. Медведева
«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ Е.И.Иванова
«__» _____ 20__ г

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда организатора - преподавателя ОБЖ**

ОРГАНИЗАТОР ОБЖ:

- в своей работе руководствуется Законом РФ "О гражданской обороне", а также действующим законодательством об охране труда;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися (воспитанниками), административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки.

| | | |
|-------|---------|---|
| _____ | _____ (|) |
| _____ | _____ (|) |
| _____ | _____ (|) |
| _____ | _____ (|) |

Рекомендации

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

| Наименование рекомендации. | Страницы |
|--|-----------|
| 1. Рекомендации для персонала школы при получении угрозы о взрыве. | 104 |
| 2. Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов. | 105 |
| 3. Рекомендации при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный. | 106 |
| 4. Рекомендации при возникновении угрозы террористического акта, рекомендации к действиям при совершении террористического акта. | 107 - 112 |
| 5. Рекомендации дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нестандартных ситуаций. | 113 |
| 6. Рекомендации руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нестандартных ситуаций. | 114 |
| 7. Рекомендации по профилактическому осмотру территории и помещений. | 115 |

1. Рекомендации для персонала школы при получении угрозы о взрыве.

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону «01».
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в том числе погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

2. Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов.

1. Действия должностных лиц при угрозе взрыва.

- информирование оперативно-дежурных служб территории
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
- приведение в готовность средств пожаротушения
- организация охраны объекта
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

2. Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории
- выявление обстановки
- организация эвакуации персонала
- оказание помощи пострадавшим
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
- оказание помощи в проведении следственных действий

3. Действия должностных лиц при захвате заложников.

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
- организация наблюдения до приезда оперативной группы
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников

3. Рекомендации при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «01», «02».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
3. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию.
4. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести её организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!».

Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону на-хождения предметов, похожих на взрывоопасные.

4. Рекомендации при возникновении угрозы террористического акта, рекомендации к действиям при совершении террористического акта.

Цель данных рекомендаций - помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

Общие рекомендации:

- обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;
- никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
- у семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты.
- необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
- в случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;
- всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
- в доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов;
- организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;
- если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом;
- старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем);

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Получение информации об эвакуации

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги, ценности;
- отключите электричество, воду и газ;
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Поведение в толпе

– Избегайте больших скоплений людей.

– Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.

– Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё.

– Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.

– Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.

– Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.

– Не держите руки в карманах.

– Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.

– Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.

– Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

– Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдают либо ломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами.

- Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.
- Попад в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.
- Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.
- При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

Не присоединяйтесь к митингующим "ради интереса". Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

Захват в заложники

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- будьте готовы к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе;
- не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытайтесь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну;
- если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники, не сопротивляйтесь;
- если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находитесь рядом с ними;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники;
- в случае когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервнивая бандитов, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешения.

ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если Вас захватили в качестве заложника, помните, что Ваше собственное поведение может повлиять на обращение с Вами.

– Сохраняйте спокойствие и самообладание. Определите, что происходит.

– Решение оказать сопротивление или отказаться от этого должно быть взвешенным и соответствовать опасности превосходящих сил террористов.

– Не сопротивляйтесь. Это может повлечь еще большую жестокость.

– Будьте настороже. Сосредоточьте Ваше внимание на звуках, движениях и т.п.

– Займитесь умственными упражнениями.

– Будьте готовы к "спартанским" условиям жизни:

– неадекватной пище и условиям проживания;

– неадекватным туалетным удобствам.

– Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.

– При наличии проблем со здоровьем, убедитесь, что Вы взяли с собой необходимые лекарства, сообщите охранникам о проблемах со здоровьем, при необходимости просите об оказании медицинской помощи или предоставлении лекарств.

– Будьте готовы объяснить наличие у Вас каких-либо документов, номеров телефонов и т.п.

– Не давайте ослабнуть своему сознанию. Разработайте программу возможных упражнений (как умственных, так и физических). Постоянно тренируйте память: вспоминайте исторические даты, фамилии знакомых людей, номера телефонов и т.п. Насколько позволяют силы и пространство помещения занимайтесь физическими упражнениями.

Спросите у охранников, можно ли читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.п.

Если Вам дали возможность поговорить с родственниками по телефону, держите себя в руках, не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу. Попробуйте установить контакт с охранниками. Объясните им, что Вы тоже человек. Покажите им фотографии членов Вашей семьи. Не старайтесь обмануть их.

Если охранники на контакт не идут, разговаривайте как бы сами с собой, читайте вполголоса стихи или пойте.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Если вы оказались запертыми в каком-либо помещении, то постарайтесь привлечь чье-либо внимание. Для этого разбейте оконное стекло и позовите на помощь, при наличии спичек подожгите бумагу и поднесите ближе к пожарному датчику и т.п.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход. Помните, чем больше времени пройдет, тем больше у Вас шансов на спасение

Использование авиатранспорта

По возможности старайтесь занять места у окна в хвосте самолета.

Сократите до минимума время прохождения регистрации.

Размещайтесь ближе к каким-либо укрытиям и выходу.

Изучите соседних пассажиров, обратите внимание на их поведение.

Обсудите с членами семьи действия в стандартной ситуации по захвату самолета.

Старайтесь не посещать торговые точки и пункты питания, находящиеся вне зоны безопасности аэропорта.

Немедленно сообщайте экипажу самолета или персоналу зоны безопасности о невостробованном багаже или подозрительных действиях.

В случае нападения на аэропорт:

- Используйте любое доступное укрытие.
- Падайте даже в грязь, не бегите.
- Закройте голову и отвернитесь от стороны атаки.
- Не помогайте силам безопасности, если полностью не уверены в эффективности подобных действий.

При захвате самолета террористами

Представьте возможные сценарии захвата и Ваше возможное поведение при этом. Ни при каких обстоятельствах не поддавайтесь панике, не вскакивайте, оставайтесь сидеть в кресле. Не вступайте в пререкания с террористами, не провоцируйте их на применение оружия, при отсутствии специальной подготовки не пытайтесь самостоятельно обезвредить террористов, удержите от этого Ваших соседей.

Смиритесь с унижениями и оскорблениями, которым Вас могут подвергнуть террористы.

Не обсуждайте с пассажирами принадлежность террористов.

Избегайте всего, что может привлечь к Вам внимание.

Если среди пассажиров имеются плачущие дети или больные стонущие люди, не выражайте своего недовольства, держите себя в руках. Любая вспышка негативных эмоций может взорвать и без того накалённую обстановку.

Не употребляйте спиртные напитки.

Чтобы ни случилось, не пытайтесь заступиться за членов экипажа. Ваше вмешательство может только осложнить ситуацию.

Никогда не возмущайтесь действиями пилотов. Экипаж всегда прав. Приказ бортпроводника - закон для пассажира.

Не верьте террористам. Они могут говорить всё, что угодно, но преследуют только свои интересы.

Ведите себя достойно. Думайте не только о себе, но и о других пассажирах.

Если Вы увидели, что кто-то из членов экипажа покинул самолет, ни в коем случае не привлекайте к этому факту внимание других пассажиров. Действия экипажа могут заметить террористы.

По возможности будьте готовы к моменту начала спецоперации по освобождению самолета, если по косвенным признакам почувствовали, что переговоры с ними не дали результата.

Если будет предпринята спасательная операция, постарайтесь принять такое положение, чтобы террористы не смогли Вас схватить и использовать в качестве живого щита: падайте вниз, либо спрячьтесь за спинкой кресла, обхватив голову руками и оставайтесь там, пока Вам не разрешат подняться.

Замечание: Силы безопасности могут принять за террориста любого, кто движется.

Покидайте самолет как можно быстрее. Не останавливайтесь, чтобы отыскать личные вещи.

Будьте готовы к тому, что Вам предстоит отвечать на вопросы следователей, и заранее припомните детали произошедшего. Это поможет следствию и сэкономит Ваше собственное время.

Действия при угрозе совершения террористического акта

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамouflированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под укрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или УВД.

5. Рекомендации дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.
Информация должна содержать возможные полные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
 - участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

6. Рекомендации руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану, до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю по телефону _____;
 - дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, МЧС по телефонам;Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне учреждения, требования выдвигаемые преступниками.
4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
6. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения.
7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
9. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

7. Рекомендации по профилактическому осмотру территории и помещений.

Такой осмотр должны проводить по установленному графику как минимум два человека (по принципу – что пропустит один, может заметить другой). В то же время не рекомендуется скапливаться в большие группы. По возможности не пользоваться радиопереговорными устройствами, чтобы исключить случайное срабатывание радиоуправляемого ВУ, а чтобы исключить срабатывание ВУ с магнитным типом взрывателя, не стоит приближаться к подозрительному объекту с металлическими предметами.

На открытой территории кроме специфических мест (для каждого конкретного объекта) в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, закрытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы. Необходимо обращать внимание также на деревья, столбы, стены зданий, карнизы, крыши малоэтажных строений и т. п.

Необходимо иметь план осматриваемых помещений, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Это позволяет заранее предположить места возможных закладок. Необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т. д. Перед досмотром желательно обесточить внешнее электропитание; если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатием выключателей и т. д.

В помещениях особое внимание нужно уделить таким местам, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Проверяются также места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, места, где проходят силовые и коммуникационные линии.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, где могут оказаться случайные посетители: торговые залы, секретарские комнаты, курительные комнаты, туалеты, комнаты отдыха, залы ожидания, места, где находится особо ценное оборудование, лакокрасочные, горюче-смазочные материалы, другие легковоспламеняющиеся и взрывоопасные материалы и вещества.

Подобные места необходимо держать под контролем. Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места можно заделать решетками, ограничивающими доступ. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т. д. следует навесить замки и опечатать их.

Алгоритмы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

| Название алгоритма | Страницы |
|---|-----------|
| 1. Алгоритм действий при телефонном хулиганстве. | 117 - 118 |
| 2. Алгоритм действий при обнаружении взрывоопасных предметов (ВОП). | 119 |
| 3. Алгоритм действий при захвате в заложники (основные правила поведения). | 120 - 122 |
| 4. Алгоритм: меры защиты при осуществлении террористических актов. | 123 |
| 5. Алгоритм: меры защиты от химического и биологического терроризма. | 124 - 125 |
| 6. Алгоритм действий учащихся и постоянного состава МОУ «СОШ № 6» в чрезвычайных ситуациях. | 126 |
| 7. Алгоритм действий при аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ. | 127 |
| 8. Алгоритм действий при авариях на атомных электростанциях. | 128 |
| 9. Алгоритм действий при пожаре. | 129 |
| 10. Алгоритм действия регулировщиков в случае экстремальной ситуации. | 130 |

1. Алгоритм действий при телефонном хулиганстве.

1. Действия администрации ОУ при проявлении фактов телефонного хулиганства (терроризма)

В кризисной ситуации сотрудники ОУ должны спланировать действия в соответствии с особенностями происшествия, обеспечить психолого-педагогическую поддержку на всех этапах работы с учащимися, уличенными в телефонном хулиганстве (терроризме).

По закону родители (законные представители), либо психолог, либо классный руководитель должны участвовать во всех беседах, проводимых с ребенком специалистами правоохранительных органов. Это предотвращает психотравмирование учащихся.

При выявлении факта телефонного хулиганства администрации ОУ рекомендуется следующий план действий:

- позвонить семье, предложить помощь, поддержку. В сложившейся ситуации важно помнить и об обязательной психолого-педагогической работе с родителями провинившегося. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного работника ОУ;
- поставить в известность лиц, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных;
- ознакомить учителей со стратегиями помощи учащимся, чтобы справиться с эмоциональными последствиями ЧС (в случае ее возникновения);
- определить политику контакта со средствами массовой информации: какую информацию предоставлять, чтобы не ухудшить ситуацию;
- оценить необходимость обращения за помощью в региональный (городской, районный) антикризисный центр и другие организации;
- оповестить вышестоящую организацию о ЧС;
- скорректировать расписание занятий (в зависимости от ситуации ОУ может быть закрыто на день, работа ОУ может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на группу риска и т. д.);
- определить необходимость связаться с родителями учащихся группы риска для предотвращения новых ЧС и суицидов;
- пригласить специалистов из службы экстренной психологической помощи по работе с посттравматической ситуацией, выделить необходимые помещения, собрать учащихся;
- представить необходимую информацию в региональную службу экстренной психологической помощи (наименование ОУ, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной бригадой ОУ, была ли задействована региональная служба экстренной психологической помощи, ее действия);
- распространить среди учащихся, педагогов и родителей памятки о поведении в ЧС.

2. Действия классных руководителей при самостоятельной работе с учащимися, уличенными в телефонном хулиганстве (терроризме):

- корректно выявить причину поведения учащегося и дать оценку ситуации. В сложном случае обратиться за помощью к психологу;
- определить, что тревожит учащегося, вовлекая его в беседу о том, что с ним происходит;
- попытаться узнать, что именно причиняет ему беспокойство в данный конкретный момент;
- выявить наиболее актуальную проблему с точки зрения учащегося;

- выявить проблемы, которые могут быть решены непосредственно с помощью учителя или взрослого;
- совместно с учащимся продумать, что может препятствовать решению проблем;
- обсудить, что можно сделать с наибольшей эффективностью в кратчайшие сроки, чтобы справиться с проблемой;
- постараться заметить сходство данной ситуации с предшествующими, недавними инцидентами. (Например, в одних и тех же случаях невыполнения социальных правил и норм.)

Классному руководителю следует обратить особое внимание на встречающиеся ярко выраженные проблемы у школьников, нуждающихся в дополнительной помощи.

Критерии для выявления учащихся, составляющих «группу риска»:

- учащийся не выполняет школьные задания или поручения в течение продолжительного времени (тогда как большинство сверстников справляются с работой);
- учащийся с высоким уровнем эмоциональных реакций (к примеру, агрессивность, плач, слезливость);
- учащийся в депрессии, а также не желающий общаться;
- учащийся с низкой успеваемостью и слабым уровнем концентрации внимания;
- учащийся с суицидальными идеями, а также учащийся, который преднамеренно наносит себе повреждения (ранит себя);
- учащийся с очевидно возросшим количеством употребления алкоголя или наркотиков;
- учащийся, набирающий или теряющий значительный вес за короткий период времени;
- учащийся, перестающий обращать внимание на личную гигиену.

3. Действия педагогов ОУ при работе с учащимися, уличенными в телефонном хулиганстве (терроризме):

- прежде всего, до начала работы с учащимися, необходимо успокоиться, чтобы быть в состоянии контролировать своих учеников, в то время как они сами могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией;
 - быть осторожным, не вторгаться в личностное пространство учащегося (как в буквальном, так и в психологическом смысле);
 - после получения информации, связанной с происшествием, и разрешения директора раскрыть его, следует аккуратно и честно объяснить ученикам произошедшее. Ученики должны получить информацию в доступной для них форме с учетом возраста и уровня развития;
 - проконсультироваться со школьным психологом или специалистом окружного антикризисного подразделения о наиболее удачной стратегии действий в подобных ситуациях;
- организовать обсуждение ЧС, разрешить учащимся вербализацию эмоций. Важно, чтобы во время этой работы учителя контролировали свои собственные эмоции, несмотря на то, что учителя сами могли быть «задеты» сложившейся ситуацией. Дети смотрят на взрослых, подражают их реакциям. Учитель, испытывающий эмоциональные трудности, может быть не лучшим примером для учеников. Если педагог не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуации, то его должен немедленно заменить (или помочь в работе) другой преподаватель.

2. Алгоритм действий при обнаружении взрывоопасных предметов (ВОП).

Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДООУ;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

Действия администрации ДООУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы
- Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания, и территории ДООУ минуя опасную зону, в безопасное место.
- Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

3. Алгоритм действий при захвате в заложники (основные правила поведения).

1. Действия при захвате заложников.

- 1.1. О случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей ДООУ - по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- 1.2. При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- 1.3. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- 1.4. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- 1.5. С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2. Что делать, если вас захватили в заложники?

- Наиболее реальная возможность вырваться из рук преступников бывает в начальной стадии захвата, в момент нападения. Но если опасность попыток освободиться очевидна, лучше не рисковать жизнью, а действовать сообразно обстоятельствам.
- С момента захвата необходимо контролировать свои действия и фиксировать все, что может способствовать освобождению. Надо постараться запомнить все детали транспортировки с места захвата: время и скорость движения, подъемы и спуски, крутые повороты, остановки у светофоров, железнодорожные переезды, характерные звуки. По возможности все эти сведения надо попытаться передать тем, кто ведет переговоры с преступниками. В любом случае помните, что даже незначительная информация о «тюрьме для заложника» может оказаться полезной для его освобождения и изобличения преступников. Надо запоминать все в заключении – расположение окон, дверей, лестниц, цвет обоев, запахи, голоса, внешность и манеры преступников. Необходимо внимательно слушать их разговоры между собой, запоминать распределение ролей, составлять в уме психологические портреты.
- Известны случаи, когда похищенным людям удавалось оставлять в местах остановок условные знаки, выбрасывать предметы, записки, тем или иным способом отмечать место своего заточения. Однако делать подобные вещи следует осторожно, так как при их обнаружении преступниками неизбежно последует суровое наказание.
- Человек с момента захвата всегда испытывает сильное психическое потрясение (шок), обусловленное резким переходом от фазы спокойствия к фазе стресса. Люди реагируют на это по-разному: одни парализуются страхом, другие пытаются дать отпор. Жизненно важно справиться со своими эмоциями, чтобы вести себя рационально, увеличивая шансы на спасение.
- При наличии знакомых лиц среди преступников отвернитесь, укройтесь, не давайте понять, что знаете их: это опасно. Не задавайте лишних вопросов, не смотрите в глаза террористам. Старайтесь не привлекать к себе внимания. Снимите яркие вещи, украшения. Чтобы избежать сексуального насилия женщинам следует укрыть ноги и грудь, изменить свой облик к худшему, например, сознательно испачкаться.

- Внешняя готовность к контакту с преступниками должна сочетаться с главным правилом: помогаю не преступникам, а себе. Ведь полученная ими от заложника информация в конечном счете используется во вред ему самому и его близким. Следует продуманно отвечать на вопросы бандитов о возможной реакции своего окружения на похищение, о сумме выкупа, о возможности удовлетворения других требований.

- Главная задача состоит в том, чтобы своими ответами помочь людям, стремящимся освободить заложника, а не ставить их в затруднительное положение. В частности, аргументированное убеждение преступников в нереальности тех или иных требований может способствовать разрешению инцидента «малой кровью». В то же время недопустимо переусердствовать. Реакция бандитов на неосуществимость их замысла в сочетании с возбужденным психическим состоянием может оказаться роковой для заложника. К тому же преступники нередко находятся под воздействием наркотиков, в состоянии алкогольного опьянения. Полезно попытаться смягчить враждебность бандитов, искать индивидуальных контактов с некоторыми из них. Можно поговорить об отдельном вознаграждении, помощи в решении личных проблем. Это необходимо, чтобы избежать физических страданий или улучшить условия содержания. Но внешняя готовность найти общий язык с преступниками, участие в обсуждении волнующих их проблем не должны противоречить упомянутому выше главному принципу: помогать себе, а не бандитам.

- Чтобы сломать заложника психологически, преступники ограничивают подвижность, доступ к информации, плохо кормят, мучают голодом и жаждой, лишают сигарет, отбирают часы, создают невыносимые условия пребывания. Поэтому сохранение психологической устойчивости – одно из важнейших условий спасения. Здесь хороши любые приемы, отвлекающие от неприятных ощущений и переживаний, позволяющие сохранить ясность мыслей.

Иногда спецслужбы используют имеющиеся у них средства для прослушивания разговоров, ведущихся в помещении. Помните об этом, и в разговорах озвучивайте информацию, которая, будучи перехвачена, может быть использована сотрудниками спецслужб. Особенно важны сведения о приметах, по которым можно отличить заложника от преступника, о вооружении бандитов, их количестве, расположении внутри помещения, моральном состоянии и намерениях.

Освобождение.

- Иногда преступники сами отпускают на свободу заложника. Они отвозят его в какое-либо людное место и там оставляют. Другой вариант – его бросают в запертом помещении, выход из которого требует немало времени и сил. Третий вариант – высаживают заложника на оживленной улице, после чего машину бросают, либо меняют на ней номер.

- Может случиться и так, что освободить вас будет милиция или другие спецслужбы. В этом случае надо пытаться убедить преступников, что им лучше всего сдаться: тогда они могут рассчитывать на снисхождение. Постарайтесь внушить им, что их судьба находится в прямой зависимости от вашей. Если они пойдут или готовы на убийство, то всякие переговоры властей с ними теряют смысл. И тогда остается только штурм с применением оружия.

- Если начался штурм, попытайтесь прикрыть свое тело от пуль. Лучше всего лечь на пол подальше от окон и дверей, лицом вниз, не на прямой линии от оконных и дверных проемов.

- При задымлении или газовой атаке дышите через мокрую ткань (обмочите ее), любой предмет одежды. При опасности пожара во избежание ожогов избегайте синтетической одежды.

- Во время штурма не двигайтесь. Не берите в руки оружие бандитов: вас могут принять за преступника и выстрелить на поражение.

- Преступники во время штурма нередко стремятся спрятаться среди заложников. Старайтесь спасти себя и только по окончании штурма сообщайте о них своим освободителям.

- Когда преступники и заложники выходят наружу из убежища, им всем приказывают держать руки за головой. Не следует этим возмущаться, делать резкие движения. Пока не пройдет процедура опознания, меры предосторожности необходимы.
- Далее следует действовать по указанию представителей правоохранительных органов, медицинских работников и специалистов по психологической помощи.

2.1. Не поддавайтесь панике.

2.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

2.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т. д. Старайтесь, насколько это возможно, соблюдать личную гигиену.

2.4. Делайте доступные в данных условиях физические упражнения. Как минимум, напрягайте и расслабляйте поочередно все мышцы тела, если нельзя выполнять обычный гимнастический комплекс. Подобные упражнения желательно повторять не менее трех раз в день.

2.5. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

2.6. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни. Используйте аутотренинг и медитацию, это помогает держать психику под контролем. Вспоминайте прочитанные книги, последовательно обдумывайте различные отвлеченные процессы, решайте математические задачи, вспоминайте иностранные слова и т. д. Ваш мозг должен работать. Читайте все, что окажется под рукой, даже если это текст совершенно вам неинтересен. Можно также писать, несмотря на то, что написанное будет отбираться. Важен сам процесс, помогающий сохранить рассудок.

2.7. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

2.8. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

2.9. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

2.10. Старайтесь относиться к происходящему с вами как бы со стороны, не принимая случившееся близко к сердцу, всегда надейтесь на благополучный исход. Страх, депрессия и апатия – три ваших главных врага.

2.11. Не реагируйте на оскорбления.

2.12. Не выбрасывайте вещи, которые могут вам пригодиться (лекарства, очки, карандаши и т. д.), старайтесь создать хотя бы минимальный запас питьевой воды и продовольствия на тот случай, если вас надолго бросят одного или перестанут кормить.

2.13. Не покидайте укрытия, не вставайте и не ходите без разрешения вооруженных людей.

2.14. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

4. Алгоритм: меры защиты при осуществлении террористических актов.

1. Действия при внезапном взрыве.

1.1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.

1.2. В разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т. д.). Продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции или оголившиеся провода. Накройте голову шапкой, подушкой (от осколков). При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).

1.3. Возьмите личные документы, необходимые носильные и теплые вещи, деньги, ценности. Оповестите соседей об эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Сообщите о случившемся по телефону в соответствующую службу по месту жительства. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок.

1.4. При невозможности эвакуации из помещения необходимо принять меры, чтобы о вас знали, выйти на балкон или открыть окно и вызывать о помощи.

1.5. После выхода из дома следует отойти на безопасное расстояние от него и не предпринимать самостоятельных решений об уходе (отъезде) с места происшествия.

1.6. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

2. Если вас завалило при взрыве.

2.1. Постарайтесь взять себя в руки, не падать духом, наберитесь терпения, старайтесь дышать глубоко, ровно.

2.2. Голосом и стуком привлекайте внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево-вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т. п.) для обнаружения вас металлодетектором.

2.3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, берегите кислород.

2.4. Передвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи. Если есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т. д.) укрепите обвисающие балки, потолок от обрушения и дожидайтесь помощи.

2.5. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

2.6. При появлении признаков присутствия вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

5. Алгоритм: меры защиты от химического и биологического терроризма.

1. Наиболее распространенными и доступными химическими веществами, и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

- химические вещества: токсичные гербициды и инсектициды; аварийно химически опасные вещества; отравляющие вещества; психогенные и наркотические вещества;
- биологические агенты: возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

2. Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма каждому работнику ОУ на занятиях по ГО и БЖ необходимо изучить:

- физико-химические и поражающие свойства опасных химических веществ, и биологических агентов;
- основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
- основные приемы и средства защиты, меры первой помощи;
- порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих служб.

3. Применение химических веществ и биологических агентов возможно следующими методами:

- с использованием обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т. д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражением (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т. д.)
- поставкой или преднамеренным заражением крупных партий продуктов питания как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использованием переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т. п.).

4. Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно по внешним признакам: изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; отклонениям в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории ОУ подозрительных лиц и т. п. Важнейшим условием своевременного обнаружения фактов их применения (или угрозы применения) является наблюдательность и немедленное уведомление обо всех подозрительных явлениях служб МЧС, Госсанэпиднадзора, медицинских учреждений.

5. При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ необходимо действовать следующим образом:

- не поддаваться панике;
- покинуть опасное место;

- находясь на улице, используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
- находясь в помещении, плотно закрыть и загерметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери, выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, выслушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т. п.) выслушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов – в зависимости от вида воздействия), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение.

6. При возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента необходимо:

- максимально сократить контакты с другими людьми;
- прекратить посещение общественных мест;
- не выходить без крайней необходимости из дома;
- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
- употреблять пищу и воду только после проверки службой Госсанэпиднадзора;
- строго выполнять все указания и рекомендации спецслужб.

6. Алгоритм действий учащихся и постоянного состава МОУ «СОШ № 6» в чрезвычайных ситуациях.

При получении информации о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории школы, которая может поступить по:

- радиоприемнику;
- телефону от дежурного по администрации Тихвинского района, дежурного ОВД района, начальника штаба ГО района, предприятия, где произошла авария, или лица, заметившего угрожающие обстоятельства, директор школы (или лицо, его заменяющее) обязан:

1. Немедленно уточнить полученную информацию по телефонам дежурного по администрации 71-135, дежурного ОМВД по Тихвинскому району Ленинградской области 02, 57-002.

2. Провести оповещение:

- дать распоряжение дежурному по школе на подачу сигнала
- 3 продолжительных школьных звонка
- передать речевое сообщение преподавателями по этажам.

3. Сообщить о случившемся дежурным:

- дежурному по администрации 71-135;
- дежурному по ОМВД 02, 57-002;
- скорой помощи 03, 71-975;
- пожарной охране 01;
- пункт связи ГУ «28ОФПС» 52-102.

4. Принять все меры для защиты жизни и здоровья учащихся.

7. Алгоритм действий при аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.**1. Преподавательский состав.**

- 1.1. Немедленно прекращает занятия.
- 1.2. Организует проведение герметизации помещений школы.
- 1.3. Выводит учащихся из зоны заражения.
- 1.4. В дальнейшем действует согласно указаниям директора школы.

2. Учащиеся.

- 2.1. Уясняют полученную информацию.
- 2.2. Проводят герметизацию помещений.
- 2.3. Получают средства защиты, используют подручные средства защиты органов дыхания.
- 2.4. Организованно осуществляют выход в указанное безопасное место.
- 2.5. Выход из зоны заражения осуществляют перпендикулярно направлению ветра.
- 2.6. Выполнять все указания преподавательского состава.

3. Что необходимо знать в случае отравления хлором или аммиаком.

| ХЛОР | АММИАК |
|--|---|
| Газ зелено-желтого цвета с резким запахом хлорки. Тяжелее воздуха. Стелется над землей в виде тумана зеленовато-желтого цвета. Может проникать и скапливаться в нижних этажах и подвалах | Бесцветный газ с резким запахом нашатырного спирта. Легче воздуха. Хорошо растворим в воде. При выходе в атмосферу – дымит. |

4. Признаки отравления.

| | |
|--|---|
| Резкая боль в груди, сухой кашель, рвота, нарушение координации движений, одышка, резь в глазах. | Учащенное сердцебиение, нарушение частоты пульса, насморк, кашель, затрудненное дыхание, тошнота. |
|--|---|

5. Средства индивидуальной защиты.

| | |
|---|---|
| Гражданские противогазы всех типов, ватно-марлевые повязки, смоченные водой или 30% раствором питьевой соды, предметы одежды. | Промышленные противогазы марки КД /коробка серая/, ВМП, предметы одежды, смоченные водой или 5% раствором лимонной кислоты. |
|---|---|

6. Оказание помощи пострадавшим.

В первую очередь защитить органы дыхания от дальнейшего воздействия ядовитых веществ. На пострадавшего надеть ВМП, противогаз и вынести из зоны заражения.

| | |
|--|--|
| При остановке дыхания сделать искусственное дыхание /рот в рот/. Кожные покровы, глаза, рот, нос, обильно промыть 2 % р-ром питьевой соды или водой. | Предоставить покой и тепло. Кожу, слизистые оболочки и глаза промойте водой или 2 % р-ром борной кислоты. В глаза закапать 2-3 капли 30% р-ра альбумида. |
|--|--|

8. Алгоритм действий при авариях на атомных электростанциях.

1. Преподавательский состав.

- 1.1. Прекращает занятия по распоряжению директора.
- 1.2. Организует проведение по герметизации помещений.
- 1.3. Доводит информацию штаба ГО о режиме поведения.
- 1.4. Организует отправку уч-ся домой.
- 1.5. В дальнейшем действует согласно указаниям директора, в том числе организует учет и контроль состояния здоровья обучаемых уч-ся.

2. Учащиеся.

- 2.1. Проводят герметизацию помещений.
- 2.2. Используют подручные средства защиты органов дыхания.
- 2.3. С соблюдением режима проведения на улице убывают домой.
- 2.4. По прибытию домой:
 - снимают и укладывают верхнюю одежду в полиэтиленовые мешки;
 - принимают меры от проникновения в квартиру радиоактивных веществ;
 - проводят обмывание открытых участков кожи.
- 2.5. В дальнейшем действуют в соответствии с поступающими распоряжениями штаба ГО.

9. Алгоритм действий при пожаре.

1. Преподавательский состав.

- 1.1. Немедленно прекращать занятия.
- 1.2. Принимает меры, исключая возникновение паники.
- 1.3. Организует вывод детей из школы в безопасное место.
- 1.4. До прибытия пожарных приступает к тушению пожара подручными средствами.

2. Учащиеся

- 2.1. Организованно, без паники покидают помещение школы.
- 2.2. Выполняют указания преподавателей.
- 2.3. Учащиеся старших классов могут приступать к тушению пожара подручными средствами.
- 2.4. Уч-ся, входящие в состав аварийно-спасательной группы участвуют в тушении пожара.
- 2.5. Уч-ся, входящие в состав группы охраны порядка проверяют порядок эвакуации.
- 2.6. В случае необходимости оказывается ПМП медицинской дружиной.

10. Алгоритм действия регулировщиков в случае экстремальной ситуации.

1. Действия регулировщиков при получении сигнала «Внимание всем!» (длинный непрерывный звонок).

1.1. При получении сигнала во время урока.

- немедленно прекратить производственный процесс;
- незамедлительно направить к месту сбора регулировщиков, закрыв (не заперев!) дверь рабочего кабинета;
- после переключки прибыть в закрепленную рекреацию; открыть двери эвакуационного выхода.

Примечание:

- Регулировщик в рекреации 1-1а, б открывает дверь эвакуационного выхода № 5, в рекреации 1-2- дверь эвакуационного выхода № 6, в коридоре напротив гардероба 1-4-двери эвакуационных выходов № № 1,2,3,4.
- Работники столовой, учащиеся учебных мастерских, персонал и учащиеся, находящийся в медицинских кабинетах, эвакуируются через ближайшие к ним аварийные выходы.
- В случае возникновения затруднений с открыванием двери меняет маршрут движения колонны, предварительно уведомив об этом педагогических работников, находящихся в учебных кабинетах рекреации.

1.2. При получении сигнала во время перемены прекратить производственный процесс.

- незамедлительно направиться к месту сбора регулировщиков;
- после переключки незамедлительно прибыть в закрепленную рекреацию;
- принять меры к тому, чтобы учащиеся, находящиеся в рекреации, заняли места в учебных кабинетах;
- далее в соответствии с пунктом 1.1.

2. Действия регулировщиков при получении сигнала «Экстренная эвакуация!» (короткие прерывистые звонки).

- определить безопасное **направление** движения колонны;
- руководить движением колонн, предупреждая столкновение потоков, растягивание колонны;
- после того, как колонны покинули рекреацию, убедиться в том, что в помещениях не осталось ни одного человека, прикрыть двери помещений;
- покинуть рекреацию, направиться к месту сбора личного состава; доложить руководителю о результатах эвакуации.

Примечание: информирование о чрезвычайной ситуации службы спасения (телефон 01) осуществляют зам. директора по АХР, преподаватель ОБЖ.

3. Действия регулировщиков на месте сбора личного состава.

- собрать сведения о количестве эвакуированных детей;
- установить фактическое количество детей в колонне;
- занести сведения о количестве детей в специальный бланк;
- сдать сведения руководителю.

Перечень инструкций по безопасности для работы классного руководителя с учащимися

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Инструкции для обучающихся

СПИСОК

| № | Название инструкции |
|----------------|---|
| № 6.1 | ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний период |
| № 6.2 | ИНСТРУКЦИЯ по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта |
| № 6.3 | ИНСТРУКЦИЯ по безопасному поведению в общественном транспорте |
| № 6.4 | ИНСТРУКЦИЯ и проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций |
| № 6.5 | ИНСТРУКЦИЯ по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах |
| № 6.6. | ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте |
| № 6.7. | ИНСТРУКЦИЯ по охране труда обучающихся МОУ "СОШ №6" (вводный инструктаж) |
| № 6.8. | ИНСТРУКЦИЯ по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях. |
| № 6.9. | ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся пуль, снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов |
| № 6.10. | ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности |
| № 6.11. | ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасного поведения во время паводка |
| № 6.12. | ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности при выполнении общественно – полезных работ |
| № 6.13. | ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности в процессе купания детей на открытых водоемах |
| № 6.14. | ИНСТРУКЦИЯ по охране труда учащихся, прибывающих в лагере отдыха и оздоровления детей (вводный инструктаж) |
| № 6.15. | ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности в лесах |
| № 6.19. | ИНСТРУКЦИЯ по оказанию первой помощи пострадавшему |
| № 6.73. | ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе в кабинете ОБЖ |
| № 6.74. | ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности для обучающихся МОУ СОШ № 6 |

Положения.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

| Положения | Страницы |
|---|-----------|
| Положение о гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6». | 134 |
| Положение об эвакуационной комиссии. | 135 - 138 |

**Положение
о гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 6».**

1. Общие положения.

Настоящее «Положение о гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» разработано в соответствии с ФЗ № 28 от 12.12.2008 года «О гражданской обороне» с изменениями от 13.09.2002 года, Постановлением Правительства РФ от 13.12.2003 года № 794 «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Основные задачи в области гражданской обороны:

1. Обучение сотрудников способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие военных действий.
2. Оповещение сотрудников и учащихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие военных действий.
3. Эвакуация сотрудников и учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» и членов их семей в загородную зону.
4. Предоставление сотрудникам и учащимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» убежищ и средств индивидуальной защиты.
5. Проведение мероприятий по световой маскировке.
6. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

3. Основные задачи в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

1. Разработка планов и инструкций, повышающих обеспечение пожарной безопасности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».
2. Обучение сотрудников и учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» действиям при стихийных бедствиях, природных и техногенных авариях.
3. Проведение тренировок и учебных тревог в системе обучения преподавателей и учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом (РЭКС) в военное время.

2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

3. Рассредоточение рабочих и служащих объектов, продолжающих работу и обеспечивающих производственную деятельность в военное время, производится путем вывоза их в районы загородной зоны (ЗЗ). (Посменно: работают в городе, а отдыхают в ЗЗ).

Эвакуация рабочих, служащих предприятий, прекращающих и переносящих свою деятельность в ЗЗ, а также остального (неработающего) населения проводится комбинированным способом, при котором основная часть его выводится в ЗЗ пешим порядком, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным (железнодорожным) транспортом.

4. Для организации и проведения временного отселения населения при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе на объектах, создаются постоянные эвакуационные органы.

5. Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

6. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом начальника ГО объекта из руководящего состава аппарата и структурных подразделений объекта в составе:

- председатель эвакуационной комиссии (заместитель начальника ГО);
- заместитель председателя эвакуационной комиссии (начальник отдела кадров);
- заместитель председателя эвакуационной комиссии по загородной зоне;
- группа учета и контроля – 2-8 чел.;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов – 2-3 чел.;
- члены эвакуационной комиссии по 1-2 человека от каждого структурного подразделения объекта.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель комиссии входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧСПБ) объекта.

Кроме того, назначаются:

- начальники эвакуационных колонн;
- старшие команд.

7. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются до-

клады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников объектовых служб, начальников цехов, отделов, эвакуационных, старших команд о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, о их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

8. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями объекта, городской эвакуационной комиссией, СЭП и другими эвакуационными органами.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. При повседневной деятельности:

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опасных зон при ЧС, размещения СЭПов, ПВР и ПДП;
- назначение начальников эвакуационных, старших команд;
- организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков начальников эвакуационных, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием начальников цехов, отделов и служб, начальников эвакуационных, старших команд, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭПы;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДП;
- организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧСПБ и соответствующие службы объекта.

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд;
- проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;
- установление связи со штабом ГО объекта, городской или районной эвакуационной комиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;
- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуационной комиссии) с взаимодействующими эвакуационными органами и штабом ГО объекта.

4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:
 - а) формирования;
 - б) наибольшая работающая смена (НРС);
 - в) убывающие с места работы;
 - г) рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭПы.
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакуационных колонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;
- приведение в готовность закрепленных за объектом СЭПов;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакуационных пунктов, через которые объект проводит эвакуационные мероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч"+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправка начальников эвакуационных колонн на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди рабочих, служащих и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуационной комиссии в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуационного населения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение до цехов, отделов распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбор старших команд, рабочих, служащих и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭПы;

- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакоколонн начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в загородную зону;
- организация защиты эваконаселения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

План – схема расположения объекта и прилегающей территории.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Поэтажные планы объекта.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Схемы коммуникаций объекта (водоснабжения, электроснабжения, вентиляции).

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Расположение эвакуационных выходов из здания школы.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

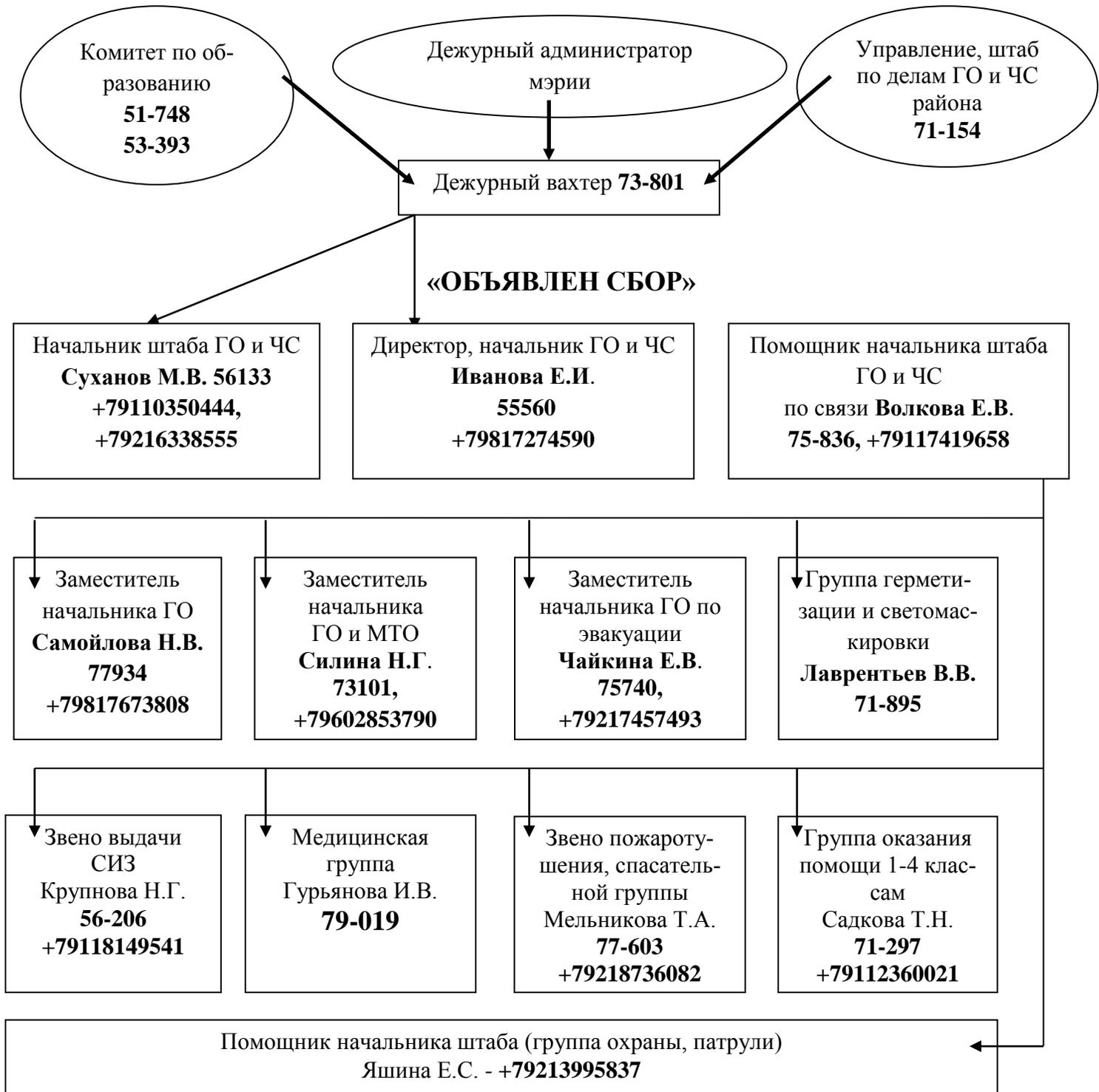
Схема расположения подходящих инженерных коммуникаций.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Схема оповещения руководящего состава вне рабочего времени.

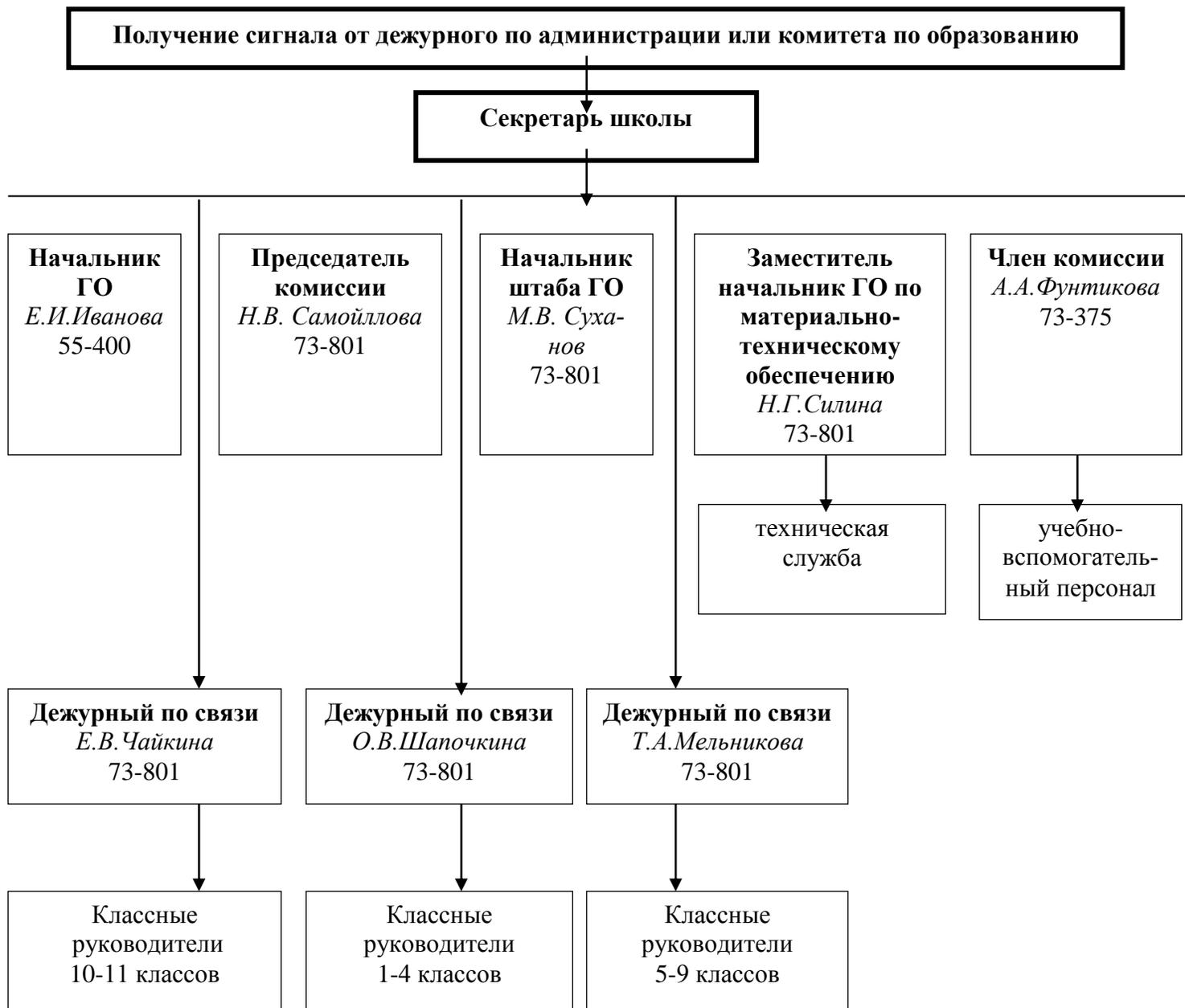
**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №6
Иванова Е.И.
«___» _____ 2012 г.

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ШТАБА



Перечень средств оснащённости НАСФ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

**Перечень средств оснащённости НАСФ
МОУ «СОШ № 6» по состоянию на 01.09.2012 г.**

| | | |
|----|---|----------|
| 1 | Противогазы ГП-7 | 25 |
| 2 | Респираторы | 65 |
| 3 | Перчатки | 2 |
| 4 | Костюм L2 | 1 |
| | Костюм ОЗК | 1 |
| 5 | Фонари | 8 |
| 6 | Аптечки медицинские | 30 |
| 7 | Дозиметры ДП-5В | 1 |
| 8 | Санитарные сумки | 3 |
| 9 | Носилки | 4 |
| 10 | Шины Крамера | 4 |
| 11 | Очки защитные | 2 |
| 12 | Огнетушители ОП-5 | 18 |
| 13 | Тренажер-манекен взрослого пострадавшего «Александр» (голова, торс) | 1 |
| 14 | Макет убежища в разрезе | 1 |
| 15 | Макет простейшего укрытия | 1 |
| 16 | Информационно-дидактический материал (плакаты, медиатека) | Комплект |
| 17 | Компас жидкий с крышкой | 15 |
| 18 | Видеокамеры. | 10 |

На территории школы находятся 2 пожарных гидранта в рабочем состоянии (регулярно проверяются работниками МП «Водоканал»).

Школа оснащена АПС с выводом на пульт «01». Имеет кнопка тревожной сигнализации. Выведена на пульт «Нева-ТР». По периметру школы и внутри здания осуществляется видеонаблюдение.

Схема видеонаблюдения.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

7. Лист корректировки и контроля.

