



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 27 /01-15 от 27 июня 2016 года

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
06 июня 2016 года, протокол №10

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
07 июня 2016 года, протокол №8

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученического Совета
30 мая 2016 года, протокол №12

Локальные акты 2.2

Положение

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Тихвин
Ленинградская область

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения.

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием в образовательную организацию МОУ «СОШ №6», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом мнения собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Ученического совета МОУ «СОШ №6» и в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 г № 1008;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация в процессе приёма обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма и размещает информацию о приёме граждан (локальный акт) на своём сайте.

1.5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

1.7. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным

правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством в РФ.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.9. В приеме в МОУ «СОШ №6» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.10. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.12. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

1.13. Прием закреплённых лиц в МОУ «СОШ №6» по программам общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Процедура приёма граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательные учреждения и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организацией, Уставом образовательной организацией и другими локальными актами ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приёма в первый класс.

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возможно 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших по состоянию

на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

3.2 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

До начала приема в первый класс руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт «Об организации набора обучающихся в первый класс», назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В том случае, если МОУ «СОШ №6» закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. В случае выпадения 1 февраля и 1 июля на выходные дни прием заявлений в ОУ осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения и другими локальными актами фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. После регистрации заявления в электронной базе не позднее чем через 30 дней отправляются уведомления: или о приглашении в школу родителей (законных представителей) детей для подачи документов (по графику), либо отказ о принятии в школу в соответствии с административным регламентом.

3.13. Приказы о зачислении ребенка в образовательную организацию размещаются на информационном стенде и сайте.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3.16. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

3.17. Определение обучающихся в классные коллективы является компетенцией общеобразовательного учреждения.

4. Особенности приёма обучающихся в 10 классы.

4.1. Основанием приема в образовательное учреждение на III ступень обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

4.2. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

4.4. При приеме в 10 класс образовательного учреждения администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.5. В 10-е классы школы принимаются выпускники, успешно освоившие программы основного общего образования.

4.6. Прием в 10 класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

4.7. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс МОУ «СОШ №6», принимаются в 10-ые классы учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости (25 человек).

4.8. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

– заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;

– документа о получении основного общего образования государственного образца;

– медицинской карты обучающегося и сертификата прививок;

– копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);

- личного дела;

- справки формы ф – 9 (о прописке).

4.9. Комплектование 10 класса в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

Наряду с этими классами в школе могут быть открыты профильные классы. Прием лиц по общеобразовательным программам углублённого и/или профильного (предпрофильного) изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает индивидуальный отбор в порядке, который предусмотрен законодательством субъекта РФ. В этом случае, когда количество поданных заявлений в 10 класс выше, чем ОО может принять, преимущественным правом зачисления в десятый класс (по профильным программам и программам с углубленным изучением предметов) пользуются учащиеся, получившие оценку хорошо или отлично по профильным предметам в период проведения итоговой аттестации за курс основной школы, победители городских, всероссийских, международных

ных олимпиад, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.