

Согласие работника на обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение)
Адрес (прописки)

Адрес (проживания)

Паспортные данные

Даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:
Данные, включенные в личный листок по учету кадров и личную карточку работника (Ф.Т-2)

Необходимых в целях:

ведения учета, контроля и отчетности в соответствии законодательными актами РФ

Согласен на совершение оператором:

сотрудниками, имеющими доступ к информационным базам, хранящим персональные данные работников

следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия **на время действия трудового договора**

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

(Дата)

(Подпись)